

NAUDOTOJŲ KURIMAS PORTALE
ELEKTRONINIAI VALDŽIOS VARTAI
WWW.EPASLAUGOS.LT

VIISP Institucijos erdvės naudotojų administravimas v.5

Turinys

Prisijungimas prie VIISP Institucijos erdvės	1
Naudotojų kūrimas	3
Užduočių atšaukimas	12

Prisijungimas prie VIISP Institucijos erdvės

1. Prisijungiame prie VIISP kaip administratorius su prisijungimo vardu ir slaptažodžiu adresu:
<https://www.epaslaugos.lt/portal/>

The screenshot displays the 'Elektroniniai valdžios vartai' (E-Government Gateway) portal. At the top, there is a header with the portal's name and a 'Prisijungti' (Log in) button highlighted with a red box. Below the header is a navigation menu with links to 'Pradžia', 'Gyventojams', 'Verslui', 'Viešajam sektoriui', and 'Seno dizaino portalas'. The main content area features a search bar and two sections of services. The first section, 'Paslaugos pagal gyvenimo įvykius', lists services such as 'Gimus vaikui', 'Praradau ir ieškau darbo', 'Stoju į aukštąją ar profesinę mokyklą', 'Reikia vairuotojo pažymėjimo', 'Pradedu ūkininkauti', and 'Pradedu verslą'. The second section, 'Paslaugų kategorijos', lists categories such as 'Duomenų apsauga', 'Energetika', 'Finansai, mokesčiai', 'Gamyba ir prekyba', 'Komunikacija', and 'Krašto apsauga'. Both sections have a 'Daugiau' (More) link with a dropdown arrow.



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway

Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas



Pradžia



Gyventojams



Verslui

Daugiau ▾

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:

Pasirinkus tikslią grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslią grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.



Gyventojas



Verslo subjektas



Viešasis sektorius



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway

Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas



Pradžia



Gyventojams



Verslui



Viešajam sektoriui

e.dokumentai

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Su vartotojo vardu ir slaptažodžiu



Prisijungti

**Prisijungimas su naudotojo vardu
slaptažodžiu**

Su el. parašu



Valstybės tarnautojo kortelė ir
skaitytuvas

**Prisijungimas su valstybės
tarnautojo kortele**

PASTABA. JEI NEMATOTE PRISIJUNGIMO TIPO „SU VARTOTOJO VARDU IR SLAPTAŽODŽIU“ PRAŠOME KREIPTIS Į PAGALBOS TARNYBĄ PORTALE REGISTRUOJANT UŽKLAUSĄ.

Naudotojų kūrimas

Naudotojų kūrimas

Institucijų administratoriai, turintys naudotojų administravimo teisę, **gali kurti naujus naudotojus** ir priskirti/keisti teises kitiems naudotojams.

1. Pirmiausia reikia prisijungti prie VIISP kaip administratoriui su prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.
2. Pasirinkite meniu punktą „Portalo administravimas“



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway

Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Naujai atsivėrusiame lange Jūs matysite institucijos teikiamų paslaugų aprašus „E. paslaugų aprašai“.

- Pasirinkite ir pažymėkite paslaugą prie kurios naudotojui turite suteikti prieigos teises
- Nustauskite lango elementą „Paslaugos administratoriai“
- Pagal poreikį pasirinkite :
 - o „Suteikti teises“ – jeigu naujas naudotojas;
 - o „Redaguoti“ – jeigu naudotojas jau yra administratorių sąrašė;
 - o „Pašalinti“ - jeigu naudotojas daugiau nebedirbs su VIISP sistema

PASTABA. Pašalinus naudotoją iš Administratorių sąrašo paskyra lieka tik naudotojas neturi prieigos prie konkrečios paslaugos

11

VP2_3_1_IVPK_08_V_01
43845 _001_LSA_PASLAUGA_S Mokesčių lengvatos dėl žemės, valstybinės žemės nuomos, paveldėjimo arba nekilnojamo turto suteikimas

Oyventojams / Verslo subjektams Vidinis

12

Rodoma: 1 - 20 iš 40

Administruoti turinį

Peržiūrėti aprašą Specifikacija Eksportuoti skaitmeninį turinį Keisti aprašą Ištrinti

