



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo
ministerijos*

Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“

Versijos Nr.: 3
Data: 2014-06-20

PATVIRTINTA:
2014 m. birželio mėn. 5 d. projekto valdymo grupės protokolu

| | | |
|---|--|--------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 2 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

TURINYS

| | |
|---|----|
| DOKUMENTO VERSIJOS | 3 |
| 1. PASLAUGOS APIMTIS | 4 |
| 2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI..... | 5 |
| 2.1. S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ procesas..... | 5 |
| 2.2. Prašymo pildymo sub-procesas..... | 8 |
| 2.3. Sprendimo priėmimo sub-procesas | 11 |
| 2.4. Mokėjimo sub-procesas..... | 13 |
| 2.5. Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas | 15 |
| 3. INTEGRACINIAI TAŠKAI | 17 |
| 4. DUOMENŲ PAKETAI | 19 |
| 5. TEISĖS AKTAI..... | 20 |
| 6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI | 21 |
| 7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS..... | 26 |
| 8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI | 27 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 3 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

DOKUMENTO VERSIJOS

| Data | Versija | Aprašymas | Rengė (koregavo) |
|-------------|----------------|---|----------------------------|
| 2014 05 22 | 1.00 | Remiantis aktualiais teisės aktais bei pagal skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | UAB „Ernst & Young Baltic“ |
| 2014-06-03 | 2.00 | Dokumentas atnaujintas pagal savivaldybių specialistų pateiktą informaciją | UAB „Ernst & Young Baltic“ |
| 2014-06-20 | 3.00 | Patvirtinta dokumento versija, pakoreguota pagal 2014 m. birželio 5 d. vykusio susitikimo su Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Ignalinos r. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovais metu suderintas pastabas. | UAB „Ernst & Young Baltic“ |

| | | |
|---|--|--------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 4 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

1. PASLAUGOS APIMTIS

S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ paslauga teikiama:

1. Fiziniams Lietuvos asmenims;
2. Fizinių asmenų įgaliotiems fiziniams asmenims;
3. Juridiniams asmenims;
4. Juridinių asmenų įgaliotiems fiziniams asmenims;
5. Fiziniams užsienio asmenims;
6. Juridiniams užsienio asmenims.

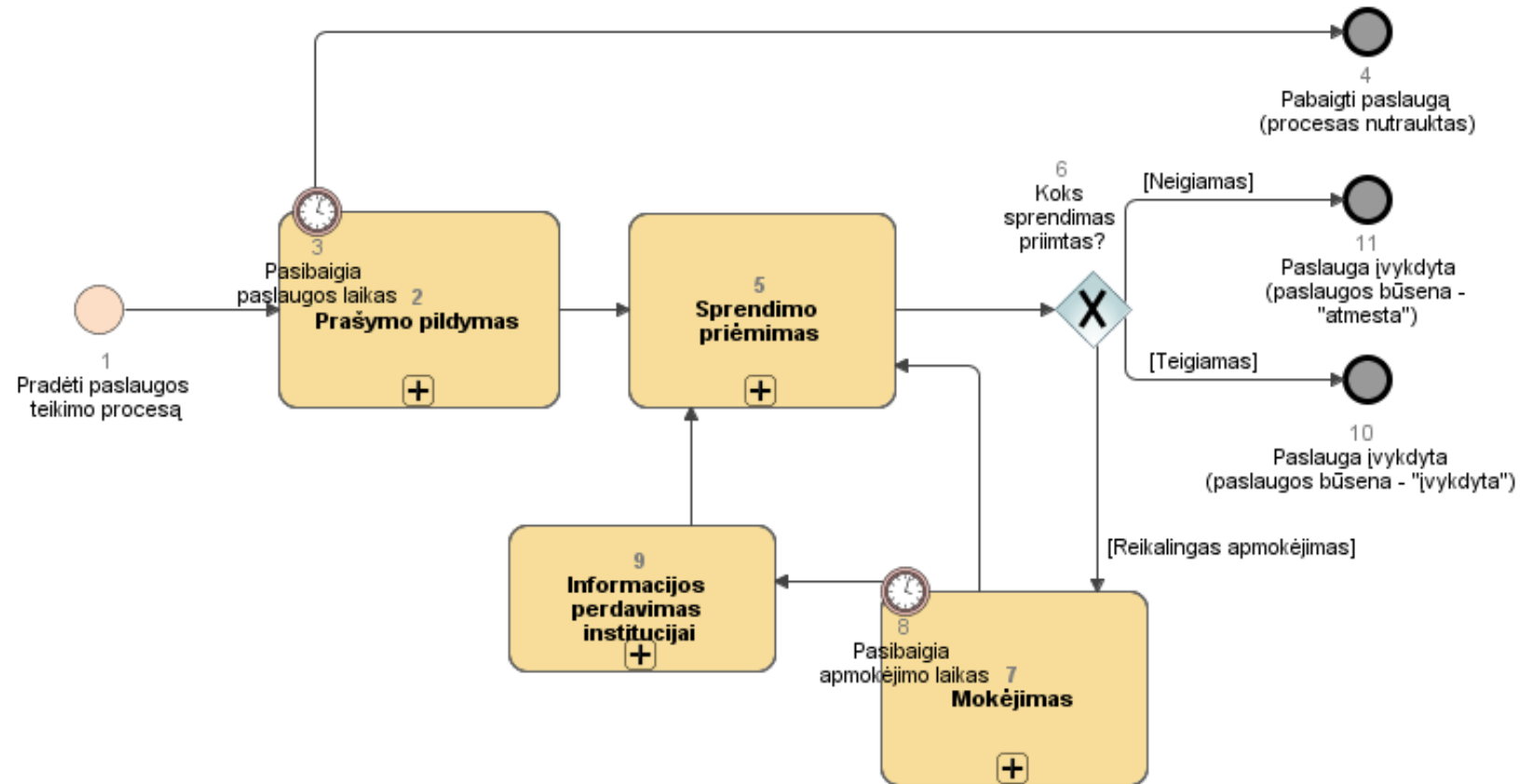
Paslaugos rezultatas yra:

