



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo
ministerijos*

Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“

Versijos Nr.: 3
Data: 2014-09-19

PATVIRTINTA:
2014 m. rugsėjo mėn 4 d. projekto valdymo grupės protokolu

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

TURINYS

1.	Paslaugos apimtis	4
2.	Proceso schemas ir funkciniai reikalavimai.....	5
2.1.	S.30. „prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ procesas	5
2.2.	Prašymo pildymo sub-procesas.....	8
2.3.	Automatinio tikrinimo sub-procesas	11
2.4.	Sprendimo priėmimo sub-procesas	13
2.5.	Prašymo tikslinimo sub-procesas	15
2.6.	Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas	17
3.	Integraciniai taškai.....	19
4.	Duomenų paketai	22
5.	Teisės aktai	23
6.	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai	24
7.	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos.....	33
8.	Pasiūlymai paslaugos proceso patobulinimui ir priimti pagrindiniai sprendimai	34

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	3 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

DOKUMENTO VERSIJOS

Data	Versija	Aprašymas	Rengė (koregavo)
2014.09.01	1.00	Remiantis aktualiais teisės aktais bei pagal skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014.09.02	2.00	Pagal skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją patikslintas paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014.09.19	3.00	Patvirtinta dokumento versija, pakoreguota pagal 2014 m. rugsėjo 4 d. vykusio susitikimo su Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Ignalinos r. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovais metu suderintas pastabas.	UAB „Ernst & Young Baltic“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	4 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

1. PASLAUGOS APIMTIS

S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ paslaugų grupę sudaro:

- ▶ S.30.1. „Prašymas suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį“;
- ▶ S.30.2. „Prašymas atnaujinti savivaldybės turto panaudos sutartį“.

S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ paslaugų grupė teikiama:

1. Juridiniams Lietuvos asmenims;
2. Juridinių asmenų įgaliotiems fiziniams asmenims;
3. Juridiniams užsienio asmenims.

S.30.1. paslaugos rezultatai yra:

- ▶ Sprendimas dėl savivaldybės turto suteikimo pagal panaudos sutartį ir kvietimas atvykti pasirašyti panaudos sutartį;
- ▶ Pranešimas apie savivaldybės turto nesuteikimą pagal panaudos sutartį.

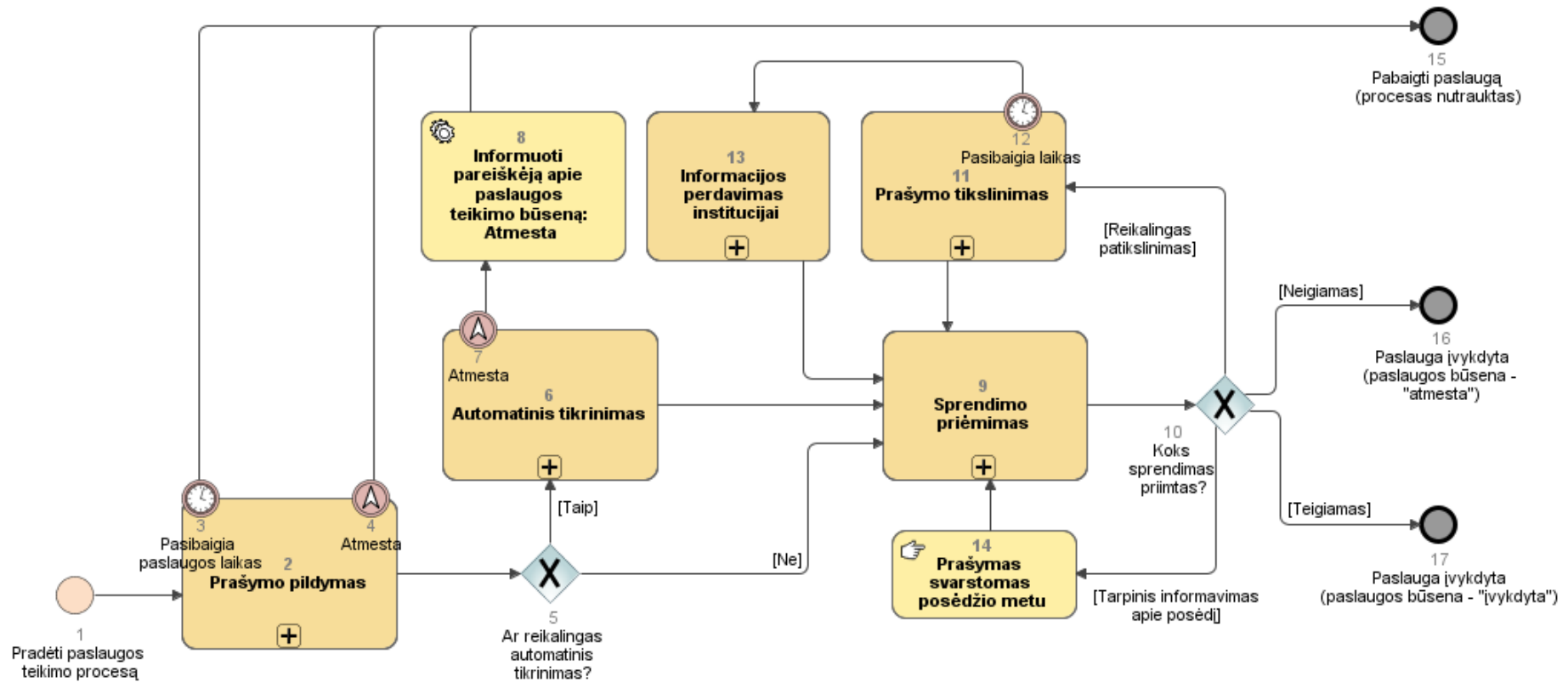
S.30.2. paslaugos rezultatai yra:

- ▶ Sprendimas dėl panaudos sutarties atnaujinimo ir kvietimas atvykti pasirašyti atnaujintą panaudos sutartį;
- ▶ Pranešimas apie panaudos sutarties neatnaujinimą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	5 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

2.1. S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ procesas



1 pav. S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	6 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