2

Paslaugų teikėjai

Paslaugos administratoriai

Naudotojas	Atr.
ANTANAS BUTKEVIČIUS	TPN+
Asseco Lietuva	
Bronė Eugenija Krasauskaitė	TPN+
DAIVA ŠTAKONAITE	
Dalia Sakavičienė	TPN+
DANĖ RUDELIENĖ	TPN+
Galina Paukštienė	
LIETUVOS SAVIVALDYBIŲ ASOCIACIJOS SPECIALISTAS	
LINA BAŠKEVIČIENĖ	
Olga Temlianceva	TPN+

Rodoma: 1 - 10 iš 20

Suteikti teises Redaguoti Pašalinti

[Apie portalą](#)
[Naujienos](#)
[Teisės aktai](#)
[DUK](#)
[Naudotojo vadovas](#)

[Žinių bazė](#)
[Kontaktai](#)
[Informacija Paslaugų teikėjams](#)

[Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie SM](#)
[Parsisiųsti programėlę iš Google Play](#)
[Parsisiųsti programėlę iš Apple Store](#)
[Facebook](#)
[Lietuva Europa](#)

Viršutinėje atsidariusio lango dalyje pasirinkite ar tokio naudotojo nėra sistemoje. Paiešką galima atlikti pagal:

- prisijungimo vardą;
- Asmens kodą;
- Valstybės tarnautojo kodą
- Ir k.t. identifikatorius

Pridėti teises

Naudotojų filtras

Atributo tipas

Atributo reikšmė

Vardas

Pavardė

Juridinio asmens pavadinimas

Paslaugų teikėjas

Paslauga

Rolė Pasirinkite...

Tik pilnateisiai administratoriai

Rodyti ir suarchyvuotus

Filtruoti Išvalyti + Sukurti naudotoją

Naudotojas

Asmens kodas

Valstybės tarnautojo kodas

Juridinio asmens kodas

Prisijungimo vardas

TSL ID

Administratoriaus ID

STORK ID

STORK LPID

Jei vartotojo nerasite nuspauskite mygtuką „Sukurti naudotoją“ sistema jums atvers langą „Naudotojo kūrimas“

Naudotojo kūrimas

Naudotojo duomenys

Naudotojo tipas*

Pasirinkite...

Asmens kodas

Adresas

El. pašto adresas*

Telefono numeris*

Naudotojas atsisako pateikti kontaktinius duomenis ir nenori būti papildomai informuojamas apie paslaugų teikimo eigą

☐

Prisijungimo nustatymai*

Prisijungimo vardas

Valstybės tarnautojo kodas

Nustatymai

Kalba

Lietuvių

Gauti pranešimus portale

☒

Gauti pranešimus el. paštu

☒

Gauti pranešimus trumpaisiomis žinutėmis (SMS)

☐

Gauti pranešimus mobiliuoju programėle

☐

Patikimi IP adresai

IP	Aprašymas
Patikimų IP adresų nėra	

+ Pridėti

✗ Ištrinti

Išsaugoti

✗ Atšaukti

NAUDOTOJO DUOMENYS

- Naudotojo tipas pasirinkite „Paslaugų teikėjas“
- Įveskite privalomus laukus:
 - o Asmens kodas;
 - o El. pašto adresas;
 - o Telefono numeris.

PRISIJUNGIMO NUSTATYMAI

Prisijungimas įmanomas su valstybės tarnautojo kortele arba su vartotojo vardu slaptažodžiu.

Pasirinkus lauką punktą „Prisijungimo vardas“ būtina suvesti:

- Prisijungimo vardą – jis sudaromas iš naudotojo vardo ir pavardės; **(lietuviškos raidės neleidžiamos)**
- Slaptažodį. Slaptažodžio kūrimo taisyklės :
 - o Ne trumpesnis kaip 8 simboliai;
 - o Turi būti simbolis iš mažosios ir didžiosios raidės;
 - o Bent vienas skaitmuo;
 - o Bent vienas simbolis (*/+)

- Pažymėjus lauką „Siųsti pranešimą su prisijungimo informacija“ sistema pati nurodytu naudotojo elektroniniu paštu išsiųs prisijungimo duomenis naudotojui

Prisijungimo nustatymai*

☒ Prisijungimo vardas
 ☐ Valstybės tarnautojo kodas

Prisijungimo vardas*

Slaptažodis*

Pakartokite slaptažodį*

Siųsti pranešimą su prisijungimo informacija
 ☒

Jei naudotojas jungsis su Valstybės tarnautojo kortele - laukelyje „Valstybės tarnautojo kodas“ reikia suvesti valstybės tarnautojo kodą tarnautojų registre.

