



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas  
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

**S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas**

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis  
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir  
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir  
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse  
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo  
ministerijos*

*Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“*

Versijos Nr.: 3  
Data: 2014-09-19

**PATVIRTINTA:**  
*2014 m. rugsėjo mėn. 4 d. projekto valdymo grupės protokolu*

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## TURINYS

1.	Paslaugos apimtis .....	4
2.	Proceso schemas ir funkciniai reikalavimai.....	5
2.1.	S.19. „prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ procesas.....	5
2.2.	Prašymo pildymo sub-procesas.....	8
2.3.	Automatinių tikrinimų sub-procesas .....	11
2.4.	Sprendimo priėmimo sub-procesas .....	13
2.5.	Prašymo tikslinimo sub-procesas .....	16
3.	Integraciniai taškai.....	18
4.	Duomenų paketai.....	21
5.	Teisės aktai .....	22
6.	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai .....	23
7.	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos.....	30
8.	Pasiūlymai paslaugos proceso patobulinimui ir priimti pagrindiniai sprendimai .....	31

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	3 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### **DOKUMENTO VERSIJOS**

<b>Data</b>	<b>Versija</b>	<b>Aprašymas</b>	<b>Rengė (koregavo)</b>
2014-08-01	1.00	Remiantis aktualiais teisės aktais bei pagal skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-09-03	2.00	Dokumentas patikslintas pagal Ignalinos r. savivaldybės, Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės pateiktą informaciją	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-09-19	3.00	Patvirtinta dokumento versija, pakoreguota pagal 2014 m. rugsėjo 4 d. vykusio susitikimo su Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Ignalinos r. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovais metu suderintas pastabas.	UAB „Ernst & Young Baltic“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	4 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 1. PASLAUGOS APIMTIS

S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ paslauga teikiama (paslaugą gali inicijuoti):

1. Fiziniais asmenimis;
2. Fiziniais užsienio asmenimis.

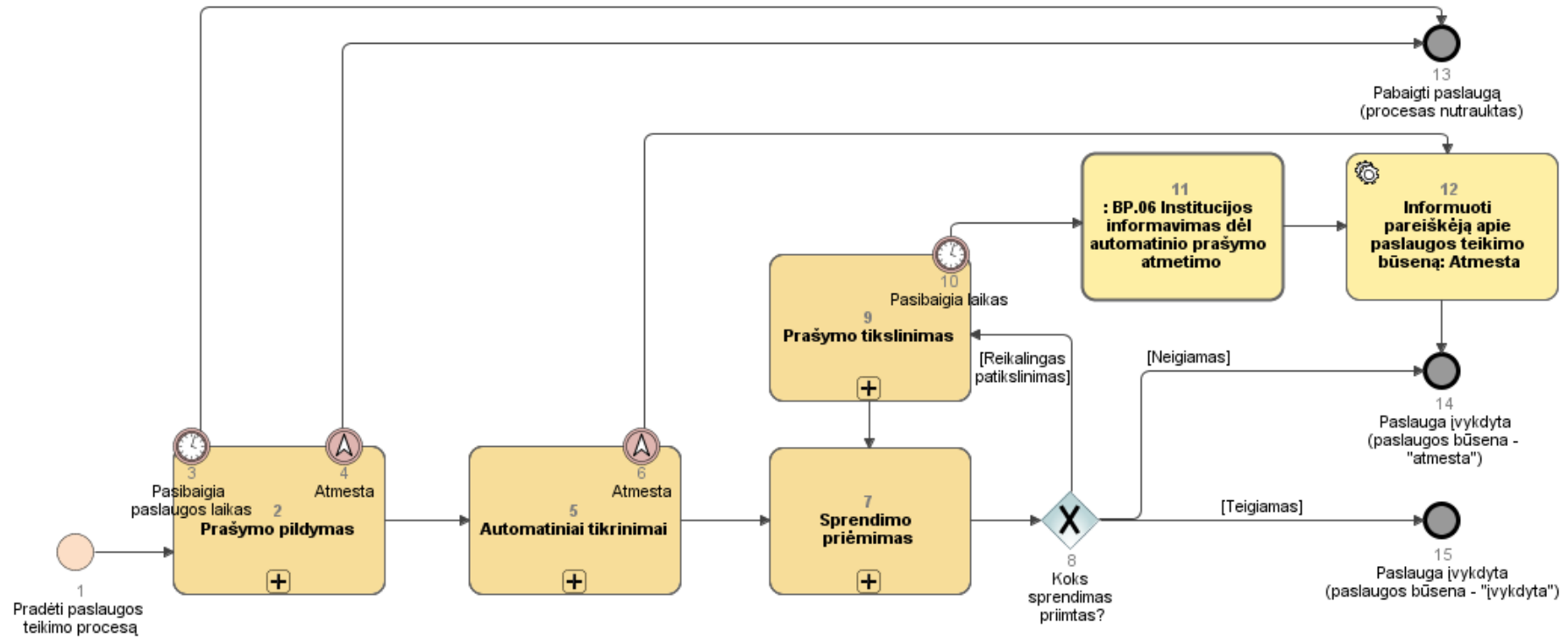
Paslaugos rezultatas yra:

- ▶ Pranešimas apie tai, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- ▶ Pranešimas apie tai, kad atsisakoma asmenį įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	5 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

### 2.1. S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ procesas



1 pav. S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	6 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinii reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 1 lentelė. Proceso S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ funkciniai reikalavimai