1. Pažyma apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą;
2. Pranešimas apie pažymos neišdavimą.

| | | |
|---|--|--------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 5 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

2. PROCESO SCHEMOS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

2.1. S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ procesas



1 pav. S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ proceso schema

| | | |
|---|--|--------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 6 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

1 lentelė. Proceso S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ funkciniai reikalavimai

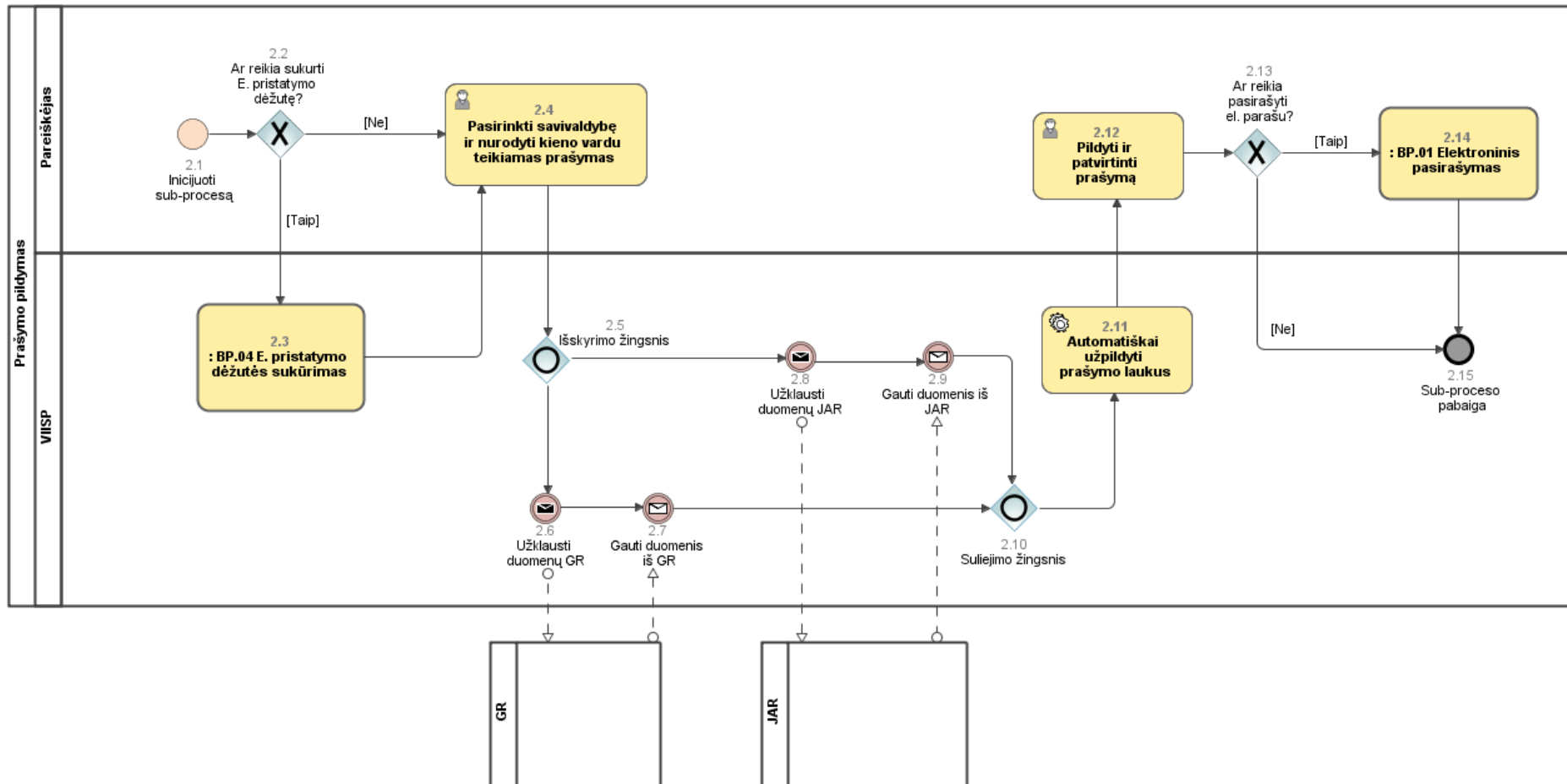
| Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Reikalavimo Nr. | Funkcinis reikalavimas |
|---------------------------------------|-----------------|--|
| 1 – Pradėti paslaugos teikimo procesą | S_REIK_1 | El. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugą „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“. |
| 2 - Prašymo pildymas | S_REIK_2 | Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjas pasirenka savivaldybę; ▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai; ▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina. |
| | S_REIK_3 | Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms). |
| 3 - Pasibaigia paslaugos laikas | S_REIK_4 | Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų). |
| 5 – Sprendimo priėmimas | S_REIK_5 | Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas. |
| 6 – Koks sprendimas priimtas? | S_REIK_6 | VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „įvykdyta“)“; ▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „atmesta“)“; ▶ Jei „Reikalingas apmokėjimas“, procesas nukreipiamas į sub-procesą „Mokėjimas“ (paslaugos būseną – „laukiama“) |
| 7 – Mokėjimas | S_REIK_7 | Šiame sub-procese pareiškėjas apmoka skolą savivaldybei per VIISP sisteminę paslaugą (BP.02 „Paslaugos apmokėjimas per VIISP“). Skolos suma nustatoma pagal savivaldybės specialisto pateiktą informaciją. |
| 8 – Pasibaigia apmokėjimo laikas | S_REIK_8 | Apmokėti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo mokėjimo užduoties sukūrimo. Apmokėjimo terminas yra konfigūruojamas parametras. |
| | S_REIK_9 | Institucijos specialistas gali nurodyti kitokį negu bendrai nustatytą parametą (atsiųstame sprendime dėl apmokėjimo). Tuomet laikas pasibaigia pagal specialisto nurodytą datą. |

