



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

**S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“
elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų
žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas**

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo
ministerijos*

Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“

Versijos Nr.: 3
Data: 2014-09-15

*PATVIRTINTA:
2014 m. rugsėjo mėn 4 d. projekto valdymo grupės protokolu*

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

TURINYS

1.	Paslaugos apimtis	4
2.	Proceso schemas ir funkciniai reikalavimai.....	5
2.1.	S.34. „prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ procesas	5
2.2.	Prašymo pildymo sub-procesas.....	8
2.3.	Sprendimo priėmimo sub-procesas	11
2.4.	Prašymo tikslinimo sub-procesas	13
2.5.	Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas	15
3.	Integraciniai taškai.....	17
4.	Duomenų paketai	19
5.	Teisės aktai	20
6.	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai	21
7.	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos.....	26
8.	Pasiūlymai paslaugos proceso patobulinimui ir priimti pagrindiniai sprendimai	27

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	3 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

DOKUMENTO VERSIJOS

Data	Versija	Aprašymas	Rengė (koregavo)
2014.07.25	1.00	Remiantis aktualiais teisės aktais bei pagal susitikimų / skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014.09.02	2.00	Pagal skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją patikslintas paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014.09.15	3.00	Patvirtinta dokumento versija, pakoreguota pagal 2014 m. rugsėjo 4 d. vykusio susitikimo su Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Ignalinos r. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovais metu suderintas pastabas.	UAB „Ernst & Young Baltic“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	4 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

1. PASLAUGOS APIMTIS

S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ paslauga teikiama:

1. Fiziniais Lietuvos asmenims;
2. Fiziinių asmenų įgaliotiems fiziniais asmenims;
3. Juridiniams asmenims;
4. Juridinių asmenų įgaliotiems fiziniais asmenims;
5. Fiziniais užsienio asmenims;
6. Juridiniams užsienio asmenims.

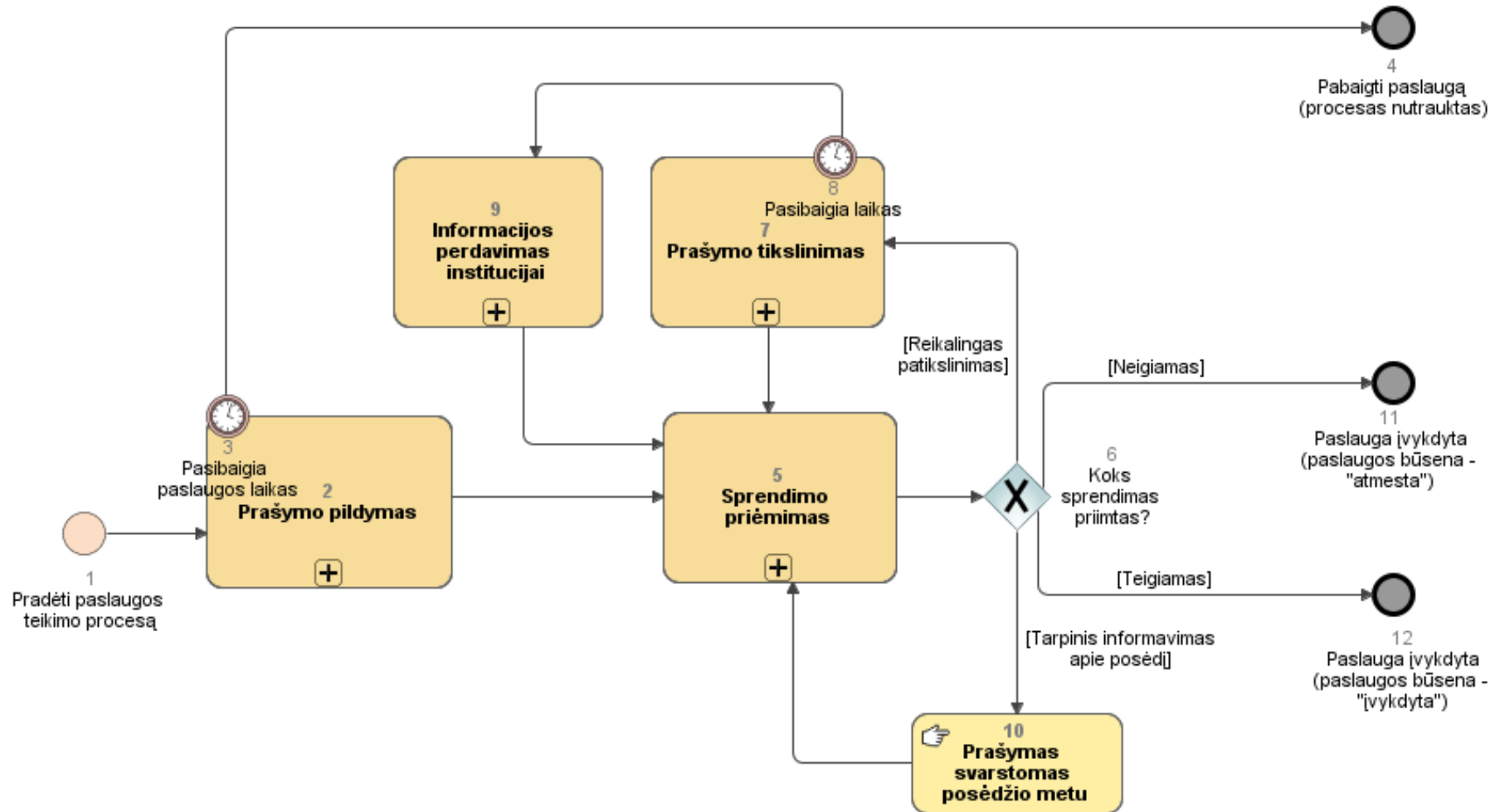
Paslaugos rezultatas yra:

