



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

**S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“
elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas**

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo
ministerijos*

Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“

Versijos Nr.: 4
Data: 2014-06-18

PATVIRTINTA:
2014 m. birželio mėn. 5 d. projekto valdymo grupės protokolu

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

TURINYS

DOKUMENTO VERSIJOS	3
1. PASLAUGOS APIMTIS	4
2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	5
2.1. S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas “ procesas	5
2.2. Prašymo pildymo sub-procesas.....	8
2.3. Sprendimo priėmimo sub-procesas	11
2.4. Prašymo tikslinimo sub-procesas	13
2.5. Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas	15
3. INTEGRACINIAI TAŠKAI	17
4. DUOMENŲ PAKETAI	19
5. TEISĖS AKTAI.....	20
6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI	21
7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS.....	27
8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI	28

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	3 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

DOKUMENTO VERSIJOS

Data	Versija	Aprašymas	Rengė (koregavo)
2014-05-08	1.00	Remiantis aktualiais teisės aktais bei pagal skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas.	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-05-19	2.00	Dokumentas atnaujintas pagal savivaldybių specialistų pateiktą informaciją	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-06-03	3.00	Dokumentas atnaujintas pagal savivaldybių specialistų pateiktą informaciją	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-06-18	4.00	Patvirtinta dokumento versija, pakoreguota pagal 2014 m. birželio 5 d. vykusio susitikimo su Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Ignalinos r. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovais metu suderintas pastabas.	UAB „Ernst & Young Baltic“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	4 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

1. PASLAUGOS APIMTIS

S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ paslauga teikiama:

1. Fiziniais Lietuvos asmenims;
2. Fiziniais užsienio asmenims;
3. Juridiniams Lietuvos asmenims;
4. Juridiniams užsienio asmenims;
5. Fizinių ir juridinių asmenų įgaliotiems fiziniais asmenims.

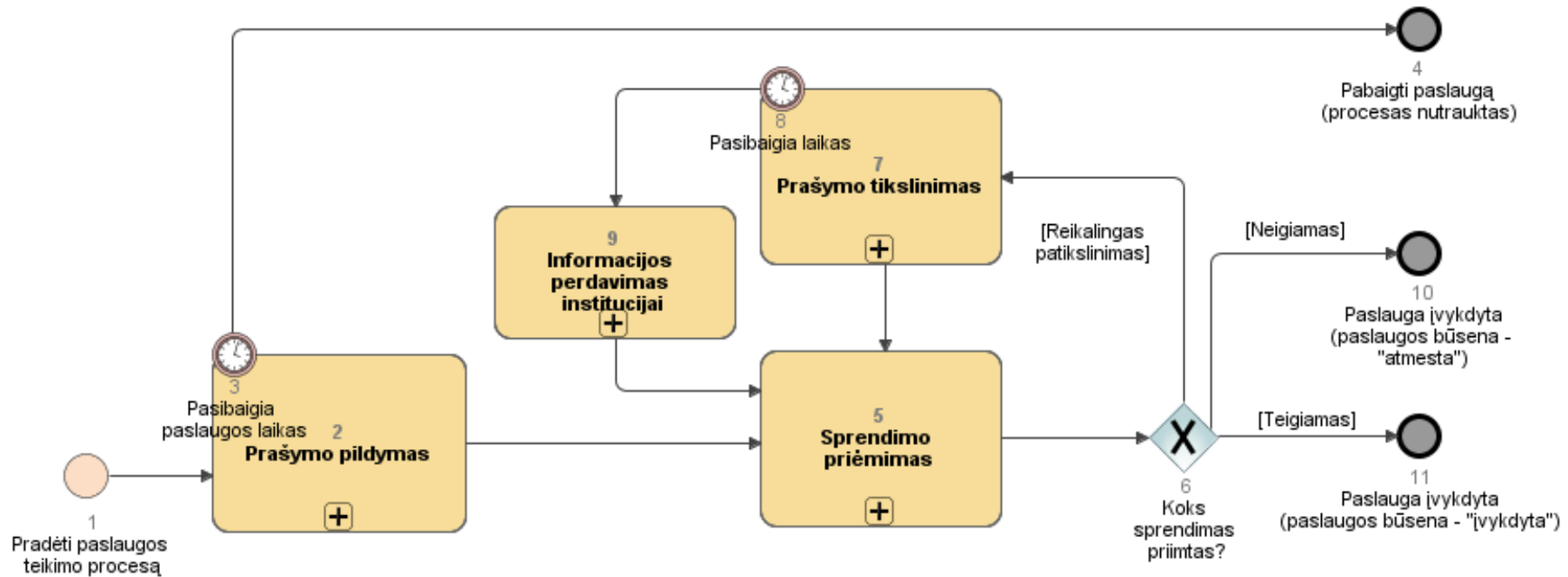
Paslaugos rezultatas yra:

- Pranešimas apie atliktą pinigų grąžinimą arba įskaitymą;
- Pranešimas apie paslaugos nesuteikimą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	5 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniais ir dokumentų formoms dokumentas	

2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

2.1. S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ procesas



1 pav. S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	6 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