| | | |
|---|--|--------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 7 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Reikalavimo Nr. | Funkcinis reikalavimas |
|--|------------------------|---|
| | S_REIK_10 | Pasibaigus nustatytam laikotarpiui atlikti mokėjimą, paslaugos procesas nukreipiamas specialistui. Toliau turi būti vykdomas sub-procesas „Informacijos perdavimas institucijai“, kurio metu institucijos specialistas informuojamas apie laiku neatliktą mokėjimą. |
| 9 - Informacijos perdavimas institucijai | S_REIK_11 | Šiame sub-procese VIISP informuoja SI specialistą apie per nustatytą terminą neatliktą mokėjimą. |

| | | |
|---|--|--------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 8 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

2.2. Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema

| | | |
|---|--|--------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 9 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

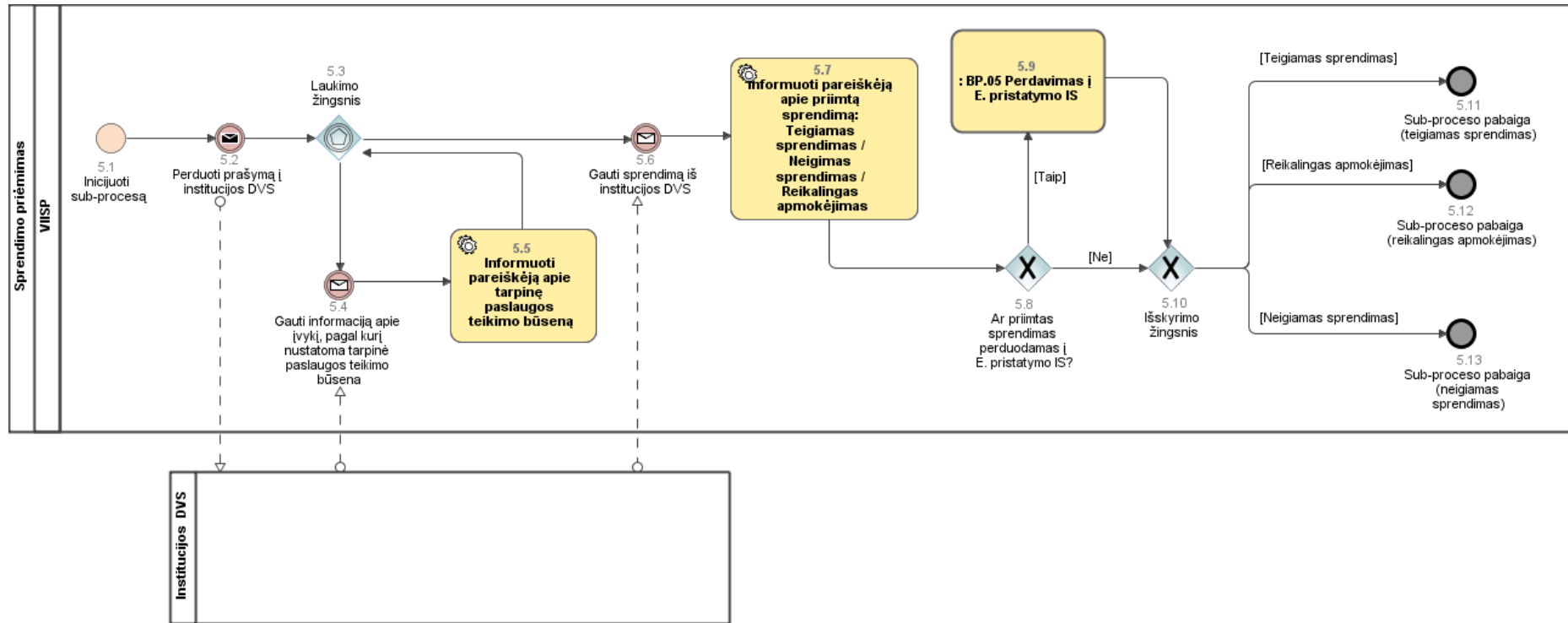
| Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Reikalavimo Nr. | Funkcinis reikalavimas |
|---|-----------------|---|
| 2.3 - :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas | - | Žr. reikalavimą „S_REIK_4“. |
| 2.4 – Pasirinkti savivaldybę ir nurodyti kieno vardu teikiamas prašymas | S_REIK_12 | Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Savivaldybę; ▶ Požymį, ar prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Asmuo pats už save. ▶ Asmuo, įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (FA) kodą. ▶ Asmuo, įgaliotas atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Juridinio asmens vadovas. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą. ▪ Kitas įgaliotas asmuo. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą. |
| 2.6 - Užklausti duomenų GR | S_REIK_13 | Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“. |
| 2.7 - Gauti duomenis iš GR | S_REIK_14 | Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“. |
| 2.8 - Užklausti duomenų JAR | S_REIK_15 | Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“. |
| 2.9 - Užklausti duomenų JAR | S_REIK_16 | Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“. |
| 2.11 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus | S_REIK_17 | Prašymas automatiškai užpildomas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie www.epaslaugos.lt portalo metu gautais asmens duomenimis); ▶ iš GR gautais duomenimis; ▶ iš JAR gautais duomenimis; ▶ VIISP tvarkomais duomenimis. |
| 2.12 – Pildyti ir | S_REIK_18 | Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 4 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR |

| | | |
|---|---|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 10 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Reikalavimo Nr. | Funkcinis reikalavimas |
|--|-----------------|--|
| patvirtinti prašymą | | REIKALAVIMAI“. |
| | S_REIK_19 | Pareiškėjui nurodžius, kad pažymą bus norima atsiimti savivaldybėje, jam pateikus prašymą turi būti pateikiama informacija apie adresą, kuriuo bus galima atsiimti pažymą. |
| 2.14 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas | S_REIK_20 | Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar prašymas turi būti pasirašytas el. parašu, yra vieningas visoms savivaldybėms). |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 11 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