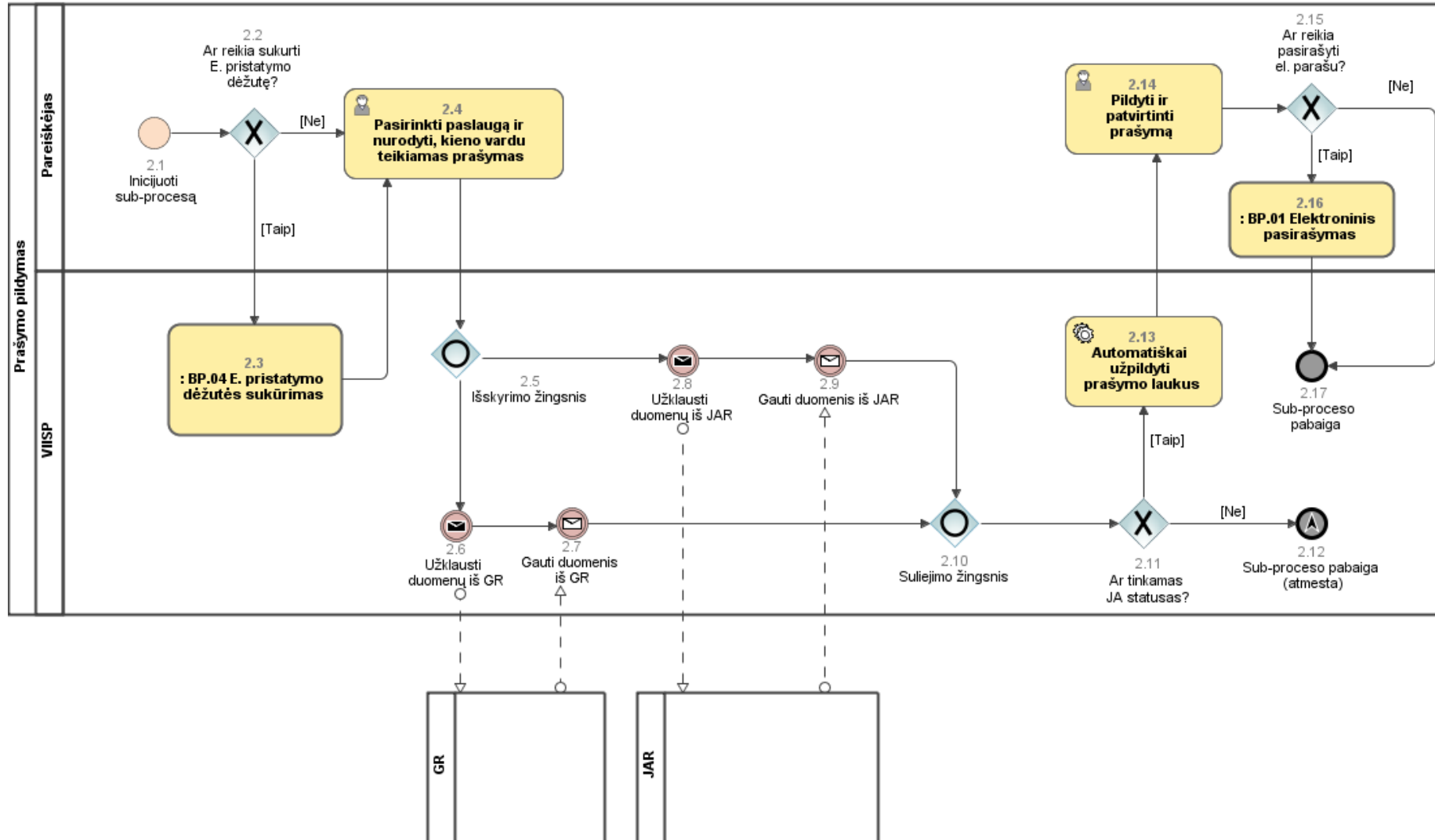
1 lentelė. Proceso S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ funkciniai reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
1 – Pradėti paslaugos teikimo procesą	S_REIK_1	EI. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugų grupę „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“.
2 – Prašymo pildymas	S_REIK_2	Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pasirenkama paslauga; ▶ Pasirenkama savivaldybė, kuriai turės būti perduotas prašymas; ▶ Prisijungus kaip FA, nurodomas juridinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas; ▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai; ▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina.
	S_REIK_3	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms). Suderintas konfigūravimo parametras: paslaugos rezultatą perduoti į E. pristatymo IS nėra reikalinga.
3 – Pasibaigia paslaugos laikas	S_REIK_4	Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų).
4 – Atmesta	S_REIK_5	Prašymo pildymo metu nustačius, kad paslaugos gavėjo (juridinio asmens) teisinis statusas yra „bankrutuojantis“, „bankrutavęs“, „likviduojamas“ arba „išregistruotas“, pareiškėjui neturi būti leidžiama tęsti prašymo pildymo bei pateikti prašymo.
5 - Ar reikalingas automatinis tikrinimas?	S_REIK_6	Automatinio tikrinimo sub-procesas turi būti praleidžiamas, jeigu pareiškėjas prašymo formoje nurodė, kad „Juridinis asmuo atlieka valstybės arba savivaldybės pavestą funkciją“.
6 – Automatinis tikrinimas	S_REIK_7	Šiame sub-procese automatiškai gaunami juridinio asmens atsiskaitymo su biudžetais duomenys iš VSDFV IS bei IMIS ir asmeniui priklausančio nekilnojamojo turto sąrašas iš NTR.
7 – Atmesta	S_REIK_8	Jeigu VIISP nustatė, kad prašymą teikia JA vadovas, per VIISP įgaliojimų komponentę įgaliotas asmuo arba asmuo, prisijungęs VIISP kaip JA ir nustatyta, kad JA nėra atsiskaitęs su biudžetais, prašymas turi būti automatiškai atmetamas. Tais atvejais, kuomet prašymą teikia asmuo, įgaliotas juridinio asmens (prisegama įgaliojimo kopija), prašymas nėra automatiškai atmetamas, net ir nustačius neatsiskaitymą su biudžetais.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	7 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
8 – Informuoti pareiškėją apie paslaugos teikimo būseną: Atmesta	S_REIK_9	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją apie tai, kad prašymas buvo automatiškai atmestas dėl nustatyto neatsiskaitymo su biudžetais.
9 – Sprendimo priėmimas	S_REIK_10	Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas. Sub-proceso metu pareiškėjas yra informuojamas apie tarpines paslaugos teikimo būsenas, gautas iš SI DVS.
	S_REIK_11	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
10 – Koks sprendimas priimtas?	S_REIK_12	VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „įvykdyta“)“; ▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „atmesta“)“; ▶ Jei „Reikalingas patikslinimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Prašymo tikslinimas“ (paslaugos būseną – „laukiama“).
11 – Prašymo tikslinimas	S_REIK_13	Šis sub-procesas inicijuojamas, kai savivaldybė gražina prašymą patikslinimui. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjui nurodomi tikslintini duomenys arba reikalingi pateikti papildomi dokumentai; ▶ Pareiškėjas užpildo tikslinamus duomenis ir / arba prisega dokumentus; ▶ Pareiškėjas patvirtina patikslintą prašymą.
12 – Pasibaigia laikas	S_REIK_14	Prašymo tikslinimui pareiškėjas turi nustatyti laiką, skaičiuojant nuo sprendimo „Reikalingas patikslinimas“ priėmimo, per kurį nepatikslinus duomenų, VIISP informuoja savivaldybės specialistą, kuris priima sprendimą dėl tolimesnės proceso eigos. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms, tačiau konkretaus sprendimo patikslinti metu SI specialistas gali nustatyti terminą pakeisti.
13 – Informacijos perdavimas institucijai	S_REIK_15	Pasibaigus prašymo tikslinimo laikui, vykdomas sub-procesas „Informacijos perdavimas institucijai“, VIISP informuojant institucijos specialistą apie nepatikslingą informaciją.
14 - Prašymas svarstomas posėdžio metu	-	Šio žingsnio metu prašymas yra svarstomas savivaldybės organizuojamo posėdžio metu. Šis žingsnis nėra vykdomas VIISP priemonėmis ir schemoje pateikiamas proceso aiškumo tikslais.