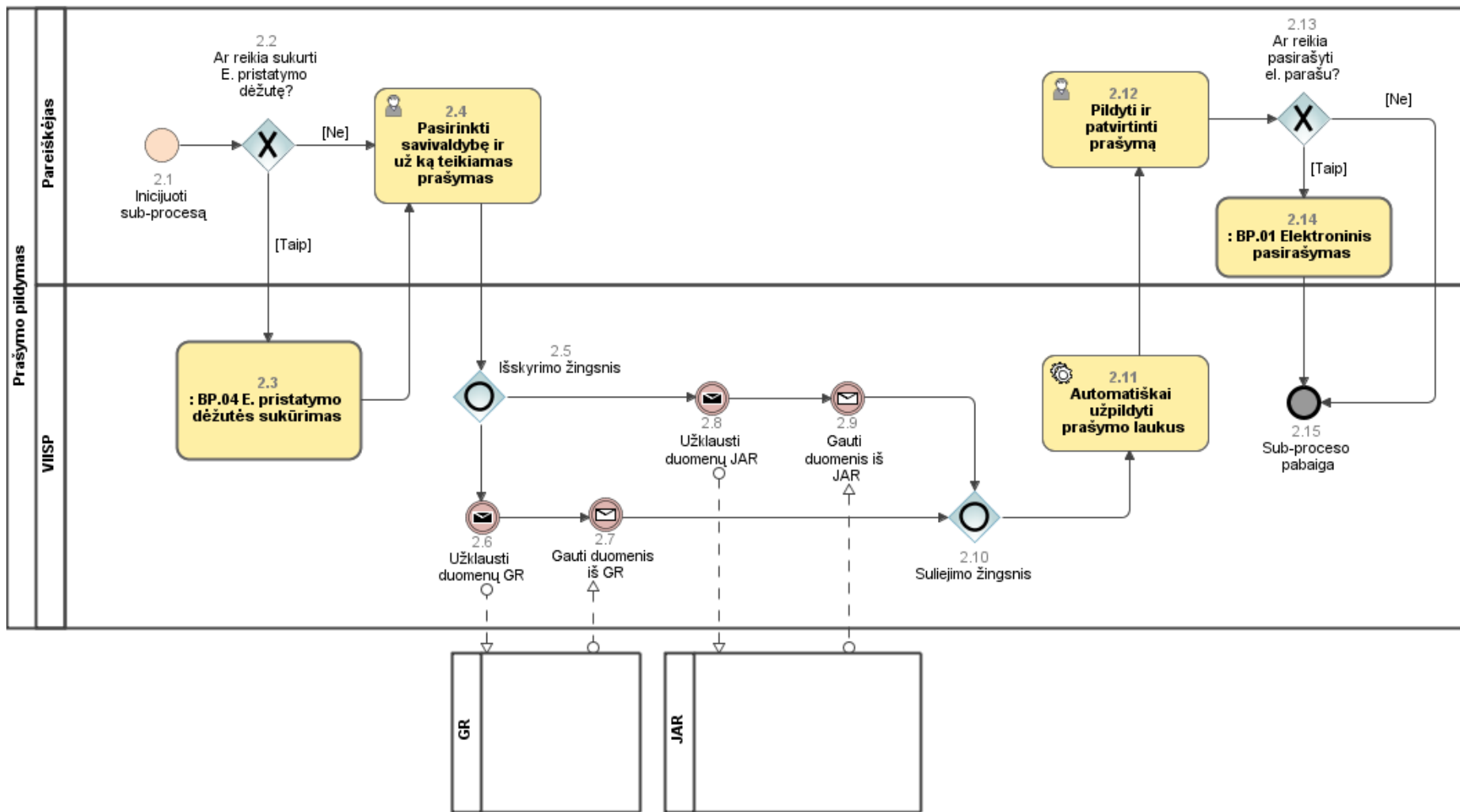
1 lentelė. Proceso S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ funkciniai reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
	S_REIK_1	El. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugą „Neteisingai atliktų mokėjimų į savivaldybės tvarkomą sąskaitą susigrąžinimas arba įskaitymas“.
	S_REIK_2	Paslaugos aprašyme turi būti: <ul style="list-style-type: none"> • nurodyta, kad paslauga nėra skirta susigrąžinti neteisingiems mokėjimams, atliktiems į VMI tvarkomas sąskaitas; • pateikiama nuoroda į paslaugą, skirtą mokėjimų susigrąžinimui iš VMI.
2 - Prašymo pildymas	S_REIK_3	Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjas pasirenka savivaldybę; ▶ Prisijungus kaip FA, pasirenkama už ką (už pareiškėją ar už atstovaujama fizinį arba juridinį asmenį) teikiamas prašymas; ▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai; ▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina.
	S_REIK_4	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms).
3 - Pasibaigia paslaugos laikas	S_REIK_5	Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų).
5 – Sprendimo priėmimas	S_REIK_6	Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas. Sub-proceso metu pareiškėjas yra informuojamas apie tarpines paslaugos teikimo būsenas, gautas iš SI DVS.
	S_REIK_7	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
6 – Koks sprendimas priimtas?	S_REIK_8	VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „įvykdyta“)“; ▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „atmesta“)“; ▶ Jei „Reikalingas patikslinimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Prašymo tikslinimas“ (paslaugos būseną – „laukiama“).

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	7 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7 – Prašymo tikslinimas	S_REIK_9	Šis sub-procesas inicijuojamas, kai savivaldybė grąžina prašymą patikslinimui. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjui nurodomi tikslintini duomenys arba reikalingi pateikti papildomi dokumentai; ▶ Pareiškėjas užpildo tikslinamus duomenis ir / arba prisega dokumentus; ▶ Pareiškėjas patvirtina patikslintą prašymą.
8 - Pasibaigia laikas	S_REIK_10	Prašymo tikslinimui pareiškėjas turi nustatyti laiką, per kurį nepatikslinus duomenų, VIISP informuoja SI specialistą. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms, tačiau konkretaus sprendimo patikslinti metu SI specialistas gali nustatyti terminą pakeisti.
9 - Informacijos perdavimas institucijai	S_REIK_11	Šiame sub-procese VIISP informuoja SI specialistą apie per nustatytą terminą neatliktą prašymo patikslinimą.

2.2. Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	9 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