1. Atsakymas į pateiktą prašymą;
2. Pranešimas apie nesuteiktą paslaugą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	5 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

2.1. S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ procesas



1 pav. S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	6 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

1 lentelė. Proceso S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ funkciniai reikalavimai

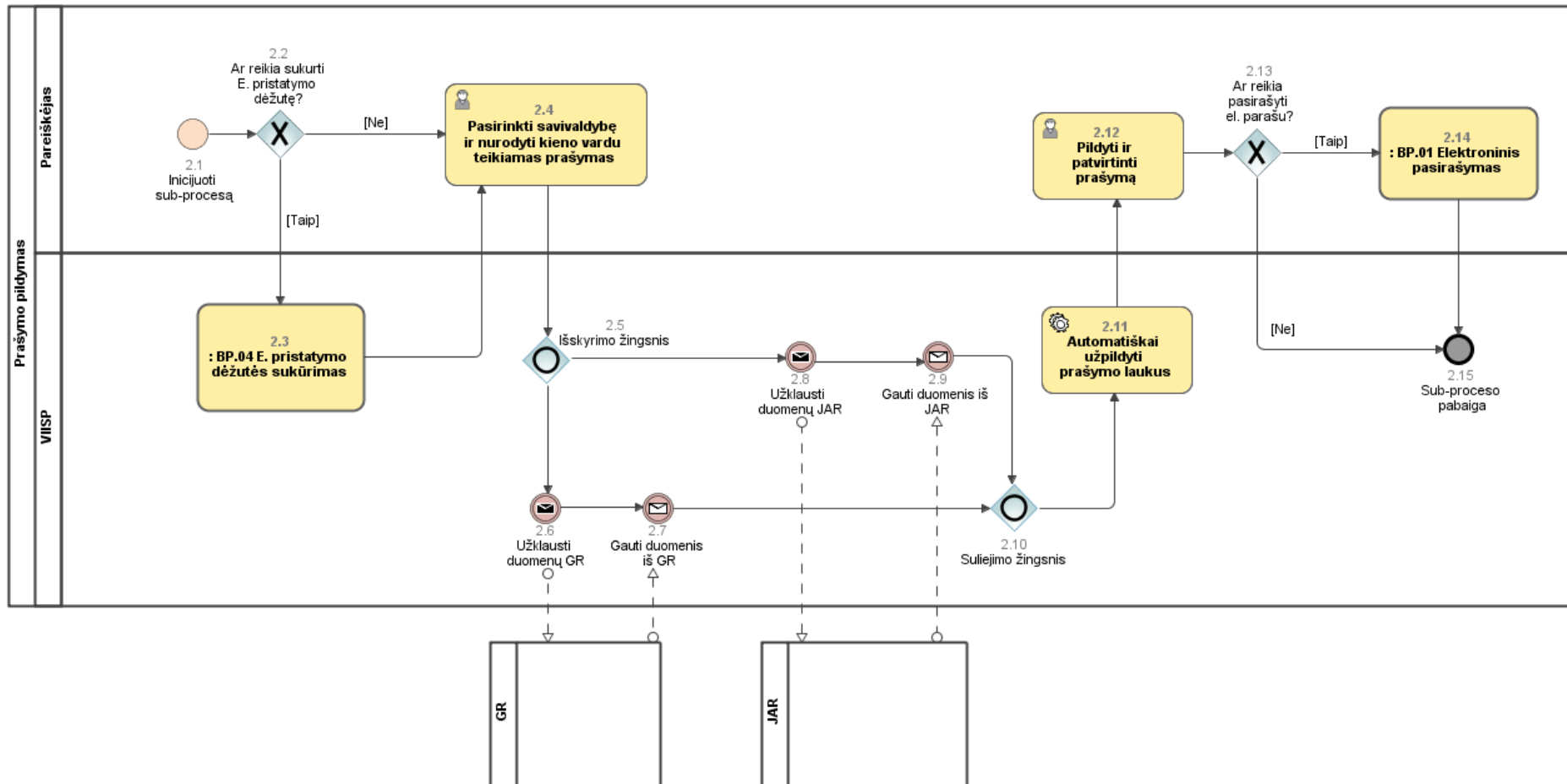
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
1 – Pradėti paslaugos teikimo procesą	S_REIK_1	El. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugą „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“.
	S_REIK_2	Paslaugos aprašyme turi būti pateikiama informacija apie klausimus, susijusius su saugiu eismu, kuriuos sprendžia savivaldybės, pateikiant konkrečius pavyzdžius (pvz., šviesoforo pastatymas, greičio mažinimo kalnelio įrengimas ir t.t.). Paslaugos aprašą savivaldybės turės parengti ir pateikti el. Paslaugos diegimo metu.
2 - Prašymo pildymas	S_REIK_3	Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pasirenkama savivaldybė, kuriai turės būti perduotas prašymas; ▶ Prisijungus kaip FA, pasirenkama už ką (už pareiškėją ar už atstovaujama fizinį arba juridinį asmenį) teikiamas prašymas; ▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai; ▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina.
	S_REIK_4	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms). Suderintas konfigūravimo parametras: su savivaldybėmis suderinta, kad šios paslaugos rezultatą perduoti į E. pristatymo IS nėra reikalinga.
	S_REIK_5	VIISP turi automatiškai nustatyti, kuriai savivaldybei turi būti teikiamas prašymas, priklausomai nuo nurodyto adreso, susijusio su prašymu.
3 - Pasibaigia paslaugos laikas	S_REIK_6	Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų).
5 – Sprendimo priėmimas	S_REIK_7	Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas. Sub-proceso metu pareiškėjas yra informuojamas apie tarpines paslaugos teikimo būsenas, gautas iš SI DVS.