2.2. Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	9 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

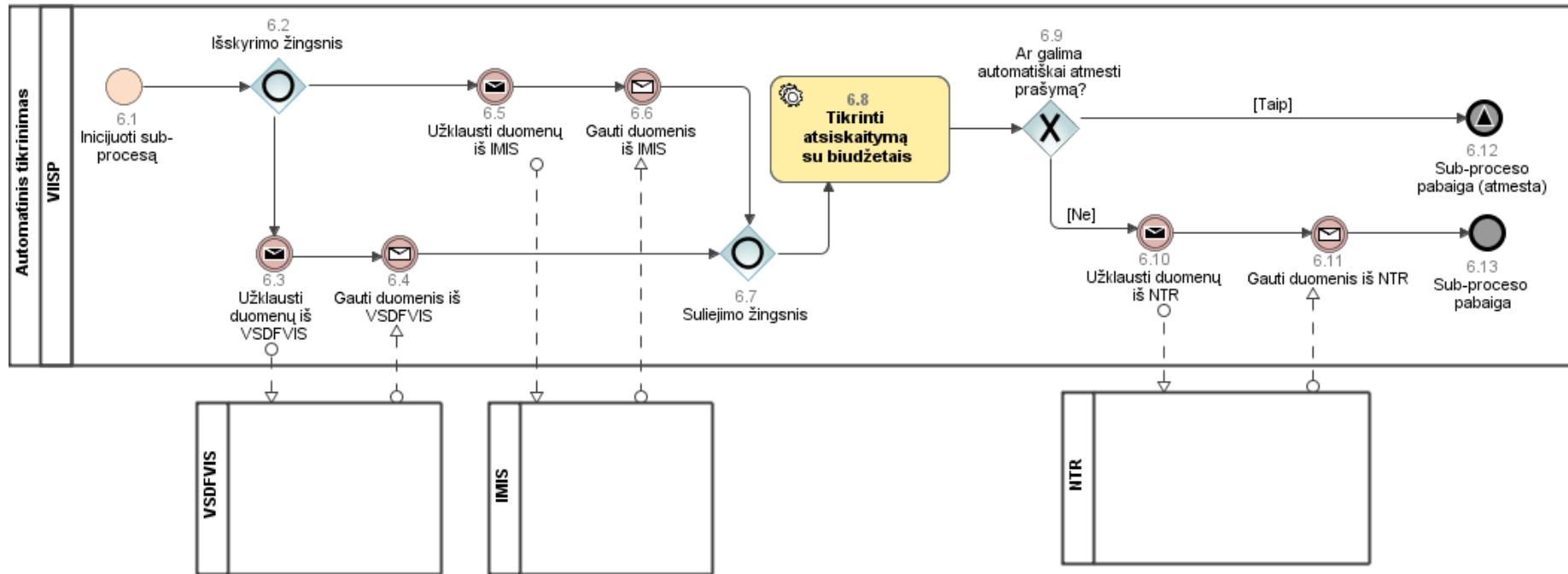
2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.3 – :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas	-	Žr. reikalavimą „S_REIK_3“.
2.4 – Pasirinkti paslaugą ir nurodyti, kieno vardu teikiamas prašymas	S_REIK_16	Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Paslaugą: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymas suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį; ▶ Prašymas atnaujinti savivaldybės turto panaudos sutartį. ▶ Požymį, ar prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Asmuo, įgaliotas atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens vadovas. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą; ▶ Kitas įgaliotas asmuo. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą.
	S_REIK_17	Pagal pareiškėjo nurodytą norimo gauti nekilnojamojo turto adresą, turi būti automatiškai nustatoma savivaldybė, kuriai turės būti perduodamas prašymas. Jei savivaldybė automatiškai nenustatoma, pareiškėjas nurodo savivaldybę rankiniu būdu žingsnyje 2.14 „Pildyti ir patvirtinti prašymą“.
2.5 – Išskyrimo žingsnis	S_REIK_18	Duomenų iš GR užklausiama tais atvejais, kai prašymą teikia fizinis asmuo. Duomenų iš JAR užklausiama tais atvejais, kai prašymą teikia juridinis asmuo arba paslaugos gavėjas yra juridinis asmuo.
2.6 – Užklausti duomenų iš GR	S_REIK_19	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.7 – Gauti duomenis iš GR	S_REIK_20	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.8 – Užklausti duomenų iš JAR	S_REIK_21	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.9 – Gauti duomenis iš JAR	S_REIK_22	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	10 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.11 – Ar tinkamas JA statusas?	S_REIK_23	Turi būti patikrinamas paslaugos gavėjo teisinis statusas. Jeigu JA teisinis statusas yra „bankrutuojantis“, „bankrutavęs“, „likviduojamas“ arba „išregistruotas“, paslaugos teikimas turi būti nutraukiamas, apie tai informuojant pareiškėją.
2.13 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	S_REIK_24	Prašymas automatiškai užpildomas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie www.epaslaugos.lt portalo metu gautais asmens duomenimis); ▶ iš GR gautais duomenimis; ▶ iš JAR gautais duomenimis; ▶ VIISP tvarkomais duomenimis.
2.14 – Pildyti ir patvirtinti prašymą	S_REIK_25	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 4 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“.
	S_REIK_26	Priklausomai nuo pasirinktos savivaldybės, pareiškėjui turi būti sudaroma galimybė peržiūrėti savivaldybės naudojamą panaudos sutarties šabloną. Sutarties šablonus savivaldybės pateiks diegėjui paslaugos diegimo ir konfigūravimo metu.
	S_REIK_27	Prašymo formoje pateikiamas duomenų lauko „Patalpų naudojimo paskirtis“ galutinį reikšmių sąrašą Diegėjas turės suderinti su savivaldybėmis paslaugos diegimo metu.
2.16 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas	S_REIK_28	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar prašymas turi būti pasirašytas el. parašu, yra vieningas visoms savivaldybėms). Suderintas konfigūravimo parametras: su savivaldybėmis suderinta, kad prašymo pasirašyti el. parašu nėra reikalinga.