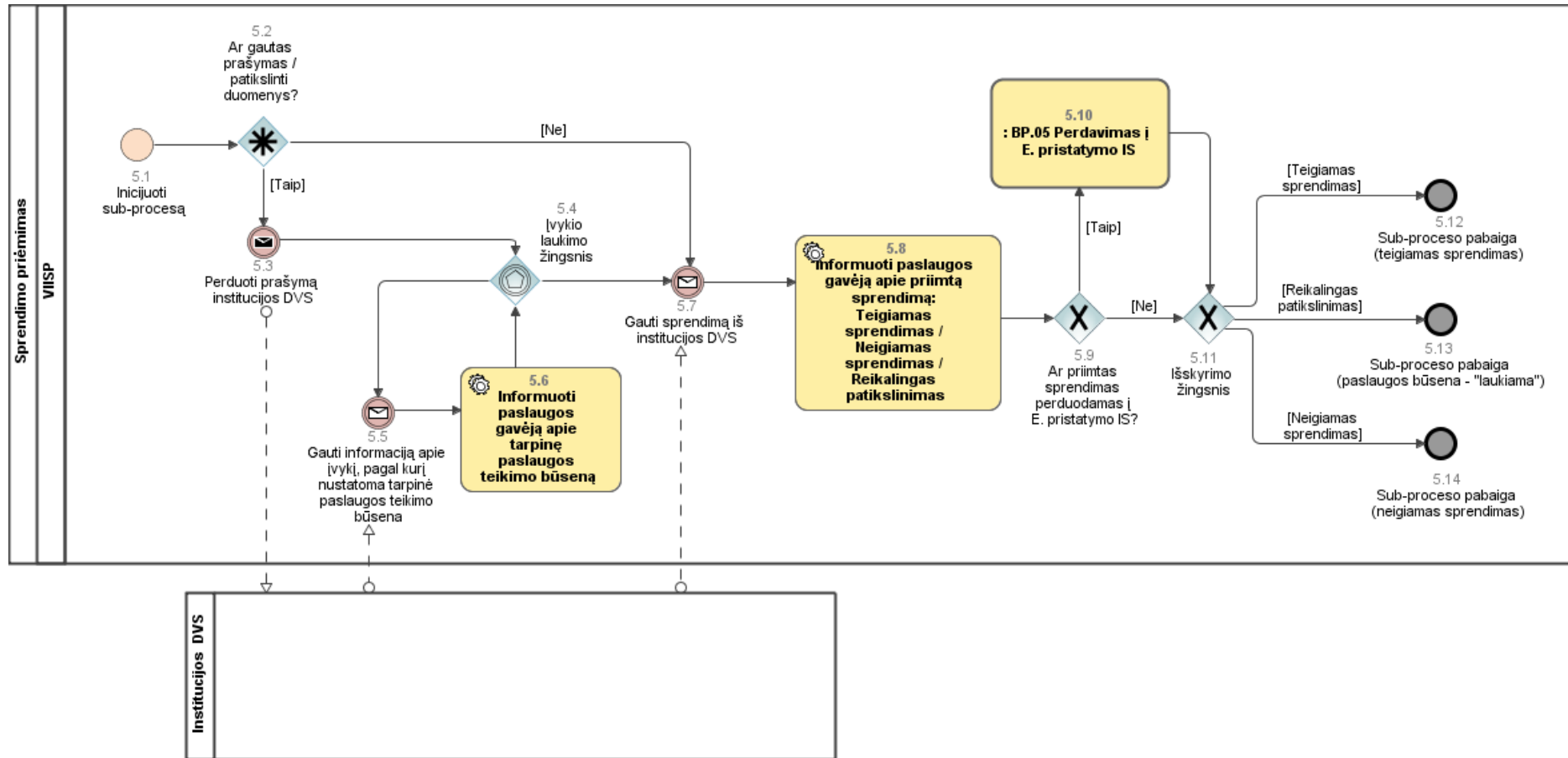
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.3 - :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas	-	Žr. reikalavimą „S_REIK_4“.
2.4 - Pasirinkti savivaldybę ir už ją teikiamas prašymas	S_REIK_12	<p>Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Savivaldybę; ▶ Požymį, ar prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinis asmuo už save; ▶ Juridinio asmens vadovas. Reikia nurodyti JA kodą; ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (FA) kodą; ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą. <p>Kuomet prašymą teikia įgaliotas asmuo, įgaliojimas turi būti suteiktas per VIISP personalizuotos srities įgaliojimų tvarkymo funkcionalumą, kurį numatoma sukurti projekto „VIISP saugos ir funkcionalumų plėtra“ apimtyje arba kitu būdu, leidžiančiu įgaliojimo tikrumą patikrinti automatiškai (pvz., įgaliojimas registruotas Centrinės hipotekos įstaigos įgaliojimo registre (http://www.igaliojimai.lt)). Prisegtas skenuotas ar fotografuotas įgaliojimo dokumentas nėra tinkami įgaliojimui įrodyti.</p>
2.6 - Užklausti duomenų GR	S_REIK_13	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.7 - Gauti duomenis iš GR	S_REIK_14	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.8 - Užklausti duomenų JAR	S_REIK_15	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.9 - Gauti duomenis iš JAR	S_REIK_16	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.11 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	S_REIK_17	<p>Prašymas automatiškai užpildomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie www.epaslaugos.lt portalo metu gautais asmens duomenimis); ▶ iš GR gautais duomenimis;

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	10 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ iš JAR gautais duomenimis; ▶ VIISP tvarkomais duomenimis.
2.12 – Pildyti ir patvirtinti prašymą	S_REIK_18	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 4 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“.
2.14 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas	S_REIK_19	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar prašymas turi būti pasirašytas el. parašu, yra vieningas visoms savivaldybėms).

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	11 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.3. Sprendimo priėmimo sub-procesas