2.3. Sprendimo priėmimo sub-procesas



4 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

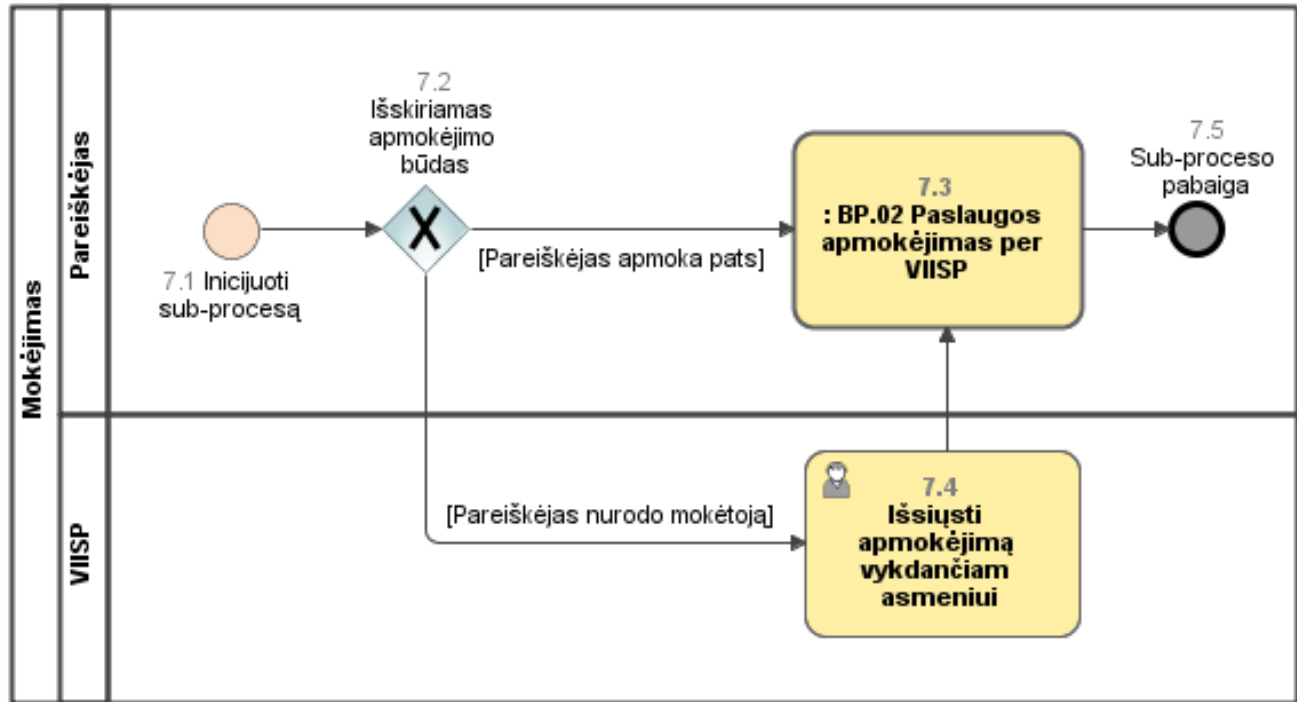
| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 12 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

| Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Reikalavimo Nr. | Funkcinis reikalavimas |
|--|-----------------|--|
| 5.2 – Perduoti prašymą į institucijos DVS | S_REIK_21 | Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“. |
| 5.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną | S_REIK_22 | Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“. |
| 5.5 - Informuoti pareiškėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną | S_REIK_23 | VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, gavus informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“. |
| 5.6 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS | S_REIK_24 | Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“. |
| 5.7 – Informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Reikalingas apmokėjimas | S_REIK_25 | VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą (išduotą pažymą). ▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą (neišduotą pažymą). ▶ Informuoja pareiškėją apie reikalingą apmokėjimą (apmokėjimo sumą). |
| | S_REIK_26 | Tuo atveju, kai pareiškėjas nurodė, kad pažymą bus norima atsiimti savivaldybėje, jam pranešime turi būti pateikiama informacija apie adresą, kuriuo galima atsiimti pažymą. |
| 5.9 - :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS | - | Žr. reikalavimą „S_REIK_3“. |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 13 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