	S_REIK_8	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	7 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
6 – Koks sprendimas priimtas?	S_REIK_9	<p>VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „įvykdyta“)“; ▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „atmesta“)“; ▶ Jei „Reikalingas patikslinimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Prašymo tikslinimas“ (paslaugos būseną – „laukiama“) ▶ Jei „Tarpinis informavimas apie posėdį“, vykdomas tarpinis informavimas ir toliau vykdoma sprendimo priėmimo užduotis.
7 – Prašymo tikslinimas	S_REIK_10	<p>Šis sub-procesas inicijuojamas, kai savivaldybė grąžina prašymą patikslinimui. Šiame sub-procese:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjui nurodomi tikslintini duomenys arba reikalingi pateikti papildomi dokumentai; ▶ Pareiškėjas užpildo tikslinamus duomenis ir / arba prisega dokumentus; ▶ Pareiškėjas patvirtina patikslintą prašymą.
8 - Pasibaigia laikas	S_REIK_11	<p>Prašymo tikslinimui pareiškėjas turi nustatytą laiką, skaičiuojant nuo sprendimo „Reikalingas patikslinimas“ priėmimo, per kurį nepatikslinus duomenų, VIISP automatiškai atmeta prašymą, apie tai informuodamas savivaldybės specialistą ir pareiškėją. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms, tačiau konkretaus sprendimo patikslinti metu SI specialistas gali nustatytą terminą pakeisti.</p>
9 – Informacijos perdavimas institucijai	S_REIK_12	<p>Pasibaigus prašymo tikslinimo laikui, vykdomas sub-procesas „Informacijos perdavimas institucijai“, VIISP informuojant institucijos specialistą apie nepatikslintą informaciją.</p>
10 - Prašymas svarstomas posėdžio metu	-	<p>Šis žingsnis nėra vykdomas VIISP priemonėmis ir scheme pateikiamas proceso aiškumo tikslais.</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	8 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.2. Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	9 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

