

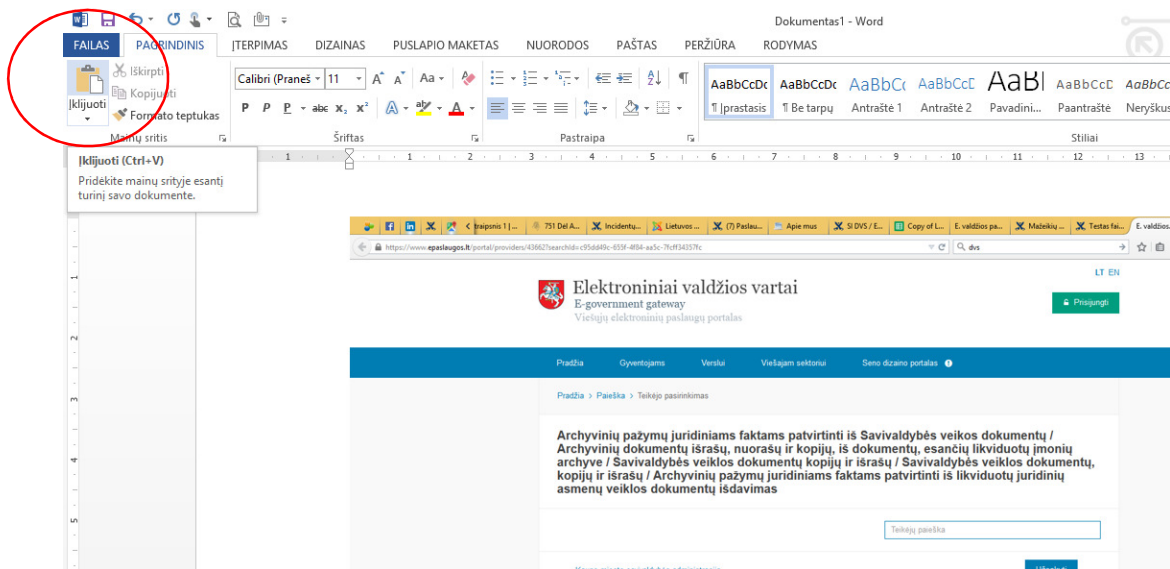
11. Failo su ekranvaizdžiu sukūrimas

Failas su ekranvaizdžiu kuriamas taip:

a) ekrane matydami naršyklės vaizdą su klaidos pranešimu vieną kartą paspauskite ant klaviatūros esanti mygtuką „Print Screen“. Jokio pasikeitimo ekrane nepastebėsite, tačiau paspaudus šį mygtuką, ekranas „nusifotografuos“ į laikinąją atmintį.



2. Atsidarykite tuščią Word dokumento lapą ir paspauskite „Įklijuoti“ (angl. Paste arba spauskite ant klaviatūros „Ctrl + V“) ekranvaizdį.



1. Įklijavę ekranvaizdį išsaugokite failą DOC arba DOCX formatu ir suteikite jam prasmingą pavadinimą, pvz. S.42_20150717_klaida_uzsakant.docx ar pan.
2. Tokį išsaugotą failą galite kabinti registruojant klaidą.