Prisijungimo nustatymai*

☐ Prisijungimo vardas
 ☒ Valstybės tarnautojo kodas

Valstybės tarnautojo kodas*




NUSTATYMAI

Jei norite, kad vartotojas gautų pranešimus elektroniniu paštu pažymėkite nustatymų skiltyje punktą „Gauti pranešimus el. paštu“

Nustatymai	
Kalba	Lietuvių
Gauti pranešimus portale	<input checked="" type="checkbox"/>
Gauti pranešimus el. paštu	<input checked="" type="checkbox"/>
Gauti pranešimus trumposiomis žinutėmis (SMS)	<input type="checkbox"/>
Gauti pranešimus mobiliuoje programėlėje	<input type="checkbox"/>

PASTABA: Pranešimai SMS ir mobiliuoje aplikacijoje šiuo metu nesiunčiami.

Dviejų lygių autentifikavimo informacija	
Naudotojui bus aktyvuota dviejų lygių prisijungimo galimybė	Ne
 Priskirti autentifikatoriaus rakta	



Skiltyje „Dviejų lygių autentifikavimo informacija“ lauko reikšmė turi būti „Ne“

SVARBU !!!

Jei vartotojas nori jungtis su vardu , slaptažodžiu būtina prie vartotojo priskirti išorinį IP adresą. Priešingu atveju vartotojas nematys prisijungimo lango. Prieiga galima tik iš patikimų IP adresų.

Patikimi IP adresai	
IP	Aprašymas
Patikimų IP adresų nėra	
 Pridėti  Ištrinti	

Norėdami įtraukti įstaigos išorinį IP adresą į patikimų IP adresų sąrašą nuspauskite mygtuką „Pridėti“ ir atsidariusiame lange įveskite IP adresą ir įstaigos pavadinimą

Patikimo IP adreso pridėjimas	
Patikimas IP adresas *	88.119.151.205
Aprašymas *	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
 Pridėti  Atšaukti	

PASTABA: išorinis IP adresas vedamas prie kiekvieno naudotojo. Vienas naudotojas gali turėti kelis IP adresus.

Sukūrus naudotoją išsaugokite formą .

TEISIŲ SUTEIKIMAS

Sukūrus naudotoją formoje „Naudotojų filtras pasirinkite:

Atributo filtras - „Prisijungimo vardas“ arba „Valstybės tarnautojo kodas“

Atributo reikšmė – „prisijungimo vardas“ arba „tarnautojo kodas“

Ir nuspauskite mygtuką „Filtruoti“

Pridėti teises

Naudotojų filtras

Atributo tipas: Prisijungimo vardas

Atributo reikšmė: Testinis

Vardas

Pavardė

Juridinio asmens pavadinimas

Paslaugų teikėjas

Paslauga

Rolė: Pasirinkite...

Tik pilnateisiai administratoriai

Rodyti ir suarchyvuotus

Filtruoti Išvalyti + Sukurti naudotoją

Žemiau formoje bus pateikiami filtravimo rezultatai . Ieškant naudotojo pagal „Prisijungimo vardą“ galite vesti ir nepilną naudotojo vardą. Pvz „arun“ vietoj „arunas.marcinkevicius“ tokiu atveju bus pateikiamas naudotojų sąrašas kurių vardo atribute bus ieškoma reikšmė.

Naudotojas	
Autentifikacijos atributas	
arun	Arūnas Marcinkevičius
arun	Arūnas Štremėška
arun	A...
arun	A...
arun	Al...
arun	ARŪNAS ŠTREMŠKA
arun	A...
arun	A...