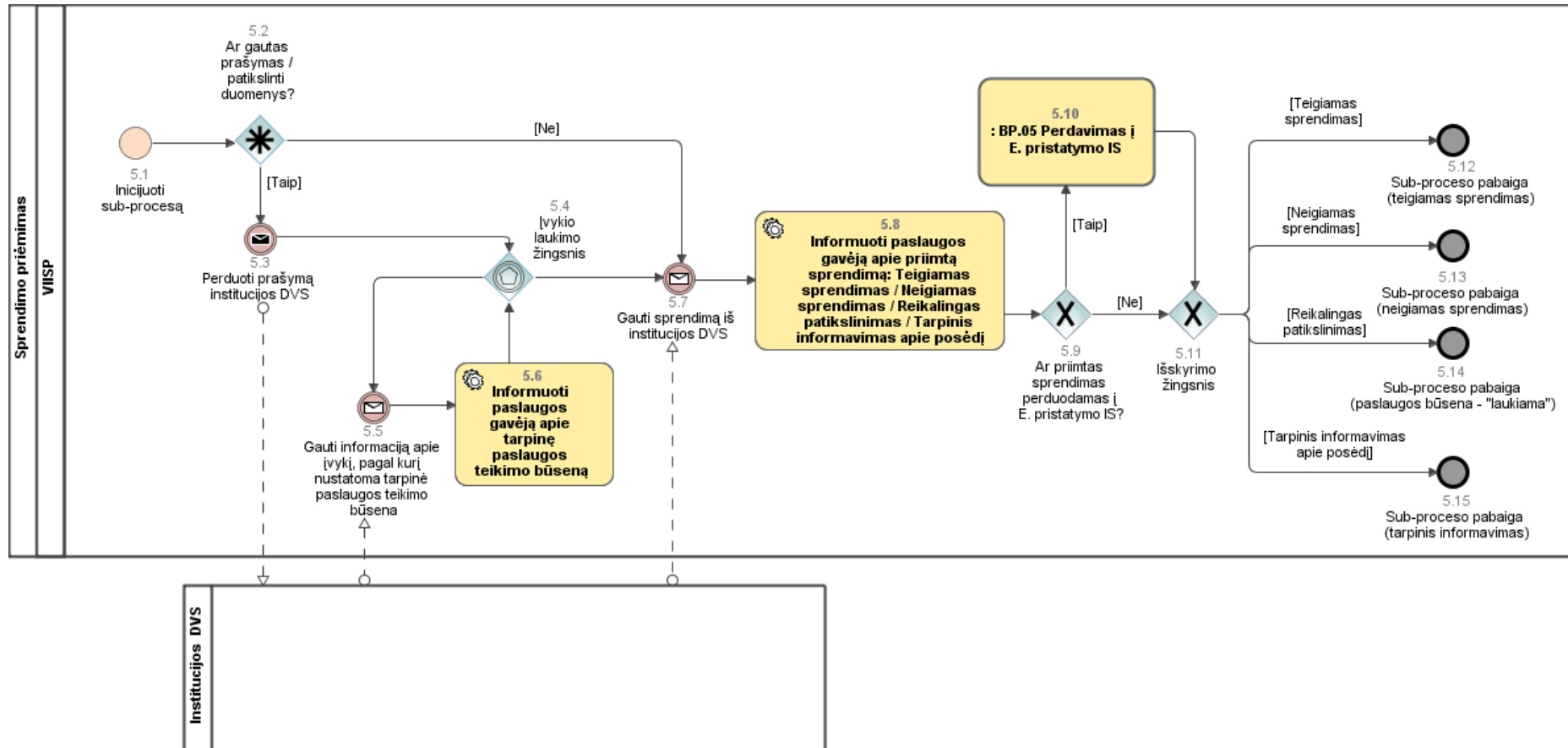
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.3 - :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas	-	Žr. reikalavimą „S_REIK_4“.
2.4 – Pasirinkti savivaldybę ir nurodyti kieno vardu teikiamas prašymas	S_REIK_13	Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Savivaldybę; ▶ Požymį, ar prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Asmuo pats už save. ▶ Asmuo, įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (FA) kodą. ▶ Asmuo, įgaliotas atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Juridinio asmens vadovas. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą. ▪ Kitas įgaliotas asmuo. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą.
2.6 - Užklausti duomenų GR	S_REIK_14	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.7 - Gauti duomenis iš GR	S_REIK_15	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.8 - Užklausti duomenų JAR	S_REIK_16	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.9 - Užklausti duomenų JAR	S_REIK_17	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.11 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	S_REIK_18	Prašymas automatiškai užpildomas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie www.epaslaugos.lt portalo metu gautais asmens duomenimis); ▶ iš GR gautais duomenimis; ▶ iš JAR gautais duomenimis; ▶ VIISP tvarkomais duomenimis.
2.12 – Pildyti ir	S_REIK_19	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 4 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	10 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
patvirtinti prašymą		REIKALAVIMAI“.
2.14 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas	S_REIK_20	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar prašymas turi būti pasirašytas el. parašu, yra vieningas visoms savivaldybėms). Suderintas konfigūravimo parametras: su savivaldybėmis suderinta, kad prašymo pasirašyti el. parašu nėra reikalinga.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	11 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.3. Sprendimo priėmimo sub-procesas