2.4. Mokėjimo sub-procesas



6 pav. Mokėjimo sub-proceso schema

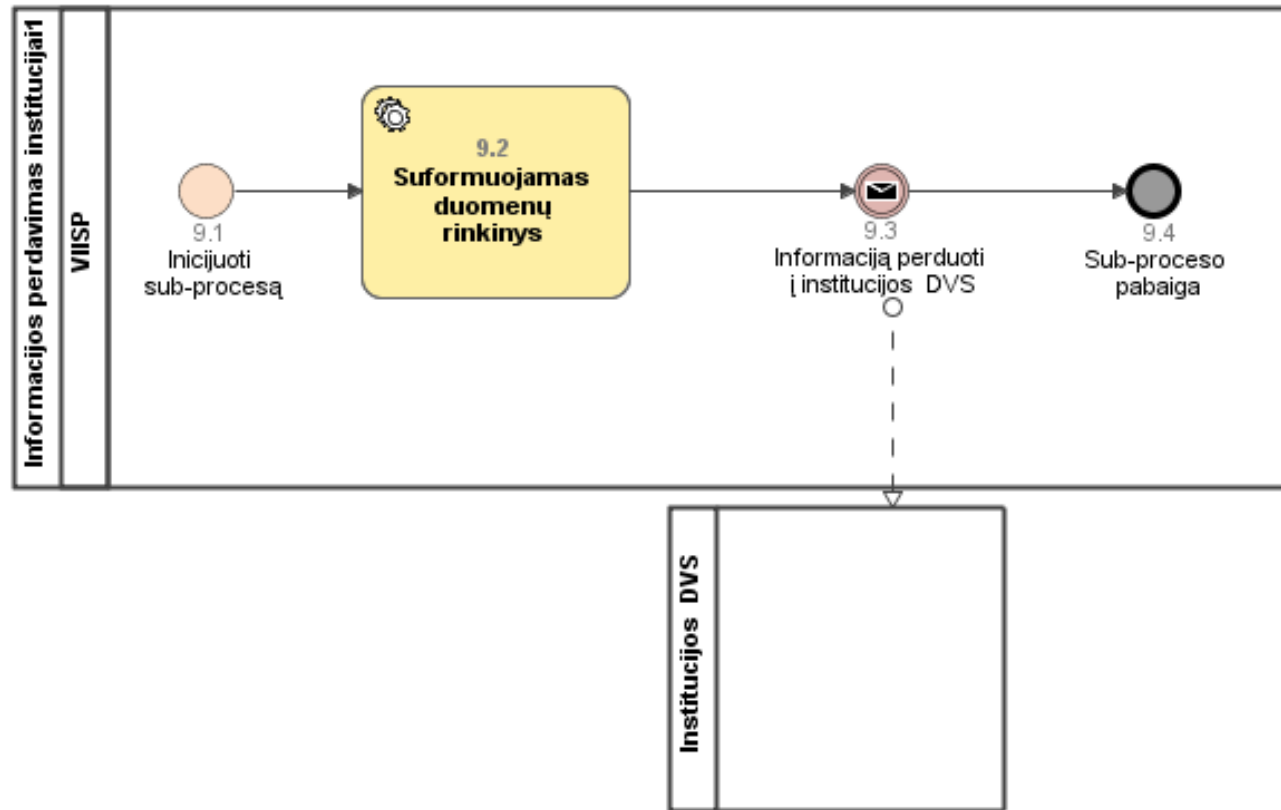
| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 14 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

6 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Mokėjimas" reikalavimai

| Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Reikalavimo Nr. | Funkcinis reikalavimas |
|---|-----------------|---|
| 7.2 - :BP.02 Paslaugos apmokėjimas per VIISP | S_REIK_27 | VIISP automatiškai inicijuoja „BP.02 Paslaugos apmokėjimas per VIISP“. Šiame procese pareiškėjas arba kitas apmokėjimą vykdantis asmuo apmoka už paslaugą per VIISP sisteminę paslaugą. |
| 7.3 – Išsiųsti apmokėjimą vykdančiam asmeniui | S_REIK_28 | Pareiškėjui nurodžius, jog paslaugą apmokės kitas mokėtojas, nurodytam asmeniui yra elektroniniu paštu išsiunčiama informacija apie reikalingą apmokėjimą ir sukuriama užduotis VIISP. |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 15 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

2.5. Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas



7 pav. Informacijos perdavimo institucijai sub-proceso schema

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 16 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

7 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Informacijos perdavimas institucijai" reikalavimai

| Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Reikalavimo Nr. | Funkcinis reikalavimas |
|---|-----------------|---|
| 9.2 – Suformuojamas duomenų rinkinys | S_REIK_29 | VIISP turi automatiškai suformuoti informacinį pranešimą apie laiku neatliktą mokėjimą perdavimui į SI DVS. |
| 9.3 – Informaciją perduoti į institucijos DVS | S_REIK_30 | Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“. |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 17 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

3. INTEGRACINIAI TAŠKAI

| Nr. | Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Duomenų šaltinis (IS / registras) | Duomenų sąrašas | Pastabos |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|
| 1. | 2.6 – Užklausti duomenų GR | Perduodama į GR | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo asmens kodas; ▶ Paslaugos gavėjo asmens kodas | Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA, kuris teikia prašymą kito FA vardu. |
| 2. | 2.7 – Gauti duomenis iš GR | Gaunama iš GR | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo vardas; ▶ Pareiškėjo pavardė; ▶ Paslaugos gavėjo vardas; ▶ Paslaugos gavėjo pavardė. | Paslaugos gavėjo vardas ir pavardė gaunami tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA, kuris teikia prašymą kito FA vardu. |
| 3. | 2.8 – Užklausti duomenų JAR | Perduodama į JAR | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens kodas | |
| 4. | 2.9 – Gauti duomenis iš JAR | Gaunama iš JAR | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens pavadinimas; ▶ Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė. | Duomuo „Juridinio asmens vadovas“ gaunamas tik tais atvejais, kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas. |
| 5. | 5.2 – Perduoti prašymą į institucijos DVS | Perduodama į SI DVS | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo dokumentas; ▶ Iš GR gauti duomenys; ▶ Iš JAR gauti duomenys. | |
| 6. | 5.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Užregistruota“ | Gaunama iš SI DVS | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris. | |
| 7. | 5.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“ | Gaunama iš SI DVS | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Specialisto (-ės), kuriam (-iai) priskirtas prašymas, vardas, pavardė, pareigos ir skyrius. | Tais atvejais, kuomet SI DVS nėra tvarkomi duomenys apie specialisto pareigas arba skyrių, pareiškėjui pateikiami tik tie duomenys, kurie tvarkomi SI DVS. |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 18 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Nr. | Žingsnio Nr. ir pavadinimas | Duomenų šaltinis (IS / registras) | Duomenų sąrašas | Pastabos |
|-----|---|-----------------------------------|--|----------|
| 8. | 5.6 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS | Gaunama iš SI DVS | <p>Sprendimas, gaunamas iš SI DVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Teigiamas sprendimas. Papildomai perduodama pažyma. ▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodamas pranešimas, nurodantis pažymos neišdavimo priežastį. ▶ Reikalingas apmokėjimas. Papildomai perduodama apmokėjimo suma ir terminas. | |
| 9. | 9.3 – Informaciją perduoti į institucijos DVS | Perduodama į SI DVS | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris ▶ Paslaugos gavėjo vardas, pavardė ▶ Nustatytas apmokėjimo terminas ▶ Pranešimas apie laiku neatliktą mokėjimą | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 19 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