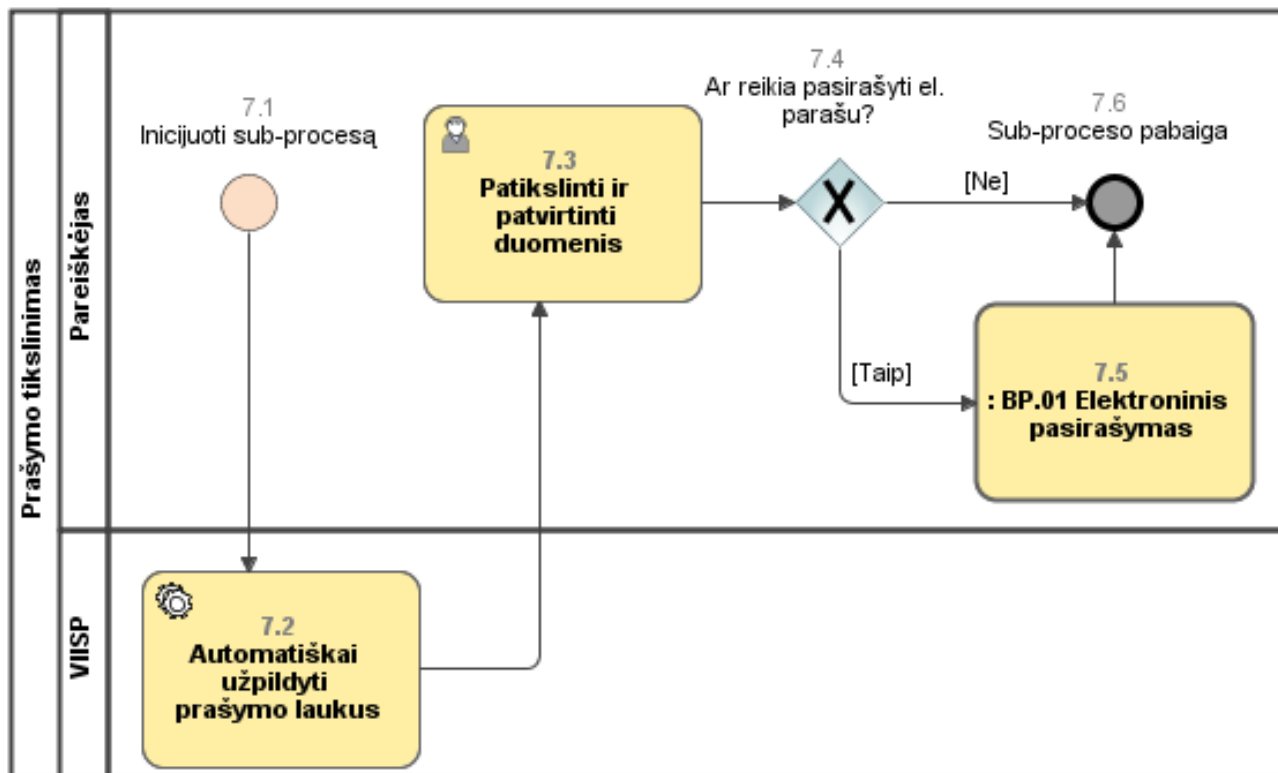
4 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	12 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
5.2 – Ar gautas prašymas / patikslinti duomenys?	S_REIK_20	Tais atvejais, kuomet procesas inicijuotas iš sub-procesų „Prašymo pildymas“ arba „Prašymo tikslinimas“, toliau turi būti vykdomas 5.3 žingsnis. Visais kitais atvejais toliau turi būti vykdomas 5.7 žingsnis.
5.3 – Perduoti prašymą į institucijos DVS	S_REIK_21	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	S_REIK_22	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.5 - Informuoti pareiškėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną	S_REIK_23	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, kuomet prašymas priskirtas specialistui. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
5.7 – Gauti sprendimą iš SI DVS	S_REIK_24	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.8 – Informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Neigiamas sprendimas / Reikalingas patikslinimas	S_REIK_25	VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informuoja pareiškėją apie reikalingą patikslinimą (reikalingus patikslinti prašymo laukus ir (arba) dokumentus, kuriuos reikia pateikti); ▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą; ▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą.
5.10 - :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS	S_REIK_26	Tuomet, kai SI pasirenka, kad priimtas sprendimas bus perduotas per E. pristatymo IS, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS“.

2.4. Prašymo tikslinimo sub-procesas



5 pav. Prašymo tikslinimo sub-proceso schema

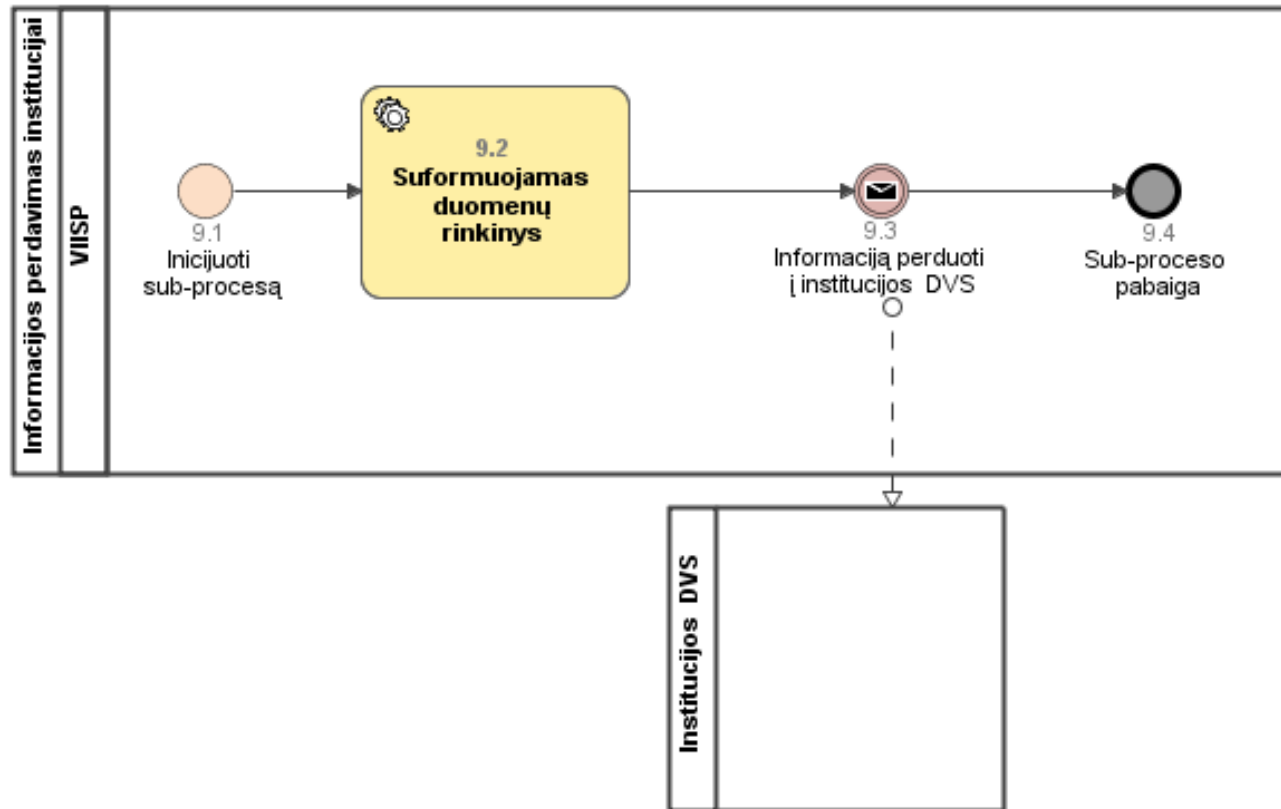
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	14 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Prašymo tikslinimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7.2 –Automatiškai užpildyti prašymo laukus	-	Pastaba: Sub-proceso „Prašymo tikslinimas“ žingsniams taikomi bendrieji funkciniai reikalavimai.
7.3 – Patikslinti ir patvirtinti duomenis	-	
7.5 - : BP.01 Elektroninis pasirašymas	-	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	15 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.5. Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas



5 pav. Informacijos perdavimo institucijai sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	16 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Informacijos perdavimas institucijai" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
9.2 – Suformuojamas duomenų rinkinys	S_REIK_27	VIISP turi automatiškai suformuoti informacinį pranešimą apie laiku nepatikslintą prašymą perdavimui į SI DVS.
9.3 – Informaciją perduoti į institucijos DVS	S_REIK_28	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	17 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3. INTEGRACINIAI TAŠKAI

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	2.5 – Užklausti duomenų GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo asmens kodas; ▶ Paslaugos gavėjo asmens kodas. 	<p>Pareiškėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA.</p> <p>Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA.</p>
2.	2.6 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo vardas; ▶ Pareiškėjo pavardė; ▶ Pareiškėjo gimimo data; ▶ Paslaugos gavėjo vardas; ▶ Paslaugos gavėjo pavardė; ▶ Paslaugos gavėjo gimimo data. 	<p>Pareiškėjo vardas, pavardė ir gimimo data gaunami tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA</p> <p>Paslaugos gavėjo vardas ir pavardė gaunami tik tais atvejais, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA.</p>
3.	2.5 – Užklausti duomenų JAR	Perduodama į JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) kodas 	Užklausa siunčiama tik tuomet, kai prašymas yra teikiamas JA vardu.
4.	2.6 – Gauti duomenis iš JAR	Gaunama iš JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) pavadinimas ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) buveinė (adresas) ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) vadovo vardas ir pavardė 	<p>Duomenys yra gaunami tik tuomet, kai prašymas yra teikiamas JA vardu.</p> <p>Duomuo „Juridinio asmens vadovas“ gaunamas tik tais atvejais, kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas.</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	18 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
5.	5.3 – Perduoti prašymą SI DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo dokumentas; ▶ Iš GR gauti duomenys; ▶ Iš JAR gauti duomenys; ▶ Prie prašymo pridėti dokumentai. 	
6.	5.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Užregistruota“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris 	
7.	5.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Specialisto (-ės), kuriam (-iai) priskirtas prašymas, vardas, pavardė, pareigos ir skyrius. 	Tais atvejais, kuomet SI DVS nėra tvarkomi duomenys apie specialisto pareigas arba skyrių, pareiškėjui pateikiami tik tie duomenys, kurie tvarkomi SI DVS.
8.	5.7 – Gauti sprendimą / pažymą iš SI DVS	Gaunama iš SI DVS	<p>Sprendimas, gaunamas iš SI DVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Reikalingas patikslinimas. Papildomai perduodama reikalingų patikslinti prašymo laukų sąrašas ir (arba) dokumentų, kuriuos reikia pateikti, sąrašas); ▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodama priimto sprendimo kopija; ▶ Teigiamas sprendimas. Papildomai perduodamas pranešimas apie atliktą pinigų grąžinimą / įskaitymą. 	
9.	9.3 – Informaciją perduoti į institucijos DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris ▶ Paslaugos gavėjo vardas, pavardė ▶ Nustatytas patikslinimo terminas ▶ Pranešimas apie laiku neatliktą patikslinimą 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	19 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4. DUOMENŲ PAKETAI

Šios paslaugos teikimo metu gauti duomenų paketus nėra poreikio.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	20 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5. TEISĖS AKTAI

Nr.	Teisės aktas	Savivaldybė, kuriai taikoma
1.	Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas, patvirtintas 2004 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. IX-2112	Visose
2.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-11-19 nutarimas Nr. 1798 "Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę"	Visose
3.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-10 nutarimas Nr. 1387, "Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą"	Visose
4.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimas Nr. 205 "Dėl žemės įvertinimo tvarkos"	Visose
5.	Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008-03-31 sprendimu Nr. 1-62 (nauja redakcija Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009-06-30 sprendimu Nr. 1-137 ir 2012-03-29 sprendimu Nr. 1-59) patvirtintas Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašas	Širvintų r.
6.	Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. T-491 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo taisyklių patvirtinimo“	Kauno m.
7.	Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-14 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos“ patvirtinta žemės nuomos mokesčio administravimo tvarka (patikslinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T2-107).	Klaipėdos m.
8.	Ignalinos rajono tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-69 patvirtinta valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarka	Ignalinos r.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	21 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Bendrieji laukai						
-	Prašymo pateikimo data	Užpildoma automatiškai	Automatinis (metai, mėnuo, diena)	Privalomas		
-	Savivaldybė	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas		
-	Prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinis asmuo už save ▶ Juridinio asmens vadovas <ul style="list-style-type: none"> ○ Juridinio asmens kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fizinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ○ Juridinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Nerodomas, jei prašymas pildomas JA	Kai pareiškėjas (fizinis asmuo) prašymą teikia už save, pareiškėjo asmens kodas gaunamas prisijungimo metu.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	22 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Pareiškėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo FA.	Asmens kodas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas		
	Vardas	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Pavardė	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
Paslaugos gavėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei:	Asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		Pastaba. Jei pareiškėjas yra įgaliotas paslaugos gavėjo naudojant VIISP įgaliojimų komponentę ¹ , šie laukai turi būti automatiškai užpildomi iš
	Vardas	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		