2.3. Automatinio tikrinimo sub-procesas



3 pav. Automatinio tikrinimo sub-proceso schema

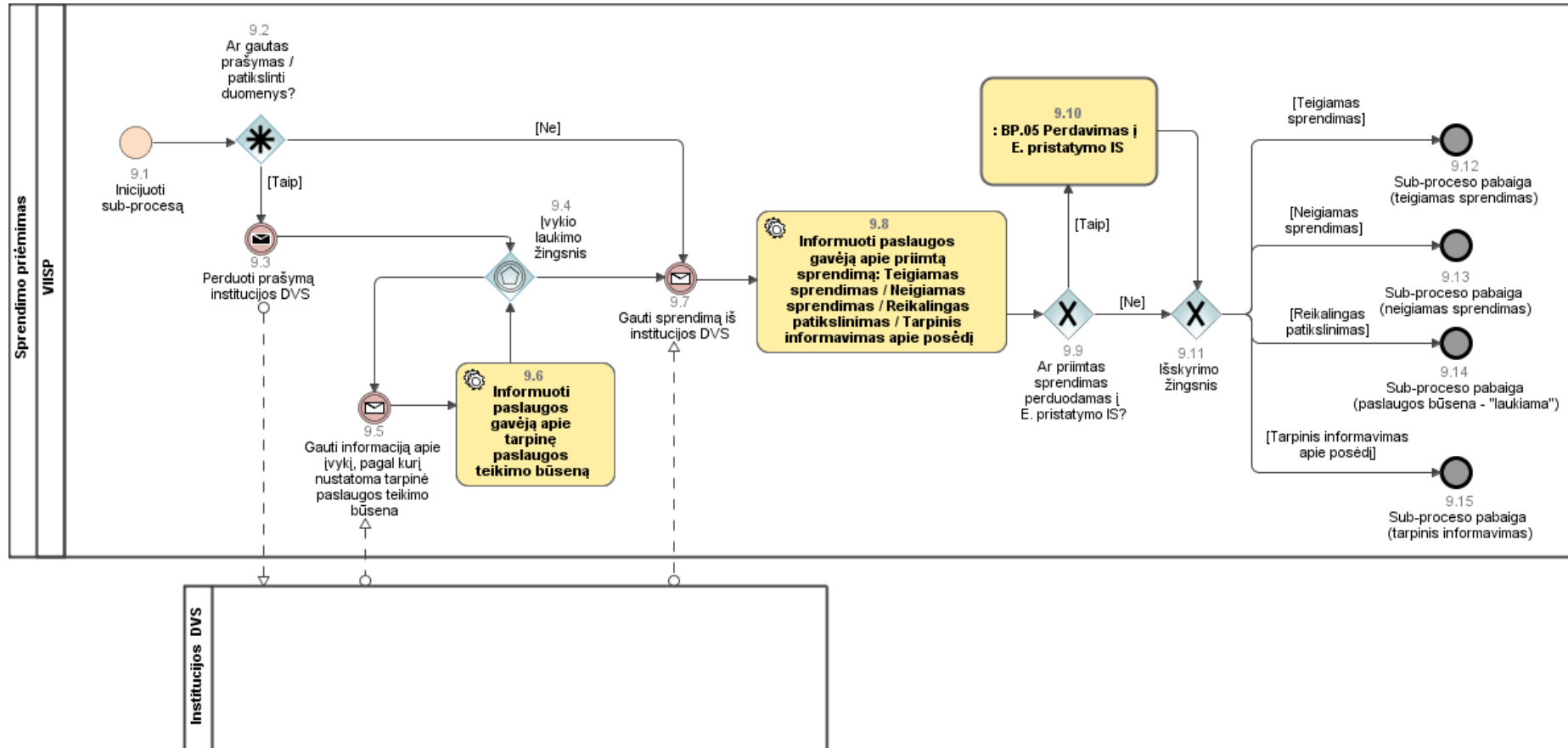
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	12 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Automatinis tikrinimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
-	-	<p>Vykdamas paslaugos projektavimą, Diegėjas turi įvertinti technologine prasme efektyviausią automatinio tikrinimo atlikimo būdą ir, esant poreikiui, patikslinti šio sub-proceso schemą – numatytą vieną sisteminių žingsnių išskaidyti į du žingsnius, arba kelis žingsnius apjungti, ar keisti jų eiliškumą.</p> <p>Pavyzdžiui, nustačius kad automatinio duomenų apsikeitimo sąsaja veiks asinchroniškai, ji gali būti atliekama vėliau nei sinchroninės automatinio duomenų apkeitimo sąsajos, siekiant neilginti sesijos laiko.</p>
6.3 – Užklausti duomenų iš VSDFVIS	S_REIK_29	Duomenų sąsaja su VSDFVIS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
6.4. – Gauti duomenis iš VSDFVIS	S_REIK_30	Duomenų sąsaja su VSDFVIS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
6.5 – Užklausti duomenų iš IMIS	S_REIK_31	Duomenų sąsaja su IMIS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
6.6 – Gauti duomenis iš IMIS	S_REIK_32	Duomenų sąsaja su IMIS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
6.8 – Tikrinti atsiskaitymą su biudžetais	S_REIK_33	VIISP turi patikrinti iš VSDFVIS ir IMIS gautą informaciją dėl atsiskaitymo su biudžetais.
6.9 – Ar galima automatiškai atmesti prašymą?	S_REIK_34	<p>Jeigu VIISP nustato, kad prašymą teikia JA vadovas, asmuo įgaliotas per VIISP įgaliojimų komponentę arba asmuo, prisijungęs VIISP kaip JA ir nustatyta, kad JA nėra atsiskaitęs su biudžetais, prašymas turi būti automatiškai atmetamas, apie tai informuojant pareiškėją (6.10 žingsnis).</p> <p>Jeigu VIISP nustato, kad su biudžetais atsiskaityta arba prašymą teikia kitas juridinio asmens įgaliotas asmuo (pateikęs įgaliojimo dokumento kopiją), toliau vykdomas 6.12 proceso žingsnis. Iš VSDFVIS ir IMIS gauta informacija pridedama prie prašymo, ir šią informaciją peržiūri ir sprendimą priima savivaldybės specialistas.</p>
6.11 – Užklausti duomenų iš NTR	S_REIK_35	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
6.12 – Gauti duomenis iš NTR	S_REIK_36	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	13 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.4. Sprendimo priėmimo sub-procesas



4 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

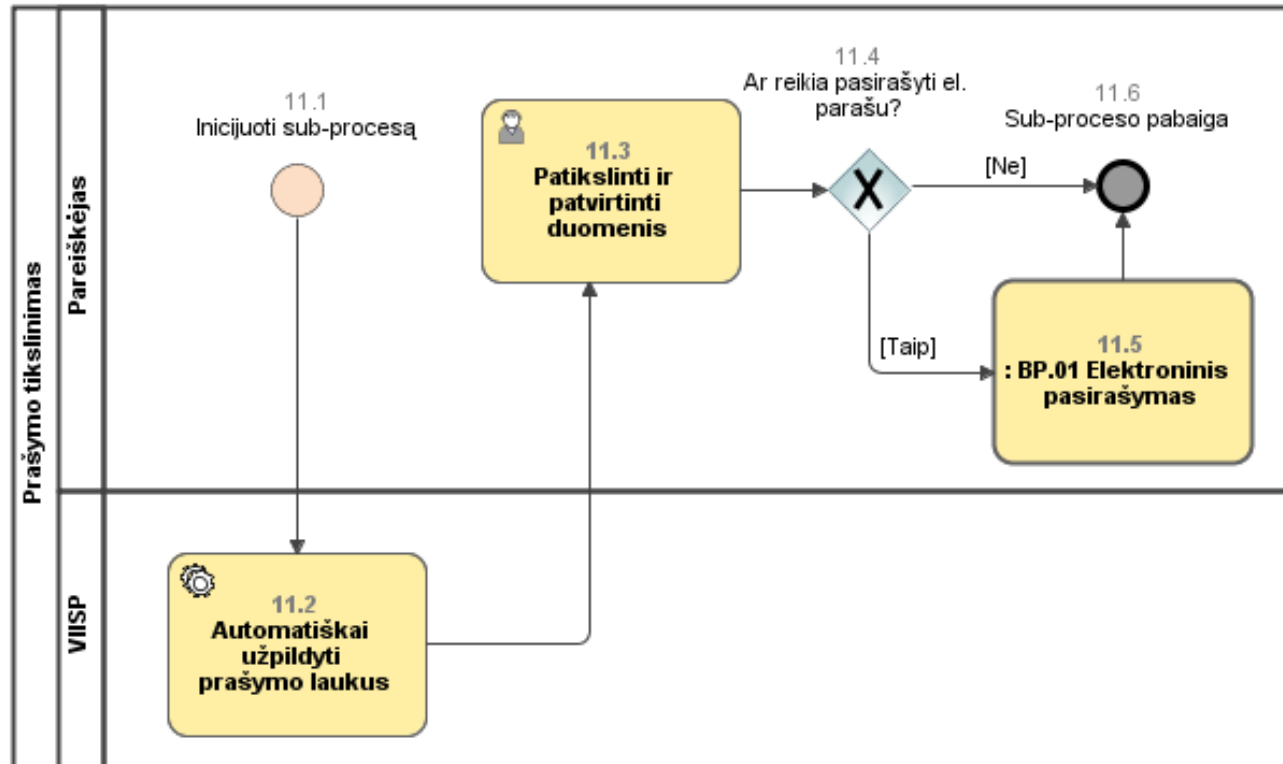
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	14 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
9.2 – Ar gautas prašymas / patikslinti duomenys?	S_REIK_37	Tais atvejais, kuomet procesas inicijuotas iš sub-procesų „Prašymo pildymas“ arba „Prašymo tikslinimas“, toliau turi būti vykdomas 9.3 žingsnis. Visais kitais atvejais toliau turi būti vykdomas 9.7 žingsnis.
9.3 – Perduoti prašymą į institucijos DVS	S_REIK_38	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
9.5 – Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	S_REIK_39	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
9.6 – Informuoti pareiškėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną	S_REIK_40	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, kuomet prašymas priskirtas specialistui. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
9.7 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS	S_REIK_41	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
9.8 – Informuoti paslaugos gavėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Neigiamas sprendimas / Reikalingas patikslinimas / Tarpinis informavimas apie posėdį	S_REIK_42	VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą; ▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą, nurodant prašymo atmetimo priežastis; ▶ Informuoja pareiškėją apie reikalingą patikslinimą (reikalingus patikslinti prašymo laukus ir (arba) dokumentus, kuriuos reikia pateikti); ▶ Informuoja pareiškėją apie posėdį, kurio metu bus svarstomas prašymas.
	S_REIK_43	Informuojant pareiškėją apie posėdį, kurio metu bus svarstomas prašymas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Keičiasi tik tarpinė paslaugos teikimo būseną, tačiau sprendimo priėmimo užduotis lieka SI specialistui. ▶ SI specialistas turi turėti galimybę pareiškėjui išsiųsti pranešimą su informacija apie organizuojamą posėdį. ▶ SI specialistas turi turėti galimybę vienos paslaugos teikimo metu kelis kartus priimti sprendimą „Tarpinis informavimas apie posėdį“.
9.10 – :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS	S_REIK_44	Tuomet, kai SI pasirenka, kad priimtas sprendimas bus perduotas per E. pristatymo IS, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	15 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.5. Prašymo tikslinimo sub-procesas