3 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

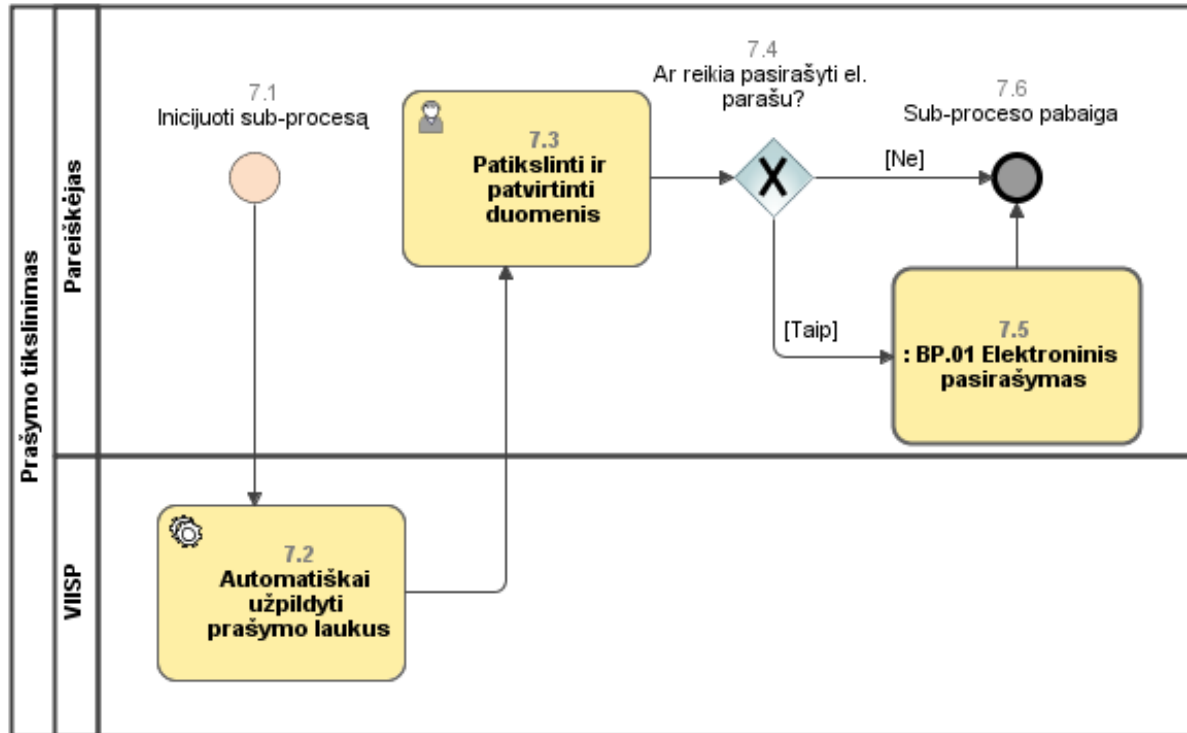
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	12 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
5.2 – Ar gautas prašymas / patikslinti duomenys?	S_REIK_21	Tais atvejais, kuomet procesas inicijuotas iš sub-procesų „Prašymo pildymas“ arba „Prašymo tikslinimas“, toliau turi būti vykdomas 5.3 žingsnis. Visais kitais atvejais toliau turi būti vykdomas 5.7 žingsnis.
5.3 – Perduoti prašymą į institucijos DVS	S_REIK_22	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	S_REIK_23	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.6 - Informuoti pareiškėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną	S_REIK_24	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, kuomet prašymas priskirtas specialistui. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
5.7 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS	S_REIK_25	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.8 – Informuoti paslaugos gavėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Neigiamas sprendimas / Reikalingas patikslinimas / Tarpinis informavimas apie posėdį	S_REIK_26	VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą; ▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą, nurodant prašymo atmetimo priežastis; ▶ Informuoja pareiškėją apie reikalingą patikslinimą (reikalingus patikslinti prašymo laukus ir (arba) dokumentus, kuriuos reikia pateikti); ▶ Informuoja pareiškėją apie posėdį, kurio metu bus svarstomas prašymas.
	S_REIK_27	Informuojant pareiškėją apie posėdį, kurio metu bus svarstomas prašymas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Keičiasi tik tarpinė paslaugos teikimo būseną, tačiau sprendimo priėmimo užduotis lieka SI specialistui. ▶ SI specialistas turi turėti galimybę pareiškėjui išsiųsti pranešimą su informacija apie organizuojamą posėdį.
5.10 - :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS	S_REIK_28	Tuomet, kai SI pasirenka, kad priimtas sprendimas bus perduotas per E. pristatymo IS, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	13 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.4. Prašymo tikslinimo sub-procesas