¹ Numatoma, kad VIISP įgaliojimų komponentė bus realizuota projekto „Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo (sąveikumo) sistemos saugos ir funkcionalumų plėtra“ apimtyje iki 2014 m. pabaigos.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	23 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Matomi, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA.	Pavardė	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		GR gautais duomenis.
Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo JA, JA vadovas arba JA įgaliotas asmuo.	Juridinio asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Juridinio asmens pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
	Juridinio asmens buveinė (adresas)	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
Specifiniai laukai						
Neteisingo mokėjimo duomenys	Neteisingai atlikto mokėjimo suma	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		<p>Kontekstinė pagalba: „Jeigu tas pats mokestis apmokėtas kelis kartus per tą patį laikotarpį arba sumokėtas neteisingai kelis metus iš eilės, prašome nurodyti paskutinio neteisingai atlikto mokėjimo sumą.</p> <p>Neteisingai atlikto mokėjimo suma padeda savivaldybės specialistui surasti atlikto mokėjimo įrašą sistemoje ir taip pagreitina paslaugos suteikimą.</p> <p>Jeigu atlikti keli neteisingi mokėjimai į skirtingas savivaldybes, skirtingas</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	24 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
						<i>sąskaitas arba susigrąžinimai vykdomi dėl skirtingų priežasčių, atskiriems neteisingiems mokėjimams reikalinga teikti atskirus prašymus.“</i>
	<p>Neteisingo mokėjimo priežastis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Atliktas mokėjimas už mokesį, kuris mokėtojui nebėra taikomas; ▶ Atliktas pakartotinis mokėjimas už tą patį mokesį; ▶ Neteisingai nurodyta arba perskaičiuota mokėjimo suma; ▶ Neteisingai nurodyta mokėjimo sąskaita; ▶ Neteisingai nurodytas / nenurodytas asmuo, už kurį mokamas mokesis; ▶ Kita. 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš galimo reikšmių sąrašo / Rankinis įvedimas	Privalomas		Pasirinkus „Kita“ priežastį, pareiškėjui leidžiama pačiam įrašyti priežastį.
	<p>Laikotarpio, nuo kada nebėra taikomas mokesis, pradžia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Metai ▶ Mėnuo 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš galimo reikšmių sąrašo kiekvienam duomeniui – metams / mėnesiui /	Privalomas	Rodoma, pareiškėjui pasirinkus priežastį „Atliktas mokėjimas už	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	25 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Diena 		dienai		mokestį, kuris mokėtoju nebėra taikomas“	
	<p>Neteisingą mokėjimą norima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Susigrąžinti; ▶ Įskaityti kitam mokestiniam laikotarpiui ▶ Įskaityti kitam asmeniui (nekeičiant paskirties, sumos ir savivaldybės) 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš galimo reikšmių sąrašo	Privalomas		<p>Kontekstinė pagalba prie reikšmės „Susigrąžinti“: <i>„Mokėjimą galima susigrąžinti tik į neteisingą mokėjimą atlikusio asmens sąskaitą. Sąskaitos savininko duomenys turi sutapti su pareiškėjo arba paslaugos gavėjo duomenimis, nurodytais šioje prašymo formoje“</i></p> <p>Kontekstinė pagalba prie reikšmės „Įskaityti kitam asmeniui (nekeičiant paskirties, sumos ir savivaldybės)“: <i>„Neteisingas mokėjimas gali būti įskaitomas kitiems asmenims tais atvejais, kuomet mokėjimo metu buvo neteisingai nurodytas (arba nenurodytas) mokesčio mokėtojas, tačiau mokesčio suma ir savivaldybė nurodyta teisingai.“</i></p>
Susigrąžinimo duomenys	Sąskaitos numeris	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Rodoma, kuomet nurodyta, kad neteisingą mokėjimą	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	26 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
					norima susigražinti	
Įskaitymo duomenys	Asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Rodoma, kuomet nurodyta, kad norima neteisingą mokėjimą įskaityti kitam asmeniui.	
	Vardas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Pavardė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Papildoma informacija	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas arba prisegami dokumentai	Neprivalomas		Kontekstinė pagalba "Pvz., mokėjimo data, sąskaitos numeris, mokėjimo dokumentas. Pateikta mokėjimo informacija padeda savivaldybės specialistui rasti mokėjimo įrašą sistemoje ir taip pagreitina paslaugos suteikimą."

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	27 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniais ir dokumentų formoms dokumentas	

7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

Nr.	Paslaugos teikimo būseną	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga	Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui ²
1.	Užregistruota	Prašymas užregistruotas SI DVS	Patvirtinta
2.	Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> • [Specialisto (-ės) vardas, pavardė] • [Pareigos] • [Skyrius] 	Prašymas priskirtas SI specialistui	Patvirtinta