5 pav. Prašymo tikslinimo sub-proceso schema

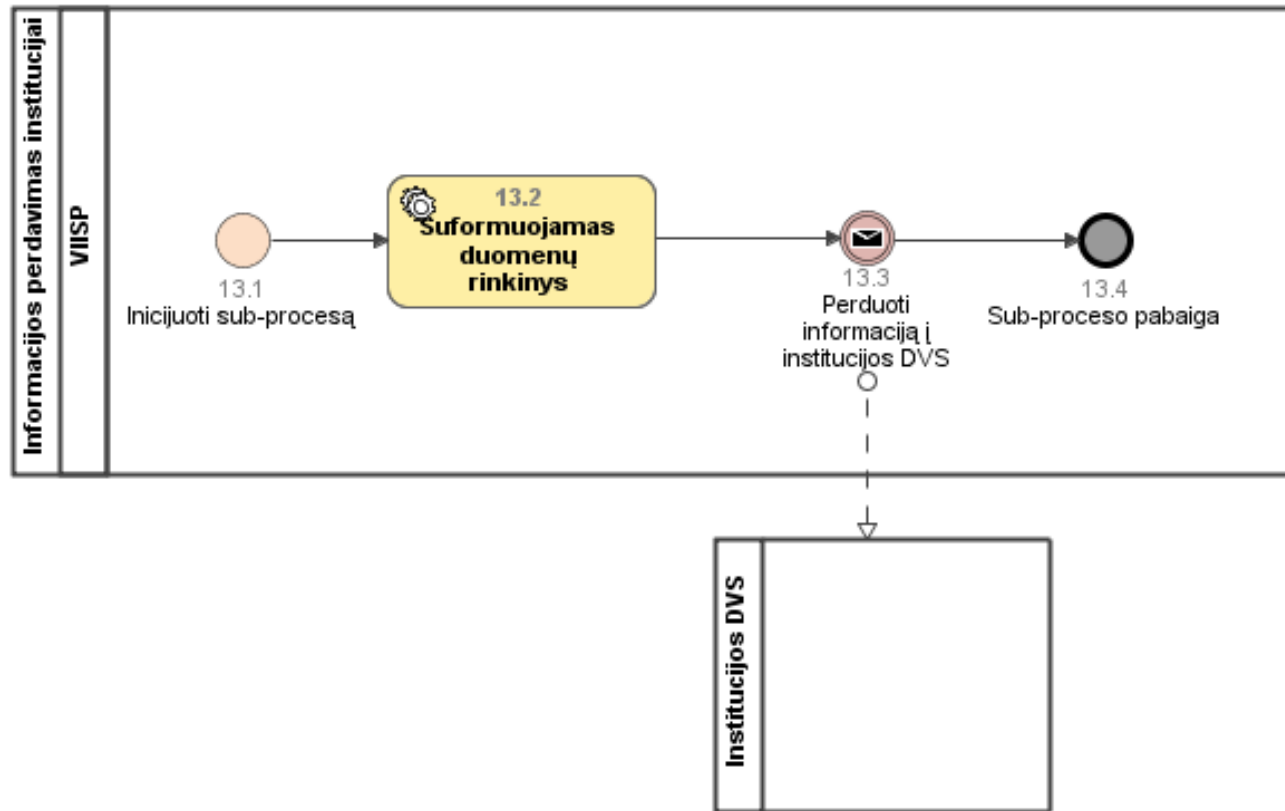
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	16 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Prašymo tikslinimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
11.2 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	-	Pastaba: Sub-proceso „Prašymo tikslinimas“ žingsniams taikomi bendrieji funkciniai reikalavimai.
11.3 – Patikslinti ir patvirtinti duomenis	-	
11.5 – : BP.01 Elektroninis pasirašymas	-	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	17 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.6. Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas



6 pav. Informacijos perdavimo institucijai sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	18 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

6 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Informacijos perdavimas institucijai" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
13.2 – Suformuojamas duomenų rinkinys	S_REIK_45	VIISP turi automatiškai suformuoti informacinį pranešimą apie laiku nepatikslintą prašymą perdavimui į institucijos DVS.
13.3 – Perduoti informaciją į institucijos DVS	S_REIK_46	Informaciją apie suėjusį terminą perduodama į institucijos DVS.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	19 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesu žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3. INTEGRACINIAI TAŠKAI