4 pav. Prašymo tikslinimo sub-proceso schema

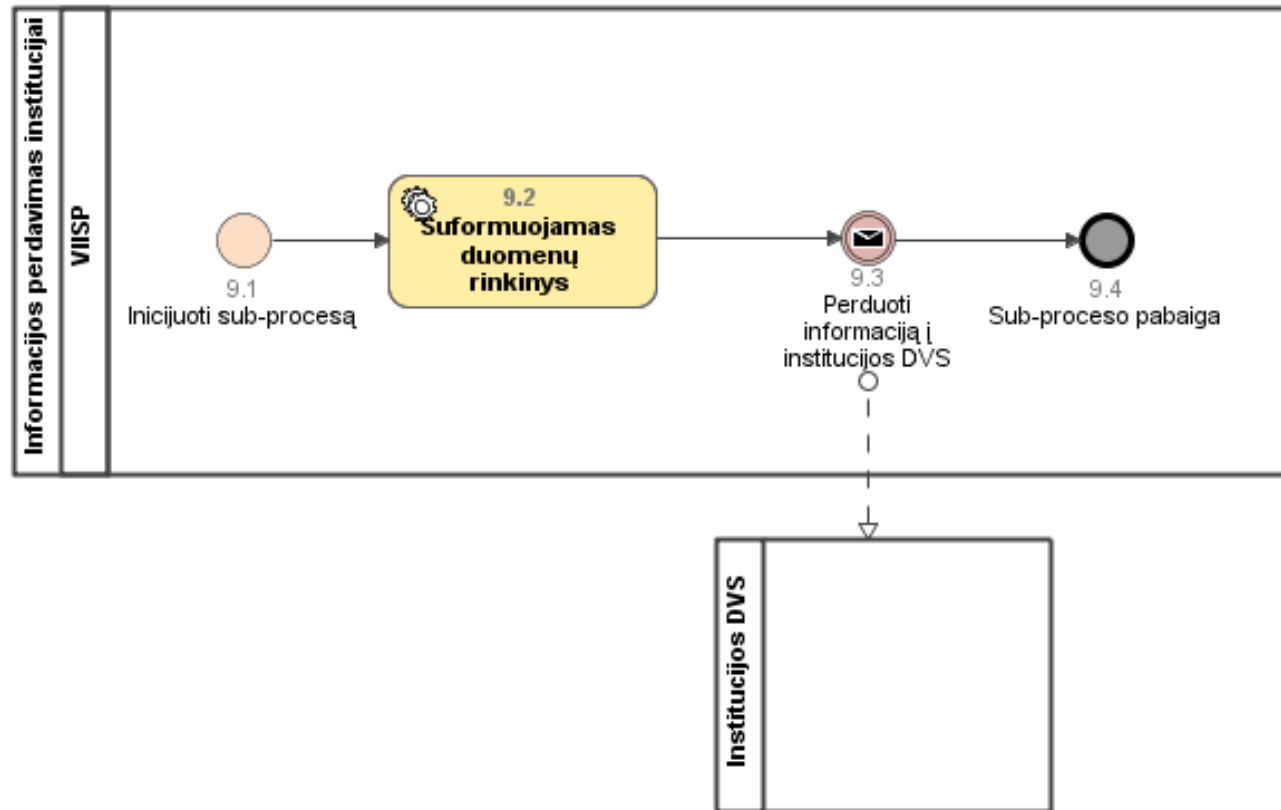
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	14 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Prašymo tikslinimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7.2 –Automatiškai užpildyti prašymo laukus	-	Pastaba: Sub-proceso „Prašymo tikslinimas“ žingsniams taikomi bendrieji funkciniai reikalavimai.
7.3 – Patikslinti ir patvirtinti duomenis	-	
7.5 - : BP.01 Elektroninis pasirašymas	-	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	15 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.5. Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas



5 pav. Informacijos perdavimo institucijai sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	16 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Informacijos perdavimas institucijai" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
9.2 – Suformuojamas duomenų rinkinys	S_REIK_29	VIISP turi automatiškai suformuoti informacinį pranešimą apie laiku nepatikslintą prašymą perdavimui į institucijos DVS.
9.3 - Informaciją perduoti į institucijos VIISP erdvę	S_REIK_30	Informaciją apie suėjusį terminą perduodama į institucijos DVS.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	17 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3. INTEGRACINIAI TAŠKAI

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	2.6 – Užklausti duomenų GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo asmens kodas; ▶ Paslaugos gavėjo asmens kodas 	Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA, kuris teikia prašymą kito FA vardu.
2.	2.7 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo vardas; ▶ Pareiškėjo pavardė; ▶ Paslaugos gavėjo vardas; ▶ Paslaugos gavėjo pavardė. 	Paslaugos gavėjo vardas ir pavardė gaunami tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA, kuris teikia prašymą kito FA vardu.
3.	2.8 – Užklausti duomenų JAR	Perduodama į JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens kodas 	
4.	2.9 – Gauti duomenis iš JAR	Gaunama iš JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens pavadinimas; ▶ Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė. 	Duomuo „Juridinio asmens vadovas“ gaunamas tik tais atvejais, kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas.
5.	5.2 – Perduoti prašymą į institucijos DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo dokumentas; ▶ Duomenų lauko „Adresatas“ reikšmė ▶ Iš GR gauti duomenys; ▶ Iš JAR gauti duomenys; ▶ Prie prašymo pridėti dokumentai. 	
6.	5.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Užregistruota“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris. 	
7.	5.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Specialisto (-ės), kuriam (-iai) priskirtas prašymas, vardas, pavardė, pareigos ir skyrius. 	Tais atvejais, kuomet SI DVS nėra tvarkomi duomenys apie specialisto pareigas arba skyrių, pareiškėjui pateikiami tik tie duomenys, kurie

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	18 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
				tvarkomi SI DVS.
8.	5.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama: Organizuojamas komisijos posėdis“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Informacija apie posėdį, kurio metu bus svarstomas prašymas. 	
9.	5.7 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS	Gaunama iš SI DVS	<p>Sprendimas, gaunamas iš SI DVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Teigiamas sprendimas. Papildomai perduodamas atsakymas į prašymą. ▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodamas pranešimas apie priežastis, kodėl prašymas atmestas. ▶ Reikalingas patikslinimas. Papildomai perduodamas pranešimas apie reikalingą patikslinimą ir patikslinimo terminas. ▶ Tarpinis informavimas apie posėdį. Papildomai perduodama posėdžio , kurio metu bus svarstomas prašymas, vieta ir data. 	
10.	9.3 – Perduoti informaciją į institucijos DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris ▶ Paslaugos gavėjo vardas, pavardė ▶ Nustatytas patikslinimo terminas ▶ Pranešimas apie laiku neatliktą patikslinimą 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	19 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4. DUOMENŲ PAKETAI