4. DUOMENŲ PAKETAI

Šios paslaugos teikimo metu nėra poreikio gauti duomenų paketus.

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 20 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

5. TEISĖS AKTAI

| Nr. | Teisės aktas | Savivaldybė, kuriai taikoma |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-11-19 nutarimas Nr. 1798 "Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę" | Visose |
| 2. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-10 nutarimas Nr. 1387, "Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą" | Visose |
| 3. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ | Visose |
| 4. | Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008-03-31 sprendimu Nr. 1-62 (nauja redakcija Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009-06-30 sprendimu Nr. 1-137 ir 2012-03-29 sprendimu Nr. 1-59) patvirtintas Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašas | Širvintų r. |
| 5. | Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. T-491 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo taisyklių patvirtinimo“ | Kauno m. |
| 6. | Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-14 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos“ patvirtinta žemės nuomos mokesčio administravimo tvarka (patikslinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T2-107). | Klaipėdos m. |
| 7. | Ignalinos rajono tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-69 patvirtinta valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarka | Ignalinos r. |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 21 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

| Duomenų grupės pavadinimas | Duomenų sąrašas | Duomenų šaltinis | Užpildymo būdas | Privalomumas | Loginės taisyklės | Kitos taisyklės / Pastabos |
|----------------------------|---|------------------------|--|--------------|-------------------------------------|--|
| | Prašymo pateikimo data | Užpildoma automatiškai | Automatinis (metai, mėnuo, diena) | Privalomas | | Automatiškai užpildoma pagal prašymo pateikimo datą. |
| | Savivaldybė | Nurodo pareiškėjas | Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo. | Privalomas | | |
| | Prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinis asmuo už save ▶ Juridinio asmens vadovas <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas | Nurodo pareiškėjas | Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo. | Privalomas | Nerodomas, jei prašymas pildomas JA | |
| Pareiškėjo (fizinio) | Gimimo data | Gaunama iš GR | Automatinis | Privalomas | | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 22 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Duomenų grupės pavadinimas | Duomenų sąrašas | Duomenų šaltinis | Užpildymo būdas | Privalomumas | Loginės taisyklės | Kitos taisyklės / Pastabos |
|---|------------------------------|---|--|--------------|-------------------|----------------------------|
| asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo FA. | Vardas | Gaunama iš GR | Automatinis | Privalomas | | |
| | Pavardė | Gaunama iš GR | Automatinis | Privalomas | | |
| | El. pašto adresas | Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros | Automatinis | Privalomas | Galima koreguoti | |
| | Telefono nr. | Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros | Automatinis | Privalomas | Galima koreguoti | |
| Paslaugos gavėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA. | Gimimo data | Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR | Rankinis įvedimas / Automatinis | Privalomas | | |
| | Vardas | Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR | Rankinis įvedimas / Automatinis | Privalomas | | |
| | Pavardė | Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR | Rankinis įvedimas / Automatinis | Privalomas | | |
| Pareiškėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo JA, JA vadovas arba JA įgaliotas asmuo. | Juridinio asmens kodas | Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu arba nurodo pareiškėjas | Automatiškai, jei prisijungęs JA Rankinis įvedimas, jei prašymą teikia FA už JA | Privalomas | | |
| | Juridinio asmens pavadinimas | Gaunama iš JAR | Automatiškai | Privalomas | | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 23 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Duomenų grupės pavadinimas | Duomenų sąrašas | Duomenų šaltinis | Užpildymo būdas | Privalomumas | Loginės taisyklės | Kitos taisyklės / Pastabos |
|---|---|--|---------------------------------|--------------|--|---|
| | El. pašto adresas | Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros | Automatiškai | Privalomas | Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį | |
| | Telefono nr. | Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros | Automatiškai | Privalomas | Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį | |
| Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo JA vadovas arba JA įgaliotas asmuo. | Juridinio asmens kodas | Nurodo pareiškėjas | Rankinis įvedimas | Privalomas | | |
| | Juridinio asmens pavadinimas | Gaunama iš JAR | Automatiškai | Privalomas | | |
| | El. pašto adresas | Nurodo pareiškėjas | Rankinis įvedimas | Privalomas | Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį | |
| | Telefono nr. | Nurodo pareiškėjas | Rankinis įvedimas | Privalomas | Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį | |
| | Ar pažymoje turi būti nurodomas konkretus žemės sklypas arba nekilnojamas turtas? ▶ Taip ▶ Ne, pažymoje turi būti nurodomas bendras asmens atsiskaitymas už valstybinės žemės nuomą savivaldybėje | Nurodo pareiškėjas | Pasirenkama iš reikšmių sąrašo. | Privalomas | | Kontekstinė pagalba: "Prašome nurodyti, jeigu reikalinga, kad pažymoje būtų nurodytas konkretus žemės sklypas arba nekilnojamas turtas (pvz., kuomet pažyma teikiama Nacionalinei Žemės Tarnybai žemės sklypo išpirkimo atveju). |
| | Unikalus žemės sklypo | Nurodo | Rankinis | Privalomas | Rodoma, kuomet | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 24 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Duomenų grupės pavadinimas | Duomenų sąrašas | Duomenų šaltinis | Užpildymo būdas | Privalomumas | Loginės taisyklės | Kitos taisyklės / Pastabos |
|----------------------------|--|--------------------|---------------------------------|--------------|--|---------------------------------|
| | arba pastato numeris | pareiškėjas | įvedimas | | lauke <i>“Ar pažymoje turi būti nurodomas konkretus žemės sklypas arba nekilnojamas turtas?”</i> pasirenkama reikšmė <i>„Taip“</i> . | |
| | Žemės sklypo arba pastato adresas | Nurodo pareiškėjas | Rankinis įvedimas | Privalomas | Privalo būti užpildytas bent vienas iš šių duomenų laukų. | |
| | Pažymą norima gauti: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Elektronine forma ▶ Popierine forma, atvykus į savivaldybę ▶ Popierine forma, paštu ▶ Persiųsti institucijai popierine forma ▶ Persiųsti institucijai elektronine forma | Nurodo pareiškėjas | Pasirenkama iš reikšmių sąrašo. | Privalomas | | Galima pasirinkti vieną reikšmę |
| | Institucijos pavadinimas | Nurodo pareiškėjas | Rankinis įvedimas | Privalomas | Nurodoma, jei lauke <i>„Pažymą norima gauti“</i> pasirinkta reikšmė <i>“Persiųsti institucijai popierine forma”</i> arba <i>“Persiųsti institucijai elektronine forma”</i> . | |
| Korespondencijos adresas | Vietovė | Nurodo pareiškėjas | Rankinis įvedimas | Privalomas | Rodomas, jei lauke <i>„Pažymą norima gauti“</i> pasirinkta reikšmė <i>„Popierine</i> | |
| | Gatvė | Nurodo | | Neprivalomas | | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 25 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Duomenų grupės pavadinimas | Duomenų sąrašas | Duomenų šaltinis | Užpildymo būdas | Privalomumas | Loginės taisyklės | Kitos taisyklės / Pastabos |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|---|--------------|---|----------------------------|
| | | pareiškėjas | Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro. | | <i>forma, paštu</i> | |
| | Namas | Nurodo pareiškėjas | | Neprivalomas | | |
| | Butas | Nurodo pareiškėjas | | Neprivalomas | | |
| | Pašto kodas | Nurodo pareiškėjas | | Privalomas | | |
| | Įgaliojimas teikti prašymą | Nurodo pareiškėjas | Prisegamas dokumentas | Privalomas | Nematomas, jei prašymą teikia: FA, teikiantis prašymą savo vardu | |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 26 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