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	2.6 – Užklausti duomenų GR	Perduodama į GR	▶ Pareiškėjo asmens kodas.	
2.	2.7 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	▶ Pareiškėjo vardas; ▶ Pareiškėjo pavardė.	
3.	2.8 - Užklausti duomenų JAR	Perduodama į JAR	▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) kodas.	Pareiškėjo (juridinio asmens) kodas perduodamas tais atvejais, kuomet prašymą teikia JA.
4.	2.9 - Gauti duomenis iš JAR	Gaunama iš JAR	▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas; ▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) buveinė (adresas); ▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) teisinis statusas; ▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) registracijos data; ▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) vadovo vardas ir pavardė.	Pareiškėjo (juridinio asmens) duomenys gaunami tais atvejais, kuomet prašymą teikia JA.
5.	2.8 - Užklausti duomenų JAR	Perduodama į JAR	▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) kodas.	Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) kodas perduodamas tais atvejais, kuomet prašymas yra teikiamas JA už save arba JA įgalioto FA.
6.	2.9 - Gauti duomenis iš JAR	Gaunama iš JAR	▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) pavadinimas; ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) buveinė (adresas); ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) teisinis statusas; ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens)	Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys gaunami tais atvejais, kuomet prašymas yra teikiamas asmens, įgalioto JA.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	20 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			<ul style="list-style-type: none"> registracijos data; ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) vadovo vardas ir pavardė. 	
7.	6.3 – Užklausti duomenų iš VSDFVIS	Perduodama į VSDFVIS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) kodas; ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) kodas. 	
8.	6.4. - Gauti duomenis iš VSDFVIS	Gaunama iš VSDFVIS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taip / Ne reikšmė, nurodanti, ar juridinis asmuo yra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. 	
9.	6.5 – Užklausti duomenų iš IMIS	Perduodama į IMIS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) kodas; ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) kodas. 	
10.	6.6 - Gauti duomenis iš IMIS	Gaunama iš IMIS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Požymis, ar mokesčių mokėtojas yra skolingas. 	
11.	6.11 – Užklausti duomenų iš NTR	Perduodama į NTR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo (juridinio asmens) kodas. 	
12.	6.11 – Užklausti duomenų iš NTR	Perduodama į NTR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) kodas. 	
13.	6.12 - Gauti duomenis iš NTR	Gaunama iš NTR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Nekilnojamo turto objektai, į kuriuos pareiškėjas (juridinis asmuo) turi bet kokią teisę. 	
14.	6.12 - Gauti duomenis iš NTR	Gaunama iš NTR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Nekilnojamo turto objektai, į kuriuos paslaugos gavėjas turi bet kokią teisę. 	Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys gaunami tais atvejais, kuomet prašymas yra teikiamas asmens, įgalioto JA.
15.	9.3 – Perduoti prašymą į institucijos DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo dokumentas; ▶ Iš GR gauti duomenys; ▶ Iš JAR gauti duomenys; ▶ Iš IMIS gauti duomenys; ▶ Iš VSDFVIS gauti duomenys; 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	21 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Iš NTR gauti duomenys. 	
16.	9.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Užregistruota“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris. 	
17.	9.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Specialisto (-ės), kuriam (-iai) priskirtas prašymas, vardas, pavardė, pareigos ir skyrius. 	Tais atvejais, kuomet SI DVS nėra tvarkomi duomenys apie specialisto pareigas arba skyrių, pareiškėjui pateikiami tik tie duomenys, kurie tvarkomi SI DVS.
18.	9.7 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS	Gaunama iš SI DVS	<p>Sprendimas, gaunamas iš SI DVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Teigiamas sprendimas. Papildomai perduodamas sprendimas dėl savivaldybės turto suteikimo arba panaudos sutarties pratęsimo ir kvietimas atvykti pasirašyti panaudos sutartį. ▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodamas sprendimas dėl savivaldybės turto nesuteikimo arba panaudos sutarties nepratęsimo. ▶ Reikalingas patikslinimas. Papildomai perduodamas pranešimas apie reikalingą patikslinimą ir patikslinimo terminas. ▶ Tarpinis informavimas apie posėdį, kurio metu bus svarstomas prašymas. Papildomai perduodama informacija apie posėdžio vietą, datą ir laiką. 	
19.	13.3 – Perduoti informaciją į institucijos DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris ▶ Paslaugos gavėjo vardas, pavardė ▶ Nustatytas patikslinimo terminas ▶ Pranešimas apie laiku neatliktą patikslinimą 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	22 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4. DUOMENŲ PAKETAI

Nr.	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	Gaunama iš VSDFVIS	Patvirtinimas dėl atsiskaitymo su VSDF biudžetu	
2.	Gaunama iš IMIS	Patvirtinimas dėl atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	
3.	Gaunama iš NTR	Nekilnojamo turto objektai, į kuriuos pareiškėjas arba paslaugos gavėjas turi bet kokią teisę.	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	23 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5. TEISĖS AKTAI

Nr.	Teisės aktas	Savivaldybė, kuriai taikoma
1.	Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas	Visose
2.	Klaipėdos miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012-01-27 sprendimu Nr. T2-29	Klaipėdos m.
3.	Kauno miesto savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimo panaudos pagrindais tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2005 m. liepos 14d. sprendimu Nr. T-401 ir pakeistas Kauno miesto Tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr.T-626, 2010-07-09 sprendimu Nr. T-378, 2011-04-07 sprendimu Nr. T-246, 2013-10-24 sprendimu Nr. T-597	Kauno m.
4.	Širvintų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2013-05-30 sprendimu Nr. 1-140	Širvintų r.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	24 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Bendrieji laukai						
-	Prašymo pateikimo data	Užpildoma automatiškai	Automatinis (metai, mėnuo, diena)	Privalomas		Data nurodoma pagal prašymo patvirtinimo datą.
	Paslauga: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymas suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį; ▶ Prašymas atnaujinti savivaldybės turto panaudos sutartį. 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas		
-	Savivaldybė	Užpildoma automatiškai / Nurodo pareiškėjas	Automatinis / Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Automatiškai nustatomas pagal nekilnojamojo turto, kurį norima gauti, adresą. Užpildomas pareiškėjo, jei nėra nurodytas nekilnojamojo turto, kurį norima gauti, adresas.	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	25 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
-	Prašymą teikia: Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens vadovas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Atstovaujamo juridinio asmens kodas. ▶ Kitas įgaliotas asmuo: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Atstovaujamo juridinio asmens kodas. 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Rodoma tik tais atvejais, kuomet prašymą pildo asmuo, VIISP prisijungęs kaip FA.	
Pareiškėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė: duomenų grupė rodoma tik tais atvejais, kuomet prašymą teikia FA.	Gimimo data	Gaunama iš GR	Automatiškai	Privalomas		
	Vardas	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Pavardė	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	26 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Pareiškėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė: duomenų grupė rodoma tik tais atvejais, kuomet prašymą teikia JA.	Juridinio asmens kodas	Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu	Automatinis	Privalomas		
	Juridinio asmens pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Juridinio asmens buveinė (adresas)	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys	Juridinio asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Juridinio asmens pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	27 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Taisyklė duomenų grupei: Rodoma tais atvejais, kuomet prašymas teikiamas JA vadovo arba įgalioto asmens.	Juridinio asmens teisinis statusas	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Juridinio asmens veiklos rūšys	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Juridinio asmens buveinė (adresas)	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
Specifiniai laukai – S.30.1 „Prašymas suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį“						
	Ar juridinis asmuo, norintis gauti savivaldybės turtą panaudai, atlieka valstybės arba savivaldybės pavestą funkciją? ▶ Taip ▶ Ne	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	28 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	<p>Patalpas norinčio gauti juridinio asmens tipas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Biudžetinė įstaiga; ▶ Viešoji įstaiga, kurios vienas iš dalininkų yra valstybė ar savivaldybė; ▶ Švietimo įstaiga; ▶ Viešoji įstaiga, tenkinanti visuomenės interesą muziejų sistemoje; ▶ Socialinės įmonės statusą turintis juridinis asmuo; ▶ Asociacija arba politinė partija; ▶ Juridinių asmenų registre registruotas profesinių sąjungų susivienijimas ▶ Kita. 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas		Pasirinkus reikšmę „Kita“, sudaroma galimybė įrašyti juridinio asmens tipą rankiniu būdu.
	Savivaldybės skyrius, kuris parengs išvadą dėl jūsų vykdomos veiklos reikalingumo visuomenei	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Rodoma kuomet prašymas teikiamas Kauno m. arba Klaipėdos m. savivaldybei ir pareiškėjas nurodė, kad juridinis asmuo neatlieka valstybės arba savivaldybės pavestą funkciją.	Galimų pasirinkti savivaldybės administracijos skyrių sąrašą savivaldybės pateiks diegėjui paslaugos diegimo ir konfigūravimo metu.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	29 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesu žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	Ar žinote nekilnojamo turto, kurį norite gauti pagal panaudos sutartį, adresą? <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taip; ▶ Ne. 					
Pageidaujamo nekilnojamojo turto adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Rodoma, kuomet pareiškėjas nurodė, kad žino nekilnojamo turto adresą.	
	Gatvė			Privalomas		
	Namas			Privalomas		
	Patalpos identifikacinis numeris			Neprivalomas		
Pageidaujamo nekilnojamojo turto aprašymas	Patalpų naudojimo paskirtis: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Administracinės paskirties pastatai; ▶ Mokslo paskirties pastatai; ▶ Gydytojų paskirties pastatai; ▶ Kultūros paskirties pastatai; ▶ Sporto paskirties pastatai; ▶ Maitinimo paskirties pastatai; ▶ Garažų paskirties pastatai; ▶ Sandėliavimo paskirties pastatai; ▶ Kitos paskirties pastatai. 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Rodoma, kuomet pareiškėjas nurodė, kad nežino nekilnojamo turto adreso.	Pasirinkus reikšmę „Kitos paskirties pastatai“, pareiškėjui sudaroma galimybė įrašyti paskirtį rankiniu būdu. Galutinį reikšmių sąrašą Diegėjas turės suderinti su savivaldybėmis paslaugos diegimo metu.
	Reikalingas patalpų plotas: nuo – iki (kv. m.)	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	30 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Specifiniai laukai – S.30.2 „Prašymas atnaujinti savivaldybės turto panaudos sutartį“						
	Panaudos sutarties sudarymo data	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Pareiškėjas privalo užpildyti bent vieną iš šių trijų laukų (data, numeris, arba adresas). Pareiškėjas gali užpildyti daugiau nei vieną lauką.	
	Panaudos sutarties numeris	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
Perduoto panaudai nekilnojamojo turto adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Gatvė			Privalomas		
	Namas			Privalomas		
	Patalpos identifikacinis numeris			Neprivalomas		
			Siūlomos reikšmės iš adresų registro			