Šios paslaugos teikimo metu nėra poreikio gauti duomenų paketus.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	20 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5. TEISĖS AKTAI

Nr.	Teisės aktas	Savivaldybė, kuriai taikoma
1.	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas, 2000 m. sausio 11 d. Nr. VIII-1524 (Žin., 2000 Nr. 10-236 ; 2012 Nr. 51-2529)	Visose
2.	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234 (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2011 Nr. 4-125)	Visose
3.	Lietuvos Respublikos vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 94-3779; 2012 Nr.88-4585)	Visose
4.	Kauno miesto savivaldybės dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, kontrolės procedūrų aprašas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. A-2755	Kauno m.
5.	Asmenų aptarnavimo ir informacijos teikimo Ignalinos rajono savivaldybės administracijoje taisyklės, patvirtintos Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.V2-327	Ignalinos r.
6.	Saugaus eismo automobilių keliais įstatymas, patvirtintas 2000 m. spalio 12 d. sprendimu Nr. VIII-2043, ir jo pakeitimai	Visose

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	21 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Bendrieji laukai						
-	Prašymo pateikimo data	Užpildoma automatiškai	Automatinis (metai, mėnuo, diena)	Privalomas		Automatiškai užpildoma pagal prašymo pateikimo datą.
-	Savivaldybė	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo.	Privalomas		
-	Prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinis asmuo už save ▶ Juridinio asmens vadovas <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo.	Privalomas	Nerodomas, jei prašymas pildomas JA	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	22 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	asmens (paslaugos gavėjo) kodas					
Pareiškėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo FA.	Gimimo data	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Vardas	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Pavardė	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
Paslaugos gavėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA.	Gimimo data	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		Jei pareiškėjas yra įgaliotas paslaugos gavėjo naudojant VIISP įgaliojimų komponentę, šie laukai turi būti automatiškai užpildomi iš GR gautais duomenis.
	Vardas	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
	Pavardė	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
Pareiškėjo (juridinio asmens) duomenys	Juridinio asmens kodas	Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu arba nurodo	Automatiškai, jei prisijungęs JA Rankinis įvedimas, jei	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	23 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Taisyklė: duomenų grupė rodoma tik tais atvejais, kuomet prašymą teikia JA.		pareiškėjas	prašymą teikia FA už JA			
	Juridinio asmens pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatiškai	Privalomas		
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatiškai	Privalomas		
Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo JA vadovas arba JA įgaliotas asmuo.	Juridinio asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Juridinio asmens pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
	El. pašto adresas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį	
	Telefono nr.	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį	
Specifiniai laukai						
	Prašymo tema (antraštė)	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		Turi būti galimybė VIISP nustatymuose nustatyti prašymo temos (antraštės)

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	24 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
						ilgio apribojimą
Adresas, susijęs su prašymu	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		Kontekstinė pagalba: <i>“Prašome nurodyti adresą, susijusį su saugaus eismo klausimu, kurį norima spręsti šiuo prašymu”.</i>
	Gatvė			Neprivalomas		
	Namas			Neprivalomas		
	Prašymo tekstas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		Turi būti galimybė VIISP nustatymuose nustatyti prašymo teksto ilgio apribojimą. Kontekstinė pagalba: <i>„Siekiant, kad prašymas būtų greitai ir teisingai išnagrinėtas, prašome nurodyti šią informaciją:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Kokia situacija: Kokią problemą norima išspręsti prašymu? Kokį pavojų eismo saugumui sukelia ši problema?</i> ▶ <i>Ko pageidaujate: Kaip savivaldybė gali padėti išspręsti aprašytą problemą?</i>
	Prie prašymo pridedami dokumentai	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Neprivalomas		Galima prisegti daugiau nei vieną dokumentą Kontekstinė pagalba: <i>„Pridėkite situacijos schemą, nuotrauką, žemėlapij ar pan. Pridėta schema, nuotrauka arba žemėlapis padės savivaldybės</i>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	25 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
						<i>specialistui geriau įvertinti problemą ir ją išspręsti.“</i>
	Įgaliojimas teikti prašymą	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Nematomas, jei prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ FA, teikiantis prašymą savo vardu ▶ JA vadovas 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	26 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

Nr.	Paslaugos teikimo būseną	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga	Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui
1.	Užregistruota	Prašymas užregistruotas SI DVS	Patvirtinta
2.	Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> • [Specialisto (-ės) vardas, pavardė] • [Pareigos] • [Skyrius] 	Prašymas priskirtas specialistui (-ei)	Patvirtinta
3.	Nagrinėjama: Organizuojamas komisijos posėdis	Iš SI DVS gauta specialisto parengta informacija apie posėdį, kurio metu bus svarstomas prašymas	Patvirtinta