| Nr. | Paslaugos teikimo būseną | Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga | Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui |
|-----|---|---|-------------------------------------|
| 1. | Užregistruota | Prašymas užregistruotas SI DVS | Patvirtinta |
| 2. | Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> • [Specialisto (-ės) vardas, pavardė] • [Pareigos] • [Skyrius] | Prašymas priskirtas specialistui (-ei) | Patvirtinta |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 27 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

| Nr. | Siūlymo / sprendimo data | Siūlymo / sprendimo aprašymas | Komentaras |
|-----|--------------------------|---|---|
| 1. | 2014.05.22 | Reikalingas Klaipėdos ir Ignalinos patvirtinimas dėl teisės aktų sąrašo. | Klaipėdos m.: Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-14 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos“ patvirtinta žemės nuomos mokesčio administravimo tvarka. Tvarka pakeista 2014-05-29 tarybos sprendimu Nr. T2-107. Ignalinos r.: teisės aktų sąrašą patvirtiname |
| 2. | 2014.05.22 | Ignalinos r. savivaldybės specialistė nurodė, kad darbo praktikoje tokios pažymos nebuvo teikta. Dėl šios priežasties, Ignalinos r. savivaldybės nėra užklausiama apie dabartinį paslaugos teikimo procesą, tačiau visi priimami sprendimai apie elektroninės paslaugos eigą vis tiek yra patvirtinami su Ignalinos r. sav. | - |
| 3. | 2014.05.22 | Siūlome paslaugą apibrėžti taip, kad pažymoje pateikiamas patvirtinimas, kad tam tikras asmuo (pareiškėjas arba paslaugos gavėjas) paslaugos suteikimo metu yra atsiskaitęs su savivaldybe už žemės nuomos mokesť. Atitinkamai, prašymo formoje nėra reikalinga nurodyti žemės sklypo, mokesstinio laikotarpio ar apmokėjimo atlikimo informacijos. 2014.06.03 skambučio su Kauno m. sav. metu nurodyta, kad gali būti tokių atvejų, kai žmogus yra bendrai su savivaldybe atsiskaitęs, bet tam tikras sklypas arba po pastatu esanti žemė iš viso nebuvo apmokestinta (todėl nėra nustatytas įsiskolinimas). Siekiant išvengti tokios rizikos, pažymoje tokiais atvejais būna nurodomas konkretus žemės sklypas arba pastatas. Savivaldybės specialistui nustačius, kad nurodytas žemės sklypas nebuvo | Kauno m.: reikalinga nurodyti jei nuomojasi ar naudojasi ne vienu sklypu Klaipėdos m.: patvirtinta Ignalinos r.: pritariame Širvintų r.: pritariame |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 28 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Nr. | Siūlymo / sprendimo data | Siūlymo / sprendimo aprašymas | Komentaras |
|-----|--------------------------|---|--|
| | | apmokestintas, inicijuojamos žemės sklypo apmokestinimo procedūros. Siūlome prašymo formą atitinkamai papildyti, suteikiant galimybę pareiškėjui nurodyti, ar reikalinga, kad pažymoje būtų nurodomas tam tikras konkretus žemės sklypas arba pastatas. | |
| 4. | 2014.05.22 | KLAUSIMAS SAVIVALDYBĖMS: Pagal kokius teisės aktus reglamentuotas pažymos prašymas iš asmens? Nutarimas 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ bei Nutarimas 260 „Dėl naudojamų kitos paskirties valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos“ nenurodo šios pažymos. | Kauno m.: Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas Klaipėdos m.: LR Viešojo administravimo įstatymas ir Klaipėdos m. ŽNM administravimo tvarka Širvintų r.: Nacionalinės žemės tarnybos prie ŽŪM direktoriaus priimtas įsakymas (vidinis dok.), vykdant LRV 2003-02-18 nutarimą Nr. 236 „Dėl valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypų pardavimo ir nuomos“. Šio teisės akto nurodyti nereikėtų, nes jame tiesiogiai nėra nurodyta, kad reikalinga tokia pažyma. |