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	31 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Papildomi duomenų laukai						
	Papildoma informacija	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Rodoma tuo atveju, jei pasirinkta savivaldybė, kuri yra nurodžiusi papildomus dokumentus, kuriuos reikalinga pateikti su prašymu (Kauno m., Klaipėdos m.) ir pareiškėjas nurodė, kad juridinis asmuo neatlieka valstybės arba savivaldybės pavestą funkciją.	Kontekstinė pagalba pateikiama priklausomai nuo savivaldybės, kuriai teikiamas prašymas. Kontekstinėje pagalboje nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos reikalinga pateikti savivaldybei. Klaipėdos m. pvz.: „ <i>Prašome pateikti praėjusių metų veiklos ataskaitą, kurioje nurodyta juridinio asmens vykdyta veikla.</i> “ Kauno m. pvz.: „ <i>Prašome pateikti planuojamos veiklos aprašymą bei finansavimo šaltinių aprašymą, įrodantį juridinio asmens galimybes išlaikyti suteiktą nekilnojamąjį turtą.</i> “

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	32 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	Įgaliojimas teikti prašymą	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Rodomas tik tais atvejais, kuomet prašymą teikia JA įgaliotas asmuo, kuris nėra JA vadovas arba asmuo, įgaliotas per VIISP komponentę.	Turi būti galimybė prisegti daugiau nei vieną skenuotą arba fotografuotą dokumento kopiją

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	33 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

Nr.	Paslaugos teikimo būseną	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga	Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui
1.	Užregistruota	Prašymas užregistruotas SI DVS	Patvirtinta
2.	Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> • [Specialisto (-ės) vardas, pavardė] • [Pareigos] • [Skyrius] 	Prašymas priskirtas specialistui (-ei)	Patvirtinta
3.	Organizuojamas tarybos posėdis	Prašymo vertinimas perduotas tarybos vertinimui	Patvirtinta