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	27 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
1.	2014.07.25	Reikalingas teisės aktų sąrašo patvirtinimas.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.25 skambučio metu. Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.13 skambučio metu, su papildymais (saugaus eismo automobilių keliais įstatymas).
2.	2014.07.25	Siūlome, kad savivaldybės specialistui būtų suteikiama galimybė nurodyti, kad prašymo nagrinėjimui reikalinga iš pareiškėjo gauti papildomą informaciją. Jeigu per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia reikalingos informacijos, VIISP turi informuoti savivaldybės specialistą, kuris priima sprendimą dėl tolimesnės paslaugos teikimo eigos.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu Širvintų r.: 2014.08.12 skambučio metu išsakyta nuomonė, kad grąžinama specialistui Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.25 skambučio metu. Klaipėdos m.: 2014.08.13 skambučio metu išsakyta nuomonė, kad grąžinama specialistui GALUTINIS SPRENDIMAS: 2014.09.04 susitikimo metu priimtas sprendimas, kad suėjus terminui, paslaugos procesas grąžinamas savivaldybės specialistui.
3.	2014.07.25	Siūlome nustatyti, kad prašymo antraštė (tema) būtų pildoma pasirenkant antraštės (temos) reikšmę iš galimo reikšmių sąrašo. Pareiškėjui taip pat būtų suteikiama galimybė nurodyti reikšmę „Kita“, kuriuo atveju pareiškėjas pats galėtų įvesti prašymo antraštę rankiniu būdu.	Ignalinos r.: 2014.08.12 skambučio metu patvirtinta, kad reikalinga padaryti lauką privalomą. Klasifikatoriaus reikšmės neapartotos. Širvintų r.: 2014.08.12 skambučio metu patvirtinta,

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	28 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		<p>REIKALINGA INFORMACIJA:</p> <p>Reikalinga informacija iš savivaldybių apie dažniausiai pasitaikančias prašymų temas, kuriomis kreipiamasi į savivaldybę.</p>	<p>kad reikalinga padaryti lauką privalomą. Klasifikatoriaus reikšmės neaptartos.</p> <p>Kauno m.: 2014.07.25 skambučio metu skambučio metu patvirtinta, kad reikalinga padaryti lauką privalomą. Klasifikatoriaus reikšmės neaptartos.</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.13 skambučio metu, padaryti lauką privalomą, nėra galimybės pasirinkti iš reikšmių sąrašo, dėl prašymų įvairovės.</p> <p>GALUTINIS SPRENDIMAS:</p> <p>2014.09.04 susitikimo metu nuspręsta, kad prašymo antraštės (temos) laukas paliekamas pildyti rankiniu įvedimu. Paslaugos aprašyme turi būti pateikiama informacija apie klausimus, susijusius su saugiu eismu, kuriuos sprendžia savivaldybės.</p>
4.	2014.07.25	Siūlome savivaldybės specialistui galimų priimti sprendimų sąrašą papildyti tarpiniu informavimu apie posėdį, kurio metu bus svarstomas pateiktas prašymas. Tokiu atveju pareiškėjas galės būti geriau informuotas apie prašymo nagrinėjimo eigą bei žinoti, kada galima tikėtis paslaugos rezultato.	<p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu</p> <p>Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu</p> <p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.25 skambučio metu.</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.13 skambučio metu</p>
5.	2014.07.25	Prašymo pasirašyti el. parašu nėra reikalinga ir užtenka autentifikuoto prisijungimo prie VIISP.	<p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu</p> <p>Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu</p> <p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.25 skambučio metu.</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.13 skambučio metu</p>
6.	2014.07.25	Paslaugos rezultato perduoti per E. pristatymo IS nėra reikalinga, kadangi rezultatas šiuo metu nėra perduodamas registruotu paštu.	<p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu</p> <p>Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	29 psl. iš 29
	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
			Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.25 skambučio metu. Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.13 skambučio metu
7.	2014.07.25	Paslauga gali būti teikiama užsienio fiziniams ir juridiniams asmenims.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.04 susitikimo metu. Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu Kauno m.: 2014.07.25 skambučio metu nurodyta, kad užsienio fiziniams asmenims paslauga nebus aktuali. Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.13 skambučio metu. Galutinis sprendimas: 2014.09.04 susitikimo metu patvirtinta, kad paslauga gali būti teikiama užsienio fiziniams ir juridiniams asmenims.
8.	2014.07.25	Prašymo formoje laukas „Adresas, susijęs su prašymu“ yra privaloma nurodyti bent jau vietovę ir pašto kodą.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.12 skambučio metu Širvintų r.: 2014.08.12 skambučio metu nurodyta, kad neprivalomas Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.25 skambučio metu. GALUTINIS SPRENDIMAS: 2014.09.04 susitikimo metu nuspręsta, kad pašto kodo atsisakoma ir reikalinga nurodyti bent vietovę. Gatvės ir namo numerio laukai yra neprivalomi.