² Sprendimą dėl nustatytos galimos tarpinės paslaugos teikimo būsenos naudojimo priima pilotinių savivaldybių institucijų specialistai.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	28 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
1.	2014.04.23	<p>Esama situacija: šiuo metu pareiškėjai žemės nuomos mokesčių neteisingai sumoka trimis pagrindiniais atvejais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokesčio mokėtojas neteisingai paskaičiuoja mokesčio sumą; • Mokesčio mokėtojas sumoka žemės nuomos mokesčių, nors jis nebeturi būti mokamas (nes žemė jau nebenuomojama); • Mokesčio mokėtojas arba banko/pašto darbuotojas sumoka į žemės nuomos mokesčio surinkimo sąskaitą per klaidą, kuomet norima mokėti už kitą mokesčių ar rinkliavą. <p>Problema: kai asmuo sumoka per klaidą, asmuo nežinos, kad reikia ieškoti el. paslaugos apie žemės nuomos mokesčio permokos susigrąžinimą, kadangi mokėjimu siekta apmokėti kitą mokesčių ar rinkliavą. Papildomai – šio mokesčio grąžinimo procesas SI nesiskiria nuo kitų permokų ar neteisingai atliktų mokėjimų grąžinimo.</p> <p>Siūlymas: suteikti galimybę šia paslauga susigrąžinti arba įskaityti bet kurią permoką arba neteisingą mokėjimą, ne tik dėl žemės nuomos mokesčio. Toks praplėtimas padarytų paslaugą lengviau surandama pareiškėjams, nežinantiems, kad jie pinigais neteisingai sumokėjo į žemės nuomos mokesčio surenkamąją sąskaitą (pvz., norėdami apmokėti žemės mokesčių) ir taip pagerintų šios paslaugos naudojamumą.</p> <p>VIISP būtų pateikiamas paslaugos pavadinimas: „Neteisingai atliktų mokėjimų savivaldybei susigrąžinimas arba įskaitymas“.</p>	<p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.04.28 telefonu.</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.04.28 telefonu.</p> <p>Ignalinos r.:</p> <p>Širvintų r.: 2014.05.13 laišku nurodyta, kad siūlymas savivaldybei nepriimtinas.</p> <p>2014 06 02 SKAMBUČIŲ DĖL POREIKIO PRAPLĖSTI PASLAUGOS APIMTĮ INFORMACIJA: APTARTI KLAUSIMAI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ar savivaldybės tvarko kitas sąskaitas, į kurias atliekami mokėjimai? • Kaip sprendžiami neteisingi mokėjimai / permokos į kitas sąskaitas? • Kokia susigrąžinimų iš kitų sąskaitų apimtis? • Ar susigrąžinimams iš kitų sąskaitų tinkama šios paslaugos metu naudojama prašymo forma? <p>Kauno m.: Tvarkoma tik žemės nuomos mokesčio surenkamoji sąskaita.</p> <p>Ignalinos r.: Tvarkoma tik žemės nuomos mokesčio surenkamoji sąskaita.</p> <p>Klaipėdos r.: Papildomai tvarkoma vietinių rinkliavų</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	29 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
			<p>sąskaita. Mokėjimai į neteisingą sąskaitą išsprendžiami tarp savivaldybės specialistų be mokėtojo įsikišimo, susigrąžinimams tinkama ta pati prašymo forma. Susigrąžinimų iš šios sąskaitos skaičius: 10-50 per metus.</p> <p>Širvintų r.: Papildomai tvarkomos įvairios sąskaitos (šildymo, vandens, nuomos, t.t.). Mokėjimai į neteisingą sąskaitą išsprendžiami tarp savivaldybės specialistų be mokėtojo įsikišimo, susigrąžinimams tinkama ta pati forma. Susigrąžinimų iš šių sąskaitų skaičius: iki 5 per metus.</p> <p>GALUTINIS SPRENDIMAS:</p> <p>Atsižvelgiant į tai, kai kurios savivaldybės tvarko kelias sąskaitas ir ta pati prašymo forma galėtų būti naudojama permokų ir neteisingų mokėjimų susigrąžinimui iš kitų sąskaitų, siūlome į paslaugos apimtį įtraukti ir kitas savivaldybių tvarkomas sąskaitas.</p> <p>Atitinkamai, VIISP pateikiamas paslaugos pavadinimas bus „Neteisingai atliktų mokėjimų į savivaldybės tvarkomą sąskaitą susigrąžinimas arba įskaitymas“.</p>
2.	2014.04.23	<p>Siūlome numatyti galimybę paslaugą inicijuoti iš savivaldybės pusės. Tokiu atveju, savivaldybės specialistams nustačius mokestinę permoką arba mokėjimą, kurio nebuvo laukiama, galima informuoti mokėtoją apie galimą poreikį susigrąžinti arba įskaityti sumokėtus pinigus.</p> <p>Toks paslaugos inicijavimas automatiškai inicijuotą paslaugą be atskiro informacinės sistemos prašymo. Informacinės sistemos naudotojas, gavęs</p>	<p>Kauno m.: Tai sunku padaryti iš fizinės / organizacinės pusės, nes kartais permokos būna iki kelių litų.</p> <p>Klaipėdos m.: Šiuo metu permokų neieško ir su jais nesusisiekinėja.</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	30 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		informaciją apie nustatytą permoką arba neteisingą mokėjimą galėtų patogiai užsakyti paslaugą, kadangi jam nereikėtų ieškoti paslaugos sąraše, o užtektų paspausti ant nuorodos gautoje užduotyje.	Ignalinos r.: Paskambina mokėtoji ir ji informuoja, jeigu rajono gyventojas. Tik tais atvejais, kuomet nėra mokėjęs tokio mokesčio, tada garantuotai neteisingas mokėjimas. Širvintų r.: Šiuo metu informuoja apie nustatytas stambesnes permokas. GALUTINIS SPRENDIMAS: Galimybės savivaldybės specialistui inicijuoti paslaugą atsisakyta. Jeigu savivaldybės specialistas matys poreikį, apie nustatytas permokas arba neteisingus mokėjimus galės informuoti telefonu, el. paštu ar kitais būdais, neinicijuodamas el. paslaugos.
3.	2014.04.23	Siūlome nustatyti paslaugos rezultatą: <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas apie atliktą pinigų grąžinimą arba įskaitymą; • Pranešimas apie paslaugos nesuteikimą. 	Kauno m.: Patvirtinta 2014.05.08 skambučio metu. Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.05.12 skambučio metu. Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.05.08 skambučio metu. Širvintų r.: Patvirtinta 2014.05.08 skambučio metu.
4.	2014.04.23	Siūlome, kad per nustatytą terminą neatlikus patikslinimo, prašymas turi grįžti atgal specialistui. Tokį siūlymą teikiame todėl, kad paslaugos, susijusios su savivaldybei sumokėtais pinigais neturėtų būti automatiškai atmetamos. Tokį patį principą taikėme ir kitose paslaugose, kuriose mokėjimas atliekamas kartu su prašymo pateikimu.	Kauno m.: Siūlome atmesti, kadangi dėl klaidų sąskaitos numeryje (dažniausiai pasitaikanti klaida) specialistas negalės jokio sprendimo priimti. Klaipėdos m.: Perduodama spręsti savivaldybės specialistui. Ignalinos r.: Perduodama spręsti savivaldybės specialistui. Širvintų r.: Perduodama spręsti savivaldybės specialistui.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	31 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
			GALUTINIS SPRENDIMAS: Prašymas perduodamas savivaldybės specialistui, kuris priima sprendimą – atmesti prašymą ar susisiekti su pareiškėju kitais būdais.
5.	2014.04.23	Siūlome pareiškėjui suteikti galimybę susigrąžinti permoką į kitam asmeniui priklausančią banko sąskaitą. Mokesčių administravimo įstatymo 87 str. konkrečiai nenurodyta, į kurią sąskaitą galima susigrąžinti mokesčio permokas. Tokia galimybė būtų naudinga tais atvejais, kuomet pats mokesčio mokėtojas neturi banko sąskaitos, o apmokėjo per paštą arba pavedimu iš banko.	<p>Kauno m.: Apskaita to neleidžia.</p> <p>Klaipėdos m.: Praktikoje nebuvo tokio atvejo. Grąžinama į tą sąskaitą, iš kurios pervesta.</p> <p>Ignalinos r.: Nebuvo tokio atvejo, bet būtų galima. Reikia pažiūrėti ar tai teisiškai galima.</p> <p>Širvintų r.: Grąžinama į tą sąskaitą, iš kurios sumokėta – tokios apskaitos taisyklės.</p> <p>GALUTINIS SPRENDIMAS: Galimybės susigrąžinti į kitam asmeniui priklausančią sąskaitą atsisakyta.</p>
6.	2014.04.23	<p>Siūlome nustatyti, kad pareiškėjas prašymu gali nurodyti, kad permoką arba neteisingą mokėjimą norima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Susigrąžinti; ▶ Įskaityti kitam mokestiniam laikotarpiui (tokio atvejo įtraukimas padės pareiškėjui suprasti, kad tokia galimybė egzistuoja ir todėl apsaugos nuo neteisingo nukreipimo į kurį nors kitą sprendimą); ▶ Įskaityti kitai paskirčiai (tokio atvejo įtraukimas leidžia patogiau išspręsti tuos atvejus, kuomet sumokėta neteisingai paskirčiai); ▶ Įskaityti kitam asmeniui. 	<p>Kauno m.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitokių permokų ir neteisingai atliktų mokėjimų nebūna, išskyrus žemės nuomos mokestį, nes visi kiti mokesčiai eina per VMI. 2. Dėl pasirinkimų: <ul style="list-style-type: none"> • grąžinti į moką - tinka • užskaityti kitam laikotarpiui - tinka. • įskaityti kitai paskirčiai - neturim kitų mokesčių, kad galėtume užskaityti