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	34 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
1.	2014.08.21	Patvirtintas 5 skyriuje pateikiamas teisės aktų sąrašas.	Ignalinos r.: 2014.09.01 skambučio metu nurodyta, kad yra turto valdymo tvarka. Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.02 skambučio metu. Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu. Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu.
2.	2014.08.21	Paslauga nėra teikiama fiziniams asmenims. Paslauga gali būti teikiama užsienio juridiniams asmenims.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.02 skambučio metu. Kauno m.: 2014.09.01 skambučio metu nurodyta, kad juridiniams užsienio asmenims nebuvo praktikos, nes jiems nėra aktualu. Klaipėdos m.: 2014.09.01 skambučio metu nurodyta, kad juridiniams užsienio asmenims nebuvo praktikos, nes jiems nėra aktualu..
3.	2014.08.21	Prašymo pasirašyti el. parašu nėra reikalinga ir užtenka autentifikuoto prisijungimo prie VIISP.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.26 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.27 skambučio metu Kauno m.: Patvirtinta 2014.08.21 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.22 skambučio metu
4.	2014.08.21	Paslaugos rezultato perduoti per E. pristatymo IS nėra reikalinga, kadangi rezultatas šiuo metu nėra perduodamas registruotu paštu.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.26 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.27 skambučio metu Kauno m.: Patvirtinta 2014.08.21 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.22 skambučio metu
5.	2014.08.21	Siūlome nustatyti, kad būtų atliekamas automatinis patikrinimas, ar JA nėra likviduojamas / bankrutuojantis / bankrutavęs / išregistruotas. Jei yra,	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.02 skambučio metu.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	35 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		automatiškai informuoti pareiškėją ir neleisti pateikti prašymo.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu. Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu.
6.	2014.08.21	Siūlome nustatyti, kad priklausomai nuo savivaldybės pareiškėjui turi būti prašymo formoje nurodoma: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Įvesti pageidaujamo nekilnojamo turto adresą; ▶ Nurodyti reikalingo nekilnojamojo turto paskirtį laisva forma bei reikalingą plotą. 	Ignalinos r.: Įvesti pageidaujamo nekilnojamo turto adresą Širvintų r.: Įvesti pageidaujamo nekilnojamo turto adresą Kauno m.: Įvesti pageidaujamo nekilnojamo turto adresą, turi būti pateikiama nuoroda į savivaldybės svetainėje patalpintą nekilnojamojo turto, tinkamo perdavimui, sąrašą. Klaipėdos m.: Nurodyti reikalingo nekilnojamojo turto paskirtį laisva forma bei reikalingą plotą. 2014.09.01 skambučio metu sutarta, kad bus parengtas sąrašas paskirčių. GALUTINIS SPRENDIMAS: Pareiškėjui sudaroma galimybė nurodyti, ar žinomas nekilnojamojo turto adresas ir pagal tai pateikiami duomenų laukai adreso įvedimui arba patalpų aprašymui.
7.	2014.09.04	Prašymo formoje naudojamas šis duomenų lauko „Patalpų naudojimo paskirtis“ reikšmių sąrašas, suformuluotas Klaipėdos m. sav. (dažniausiai pagal patalpų naudojimo paskirtį paskirianti savivaldybė): <ul style="list-style-type: none"> ▶ Administracinės paskirties pastatai; ▶ Mokslo paskirties pastatai; ▶ Gydytojų paskirties pastatai; ▶ Kultūros paskirties pastatai; ▶ Sporto paskirties pastatai; ▶ Maitinimo paskirties; ▶ Garažų paskirties pastatai; ▶ Sandėliavimo paskirties pastatai; ▶ Kitos paskirties pastatai. 	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.04 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.04 susitikimo metu. Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.04 susitikimo metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.09.04 skambučio metu.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	36 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		Galutinį reikšmių sąrašą Diegėjas turės suderinti su savivaldybėmis paslaugos diegimo metu.	
8.	2014.08.27	<p>Šiuo metu kai kurios savivaldybės prašo pateikti šį dokumentą:</p> <p>Atitinkamo savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kuruojančio tą veiklos sritį, kurioje veikia panaudos subjektas, išvada apie panaudos subjekto vykdomos veiklos reikalingumą visuomenei, savivaldybei priskirtų funkcijų įgyvendinimą ir savivaldybės turto perdavimo tikslingumą (išskyrus politines partijas).</p> <p>Atsižvelgiant į tai, kad šis dokumentas yra išduodamas pačios savivaldybės, siūlome šio dokumento atsisakyti, vietoje to į prašymo formą įtraukiant lauką „Patalpas norinčio gauti juridinio asmens tipas“, kuris padėtų savivaldybės specialistui nustatyti, kuriame savivaldybės struktūriniame padalinyje reikalinga užklausti šios informacijos vidinėmis savivaldybės organizacinėmis priemonėmis.</p>	<p>Ignalinos r.: Neaktualu, neprašoma</p> <p>Širvintų r.: Neaktualu, neprašoma</p> <p>Kauno m.: 2014.09.01 skambučio metu sutarta, kad prašymo formoje pareiškėjas nurodys konkretų savivaldybės skyrių, kuris turi pateikti išvadą.</p> <p>Klaipėdos m.: 2014.09.01 skambučio metu sutarta, kad prašymo formoje pareiškėjas nurodys konkretų savivaldybės skyrių, kuris turi pateikti išvadą ir DVS automatiškai registruos į to skyriaus registrą ir toliau bus sprendžiama organizacinėmis priemonėmis.</p> <p>GALUTINIS SPRENDIMAS: 2014.09.04 skambučio metu nutarta suteikti pareiškėjui galimybę pagal pasirinktą savivaldybę (kuomet pasirinkta Kauno m. arba Klaipėdos m. sav.) nurodyti skyrių, kuris parengs išvadą dėl panaudos subjekto vykdomos veiklos reikalingumo visuomenei.</p>
9.	2014.09.04	<p>2014.09.04 skambučio su Klaipėdos sav. specialiste metu sutarta, kad paslaugos teikimo procesas bus tipizuotas pagal kitų savivaldybių paslaugos teikimo praktiką ir pareiškėjas prašymo formoje turės nurodyti skyrių, kuris parengs išvadą dėl panaudos subjekto vykdomos veiklos reikalingumo visuomenei. Savivaldybė yra atsakinga už tai, kad paslaugos procesas galėtų būti atliekamas neprašant pareiškėjo prisegti išvadą, o gaunant ją organizacinėmis priemonėmis.</p> <p>VIISP turi priimti galutinį sprendimą iš DVS, įkeltą turto valdymo skyriaus specialisto, o ne to skyriaus specialisto, kuriam priskirtas prašymas pagal pareiškėjo nurodymą apie išvados parengimą.</p>	Patvirtinta 2014.09.04 skambučio metu.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	37 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesu žingsniais ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
10.	2014.08.21	Siūlome realizuoti automatinio patikrinimo sąsają, kurios metu iš Sodros (VSDFVIS) bei VMI (IMIS) būtų gaunama informacija apie paslaugos gavėjo atsiskaitymą su biudžetais.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.02 skambučio metu. Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu.
11.	2014.08.21	Nustačius skolą biudžetui, jeigu prašymą teikia JA vadovas, per VIISP įgaliojimų komponentę įgaliotas asmuo arba paslaugos gavėjas VIISP yra prisijungęs kaip JA, prašymas turi būti automatiškai atmetamas. Nustačius skolą biudžetui, jeigu prašymą teikia įgaliotas asmuo, pateikęs įgaliojimo dokumento kopiją, procesas vykdomas toliau. Iš VSDFVIS ir IMIS gauta informacija pridedama prie prašymo, kuomet jis persiunčiamas savivaldybės specialistui, kuris, šią informaciją peržiūri ir priima sprendimą. Prašymas automatiškai nėra atmetamas, kadangi toks atmetimas informuotų pareiškėją apie juridinio asmens atsiskaitymo statusą, o ši informacija turi būti suteikiama tik patikrintiems JA atstovams. Jeigu VIISP nustato, kad su biudžetais atsiskaityta, procesas vykdomas toliau.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.02 skambučio metu. Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu.
12.	2014.08.21	Siūlome realizuoti automatinio patikrinimo sąsają, kurios metu iš NTR būtų gaunama informacija apie juridiniam asmeniui savivaldybėje priklausančius arba naudojamus nekilnojamojo turto objektus.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.26 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.27 skambučio metu Kauno m.: Patvirtinta 2014.08.21 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.22 skambučio metu
13.	2014.08.21	Siūlome, kad savivaldybės specialistui būtų suteikiama galimybė nurodyti, kad prašymo nagrinėjimui reikalinga iš pareiškėjo gauti papildomą informaciją. Jeigu per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia reikalingos informacijos, VIISP turi informuoti savivaldybės specialistą, kuris priima sprendimą dėl tolimesnės paslaugos teikimo eigos.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.26 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.27 skambučio metu Kauno m.: Patvirtinta 2014.08.21 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.22 skambučio metu
14.	2014.08.21	Pareiškėjo nėra reikalinga informuoti apie tarybos posėdį, kurio metu bus priimtas sprendimas dėl turto suteikimo arba sutarties pratęsimo Pareiškėjas	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.02 skambučio metu.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	38 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		<p>turi būti informuojamas tik apie galutinį paslaugos rezultatą.</p> <p>Siūlymas teikiamas remiantis tuo, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informavimas turėtų būti atliekamas savivaldybės specialisto rankiniu būdu, kas apkrauna savivaldybės organizacinius išteklius; ▶ Pareiškėjas šiuo metu nėra informuojamas apie tarybos posėdžių datą. 	<p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Klaipėdos m.: 2014.09.01 skambučio metu nurodyta, kad sprendžia direktorius, o ne taryba.</p> <p>GALUTINIS SPRENDIMAS:</p> <p>2014.09.04 susitikimo metu priimtas sprendimas, kad savivaldybių specialistui turi būti suteikta galimybė vykdyti tarpinį informavimą apie numatomą posėdį.</p>
15.	2014.08.21	Siūlome nustatyti, kad paslaugos rezultatas yra teikiamas elektronine forma – išsiunčiama sprendimo kopija kaip dokumentas, kartu su informaciniu pranešimu apie kvietimą pasirašyti sutartį (jeigu aktualu).	<p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.02 skambučio metu. Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.09.01 skambučio metu.</p>
16.	2014.09.03	Į prašymo formą įtraukiamas duomenų laukas „Papildoma informacija“, skirtas dokumentų prisegimui, kuomet tam tikri dokumentai yra prašomi tik tam tikrose savivaldybėse: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Klaipėdos m. sav. prašoma pateikti praėjusių metų veiklos ataskaitą; ▶ Kauno m. sav. prašoma pateikti numatomos veiklos aprašymą ir finansavimo šaltinių ataskaitą. 	<p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.03 skambučio metu. Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.09.03 skambučio metu.</p>
17.	2014.09.04	<p>2014.09.04 susitikimo metu priimtas sprendimas, kad prašymo formoje pareiškėjas turi nurodyti, ar juridinis asmuo atlieka valstybės arba savivaldybės pavestą funkciją.</p> <p>Jeigu nurodoma „Taip“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Neturi būti tikrinamas atsiskaitymas su biudžetais (VSDFVIS ir IMIS); ▶ Neturi būti gaunami duomenys iš NTR; ▶ Neturi būti prašoma nurodyti išvadą pateikiančio savivaldybės 	<p>Patvirtinta 2014.09.04 susitikimo metu.</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	39 psl. iš 39
	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		skyriaus; ▶ Neturi būti pateikiami konkrečiai savivaldybei aktualūs papildomi dokumentai.	