Iš pateikto sąrašo naudotojų pele pažymėkite naudotoją kuriam norite suteikti prieigos teises net jei paieškos rezultatas vienas asmuo. Pažymėtas naudotojas bus išskirtas mėlyna spalva

Tik pilnateisiai administratoriai ☐
Rodyti ir suarchyvuotus ☐
Filtruoti Išvalyti + Sukurti naudotoją

Naudotojas	
Autentifikacijos atributas	Naudotojas
aru	Arūna
arun	Arū
arun	Arūn

Pažymėjus naudotoją jam galima jam priskirti Rolę (teisių rinkinį) arba atskiras teises

Testinis ARŪNAS MARCINKEVIČIUS 1

Rolės paslaugoms
Administravimo rolė + Pridėti

Teisės

☐ Administravimas
☐ Naudotojų administravimas
☐ Aprašo administravimas
☐ Mokėjimų administravimas
☐ Turinio administravimas
☐ Formos peržiūra
☐ Teikėjų komponentų valdymas
☐ Turinio publikavimas
☐ Paslaugos užsakymas ir teikimas
☐ Paslaugos užsakymas
☐ Užduočių vykdymas

Prie visų teisių klaustuko ženklų žymima kontekstinė pagalba aprašanti suteikiamą teisę.

Vartotojams kurie teikia paslaugas reikia suteikti sekančias teises :

☒ Paslaugos užsakymas ir teikimas
☒ Paslaugos užsakymas
☒ Užduočių vykdymas
☐ Užduočių peržiūra

Vartotojams kurie nori tik gauti pranešimus elektroniniu paštu apie užsakytas paslaugas reikia suteikti teisę „Užduočių peržiūra“.

☐ Paslaugos užsakymas ir teikimas

☐ Paslaugos užsakymas?

☐ Užduočių vykdymas?

☒ Užduočių peržiūra?

PASTABA: Institucijos (kurios paslaugų užsakymus gauna tiesiogiai į dokumentų valdymo sistemas) neturėtų naudotojams suteikinti teisių „Paslaugų užsakymas“ ir „Paslaugų vykdymas“. Priešingu atveju užsakymai bus neperduoti institucijoms o lauks kol prisijungęs prie sistemos institucijos darbuotojai suteiks paslaugas tiesiogiai portale www.epaslaugos.lt

TEISIŲ GRUPĖ

Teisių grupė:

Grupė? Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija

+ Išsaugoti X Atšaukti

Lauke „Grupė“ ištrinkite pateiktą standartinę grupę ir įrašykite pagal paslaugos teikimą reikalingą grupę. Standartiškai tai institucijos – paslaugos teikėjo pavadinimas.

Konsultuojanti komanda:

1 grupė:	Akmenės raj. Alytaus raj. Ignalinos raj. Jonavos raj. Kėdainių raj.	Kupiškio raj. Lazdijų raj. Radviliškio raj. Rietavo Rokiškio raj.	Šalčininkų raj. Širvintų raj. Trakų raj. Vilniaus raj.	VIISP palaikymas viisp-palaikymas@insoft.lt (UAB „Insoft“)
2 grupė:	Anykščių raj. Joniškio raj. Kauno m. Kazlų Rūdos Kelmės raj. Klaipėdos raj. Kretingos raj. Marijampolės	Neringos Palangos m. Pasvalio raj. Plungės raj. Raseinių raj. Šilalės raj. Šilutės raj. Švenčionių raj.	Telšių raj. Ukmergės raj. Utenos raj. Varėnos raj. Vilkaviškio raj. Visagino	Aušra Žemaitaitytė (UAB „Asseco Lietuva“) +370 5 210 2414 Mob. +370 610 27 127 ausra.zemaitaityte@asseco.lt

3 grupė:	Alytaus m. Birštono Biržų raj. Druskininkų Kalvarijos	Kauno raj. Mažeikių raj. Pakruojo raj. Panevėžio m. Prienų raj.	Šiaulių m. Šiaulių raj. Zarasų raj.	Donatas Navickas (UAB „Asseco Lietuva“) Mob. +370 610 23 652 donatas.navickas@asseco.lt
4 grupė:	Elektrėnų Jurbarko raj. Kaišiadorių raj. Klaipėdos m.	Molėtų raj. Pagėgių Panevėžio raj. Skuodo raj.	Šakių raj. Tauragės raj. Vilniaus m.	Laura Lašakonytė (UAB „Idamas“) Telefonas: +370 5 278 8636 Mobilus telefonas: +370 655 95584 laura.lasakonyte@idamas.lt


Užduočių atšaukimas

Tikslinio ir mokėjimo užduotis institucijos specialistas gali **atšaukti**.