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	32 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		<p>Šiuo metu kai kurios savivaldybės nurodė, kad leidžiama tik susigrąžinti permoką arba neteisingą mokėjimą arba įskaityti permoką kitam mokesčiniam laikotarpiui (kas atliekama automatiškai, jei asmuo nesikreipia dėl permokos).</p> <p>Siūlomas sprendimas: Atliktos mokesčio mokėtojo klaidos (sumokėjimas ne į tą sąskaitą arba ne už tą asmenį) galėtų būti ištaisomos be pinigų grąžinimo, savivaldybės buhalterijoje pažymėjus teisingą pinigų paskirtį arba asmenį, už kurį mokamas mokestis.</p> <p>Tais atvejais, kuomet ištaisymui reikalingas pavedimas (pvz., į kitą savivaldybės arba VMI sąskaitą), savivaldybė nieko nepraranda, kadangi ji vis tiek turėtų atlikti pavedimą pinigų sugrąžinimui. Tuo tarpu mokesčio mokėtojui būtų palengvinama administracinė našta, kadangi jam nereikėtų papildomai atlikti naujo pavedimo į teisingą banko sąskaitą arba nurodant teisingą asmenį.</p> <p>Prašome savivaldybių koordinatorių pasitarti su apskaitos skyriaus atsakingais asmenimis ir atsakyti, ar savivaldybės galėtų leisti mokesčių mokėtojui nurodyti, kad norima permoką arba neteisingą mokėjimą įskaityti kitai paskirčiai arba kitam asmeniui?</p>	<p>• įskaityti kitam asmeniui - darydami pavedimą už kitą asmenį, iš savo sąskaitos, paprastai visi nurodo už kokį asmenį moka mokestį. Tai mes šitą paslaugą atliekam ir be prašymo. Aišku toks dalykas būtų naudingas tiems, kurie pamiršta nurodyti už ką moka. Jeigu kalbant apie neteisingai pervestas įmokas, kaip pvz turėjo mokėti į VMI, bet sumokėjo mums. Tai teoriškai taip, savivaldybei nėra skirtumo ar kliūčių pagal žmogaus prašymą pervesti įmoką į VMI. Bet reikia tą aptarti su VMI, nes visur yra programos su mokėtojų kodais. Tai kaip VMI žinos, kad čia mokestis už žmogų (ar galime teikti asmens duomenis?), nes mokėtojas bus Savivaldybės administracija.</p> <p>Klaipėdos m.: Jei mokesčio mokėtojas sumokėjo neteisingai, ar per daug ir pan. (pagal visus Jūsų išvardintus atvejus), mokesčio permoka pagal prašymą grąžinama tik mokesčio mokėtojui, išskyrus atvejus, kai norėjo pervesti į savivaldybės sąskaitas, t.y. jei norėjo sumokėti vietinę rinkliavą į savivaldybės sąskaitą, o sumokėjo į savivaldybės žemės nuomos surenkamąją sąskaitą, tai sumą užskaitome į atitinkamą sąskaitą.</p> <p>Ignalinos r.: Perveda į kitos savivaldybės sąskaitą. Dėl kito asmens tokių atvejų nebuvo, bet šiaip galėtų būti.</p> <p>Širvintų r.: Kitai paskirčiai neleidžia.</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	33 psl. iš 33
	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
			<p>GALUTINIS SPRENDIMAS:</p> <p>Atsisakome siūlymo įskaityti permoką kitai paskirčiai.</p> <p>Paliekame susigrąžinimą, įskaitymą kitam mokestiniam laikotarpiui arba įskaitymą kitam asmeniui (kuomet kitas asmuo yra skolingas mokestį tai pačiai savivaldybei, kuriai atliktas neteisingas mokėjimas).</p> <p>Sprendimas patvirtintas 2014.06.05 susitikimo metu.</p>
7.	2014.06.05	<p>2014.06.05 susitikimo metu nuspręsta supaprastinti prašymo formą, nurodant tik paskutinio mokėjimo sumą, kadangi paskutinio mokėjimo duomenys yra pakankami, kad savivaldybės specialistas surastų visus mokesčio mokėtojo atliktus mokėjimus savivaldybei.</p> <p>Papildomus mokėjimo duomenis (datą, mokėjimo dokumentą) nuspręsta padaryti neprivalomais (šie duomenys nurodyti kontekstinėje pagalboje prie neprivaldomo prašymo formos lauko „Papildoma informacija“, su paaiškinimu, kad šių duomenų pateikimas padės specialistui surasti mokėjimo duomenis ir greičiau suteikti paslaugą).</p> <p>Taip pat atsisakyta reikalavimo nurodyti permokos sumą, kadangi permokos suma yra apskaičiuojama savivaldybės apskaitoje ir mokesčio mokėtojui nėra žinoma.</p>	Sprendimas patvirtintas 2014.06.05 susitikimo metu