| 5. | 2014.05.22 | KLAUSIMAS SAVIVALDYBĖMS: Ar pažymos gali būti išduodamos užsienio asmenims? | Kauno m.: Taip, jeigu užsienietis yra sklypo nuomotojas arba naudotojas Klaipėdos m.: Manome, kad Taip Širvintų r.: gali būti išduodamos |
| 6. | 2014.05.22 | Siūlome, kad prašymo nebūtų reikalinga pasirašyti el. parašu. Esant poreikiui, SI turės galimybę pakeisti konfigūruojamą parametrą ir nustatyti poreikį pasirašyti el. parašu. | Kauno m.: neturim nuomonės Klaipėdos m.: patvirtinta Ignalinos r.: sutinkame Širvintų r.: pritariame |
| 7. | 2014.05.22 | Siūlome, kad tais atvejais, kuomet nustatyta skola savivaldybei, pareiškėjui būtų suteikiama galimybė skolą apmokėti VIISP priemonėmis. Tai atlikus, | Kauno m.: sutinkam |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 29 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Nr. | Siūlymo / sprendimo data | Siūlymo / sprendimo aprašymas | Komentaras |
|-----|--------------------------|--|---|
| | | savivaldybės specialistas būtų informuojamas apie atliktą apmokėjimą ir galėtų parengti pažymą. Siūlyme, kad per nustatytą terminą pareiškėjui neapmokėjus skolos, būtų informuojamas savivaldybės specialistas, kuris priimtų sprendimą dėl tolimesnės paslaugos eigos. | Klaipėdos m.: patvirtinta Ignalinos r.: sutinkame Širvintų r.: pritariame tokiam siūlymui |
| 8. | 2014.05.22 | KLAUSIMAS SAVIVALDYBĖMS: Ar yra duomenų, kuriuos reikalinga užklausti pareiškėjo – t.y., įtraukti papildomus duomenų laukus į prašymo formą? | Kauno m.: ne Klaipėdos m.: ne Širvintų r.: manau, kad gal nereikia. Pritarsime, jeigu kitos savivaldybės prašys papildomų duomenų. PASTABA: Šiuo sprendimu atsisakyta prašymo tikslinimo sub-proceso. |
| 9. | 2014.05.22 | Siūlyme, kad paslaugos apimtyje nėra reikalinga galimybė tikslinti prašymą (savivaldybės specialistui priimti sprendimą „Reikalingas patikslinimas“). Jei savivaldybės aukščiau pateiktame klausime nurodys poreikį papildyti prašymo formą duomenų laukais, kuriuos vėliau gali būti reikalinga tikslinti, šio siūlymo atsisakysime ir paslaugos teikimo procesą papildysime prašymo tikslinimu. | Kauno m.: taip Klaipėdos m.: patvirtinta Ignalinos r.: prašymo tikslinimas nereikalingas Širvintų r.: pritariame |
| 10. | 2014.05.22 | Siūlyme, kad pareiškėjas galėtų pasirinkti vieną iš šių trijų variantų pažymos gavimui: <ul style="list-style-type: none"> • Gauti elektronine forma; • Atsiimti savivaldybėje popierine forma; • Gauti paštu popierine forma. | Kauno m.: taip Klaipėdos m.: patvirtinta Ignalinos r.: sutinkame Širvintų r.: pritariame |

| | | |
|---|--|---------------|
| Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos | Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę | 30 psl. iš 30 |
| | S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas | |

| Nr. | Siūlymo / sprendimo data | Siūlymo / sprendimo aprašymas | Komentaras |
|-----|--------------------------|--|--|
| 11. | 2014.05.22 | <p>Skambučio metu pasitarus su Nacionaline Žemės Tarnyba (dažniausiai pažymos prašančia institucija), sužinojome, kad kai kurios savivaldybės jau dabar taiko tokią praktiką, kai pažymos būna siunčiamos tiesiogiai iš savivaldybių į NŽT.</p> <p>Siūlome tokią praktiką įgyvendinti šios paslaugos apimtyje. Tam būtų reikalinga galimus pasirinkimus dėl pažymos gavimo (elektronine forma, paštu, atsiimti savivaldybėje), papildyti dviem pasirinkimais: „Persiųsti institucijai popierine forma“ ir „Persiųsti institucijai elektronine forma“, atitinkamai nurodant instituciją ir el. paštą arba institucijos adresą.</p> <p>Ar savivaldybėms būtų priimtinas toks pasirinkimų papildymas?</p> | <p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.03 telefonu</p> <p>Klaipėdos m.: Taip tinka</p> <p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.03 telefonu</p> <p>Širvintų r.: Taip sutinkame su šiuo papildymu</p> |