Mokėjimai gali būti:

- **Išankstiniai** (kai mokėjimo užduotį pareiškėjas gauna iškart po paslaugos užsakymo be jokių institucijos specialisto veiksmų)
- **Papildomi** (kai sprendimo priėmimo užduotyje institucijos specialistas priima sprendimą apie reikalingą mokėjimą ir nusiunčia mokėjimo užduotį pareiškėjui)

Išankstinis mokėjimas gali būti atšaukiamas tik **INSTITUCIJOS ERDVĖJE**. Užsakymus, kuriems **nejvykdytas išankstinis apmokėjimas**, galima rasti skiltyje „Ruošiami užsakymai“. Atšaukti mokėjimą institucijos specialistas gali pažymėjęs dešinėje pusėje esančią varnelę „Rodyti paslaugos gavėjo pranešimus“ ir tada paspaudęs prie mokėjimo užduoties atsiradusį mygtuką „Atšaukti“.






**Elektroniniai valdžios vartai**
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Naudotojas: LIETUVOS SAVIVALDYBIŲ ASOCIACIJOS SPECIALISTAS
Atstovaujamas asmuo: LIETUVOS SAVIVALDYBIŲ ASOCIACIJOS SPECIALISTAS

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui Seno dizaino portalas Mano meniu

Mano kortelė Pranešimai 3 Mano profilis Portalo administravimas

Institucijos sritis

 Užsakytos paslaugos Reikalingi atlikti veiksmai: 4 paslaugos Mano paslaugos: 3 paslaugos Kitos paslaugos: 0 paslaugų Ruošiniai: 0 ruošinių + Užsakyti naują paslaugą	 Užsakymai Nauji: 231 užsakymas Visi: 289 užsakymai Ruošiami: 0 užsakymų Mano užduotys: 4 užduotys	 Pažymėtos paslaugos Mano pažymėtos paslaugos: 0 paslaugų
 Darbo su portalu teisės Peržiūrėti turimas darbo su portalu teises	 Pagalbos užklausa Mano IT pagalbos užklausa + Pridėti naują užklausa	

Pradžia

Gyventojams

Verslui

Viešajam sektoriui

Seno dizaino portalas

Mano meniu

Mano kortelė

Pranešimai

Mano profilis

Portalo administravimas

Institucijos sritis > Ruošiami užsakymai

Užsakymai

Nauji užsakymai

Visi užsakymai

Mano užduotys

Ruošiami užsakymai

[Bandomoji eksploatacija] Leidimo laidoti išdavimas

Tipas: -

Užsakymo ID: 244423

Pradėta vykdyti: 2015-08-19 17:21

Baigta vykdyti: -

Kodas: VP2_3_1_IVPK_08_V_01_001_LSA_PASLAUGA_S23

Paslaugos gavėjas: MINDAUGAS MIKULĖNAS

Prašymą nagrinėja: - Kauno miesto savivaldybė darbuotojas Viisp

Kontaktiniai duomenys: Peržiūrėti

Peržiūrėti užsakymą

Atsisiųsti pakuotę (.ZIP)

Atsisiųsti el. dokumentą (.ADOC)

Ivesti reg. nr.

Vykdomo istorija

2015-08-19 17:37

Apmokėjimo užduotis

Užduotis sukurta

Gavėjas: MINDAUGAS MIKULĖNAS

Atšaukti

2015-08-19 17:37

Užsakymas įregistruotas institucijoje

Pranešimas

Gavėjas: MINDAUGAS MIKULĖNAS

☒ Rodyti paslaugos gavėjo pranešimus

Papildomas mokėjimas gali būti atšaukiamas ir **VIISP Institucijos erdvėje** (žr. aukščiau), ir **DVS**. Kaip atšaukti mokėjimo užduotį **DVS**, žiūrėkite mokomuosiuose filmukuose: <http://tinyurl.com/nv7dbhb>.

Pastaba. Analogiškai yra atšaukiamos ir tikslinimo užduotys.

13