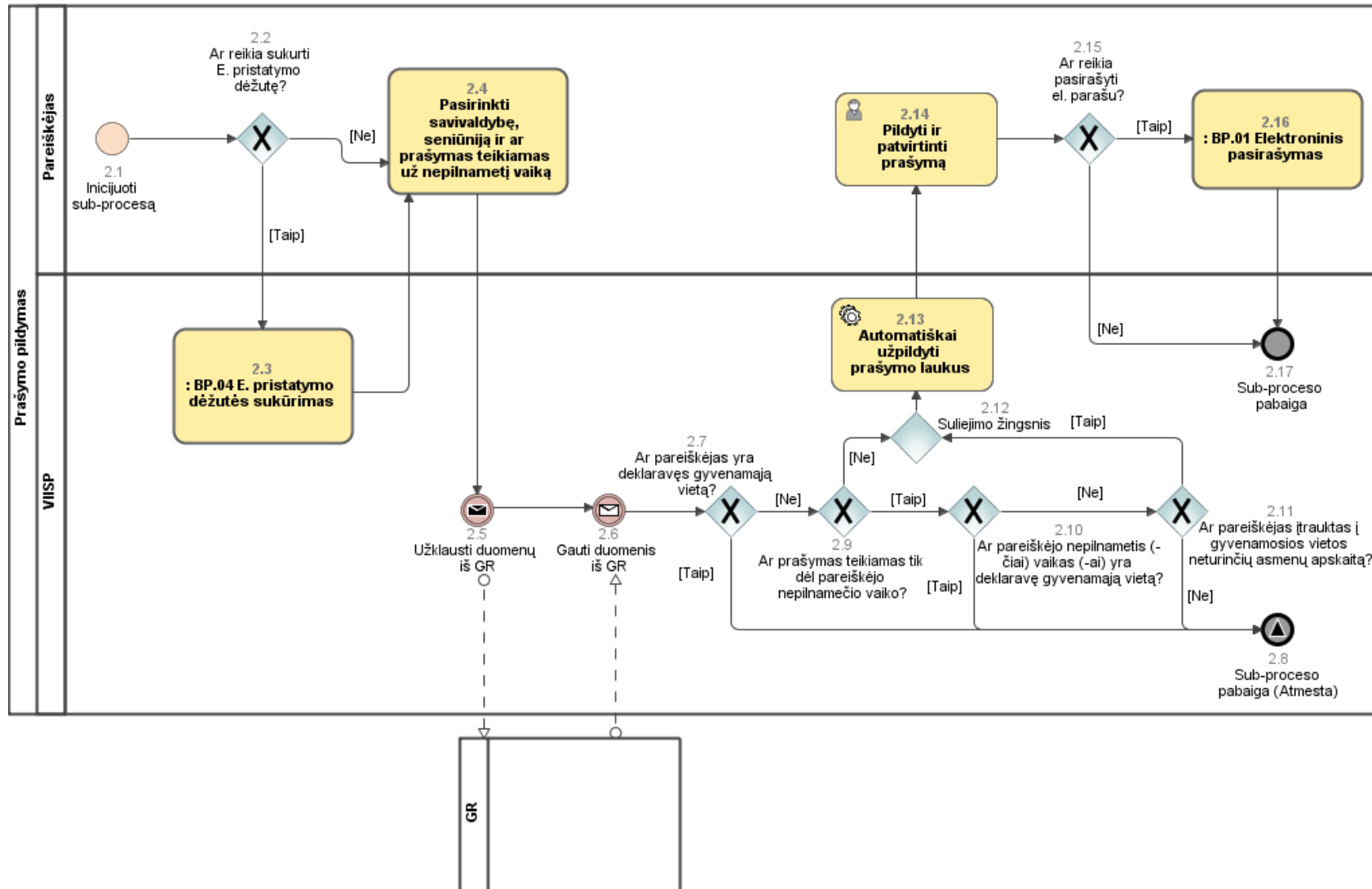
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
1 – Pradėti paslaugos teikimo procesą	S_REIK_1	El. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugą „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą“.
	S_REIK_2	Paslaugos procesas turi būti sukurtas taip, kad iš jo būtų galima inicijuoti kitos paslaugos procesą. Pvz., sukūrus S.21. paslaugą, turi būti galimybė pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą užsakymą įtraukti į S.19. paslaugą. Diegėjas turi sukurti paslaugą, atitinkančią šį reikalavimą.
2 - Prašymo pildymas	S_REIK_3	Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nustatoma arba pasirenkama savivaldybė ir seniūnija;</li> <li>▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai;</li> <li>▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina.</li> </ul>
	S_REIK_4	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms).
3 - Pasibaigia paslaugos laikas	S_REIK_5	Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų).
4 – Atmesta	S_REIK_6	Šio žingsnio metu pagal iš GR gautus duomenis tikrinama ar asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą. Jei nustatoma, kad pareiškėjas yra deklaravęs gyvenamąją vietą bet kurioje savivaldybėje, pareiškėjui neturi būti leidžiama tęsti prašymo pildymo bei pateikti prašymo.
	S_REIK_7	Jei pareiškėjas teikia prašymą už save ir savo nepilnametį (-čius) vaiką (-us) ar tik už savo nepilnametį vaiką, pagal iš GR gautus duomenis tikrinama, ar nepilnametis (-čiai) vaikas (-ai) yra deklaravęs gyvenamąją vietą. Jei nustatoma, kad pareiškėjo nepilnametis (-čiai) vaikas (-ai) yra deklaravęs gyvenamąją vietą bet kurioje savivaldybėje, pareiškėjui neturi būti leidžiama tęsti prašymo pildymo bei pateikti prašymo.
	S_REIK_8	Jei pareiškėjas teikia prašymą tik už savo nepilnametį vaiką, pagal iš GR gautus duomenis tikrinama ar pareiškėjas yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Jei pareiškėjas nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pareiškėjui neturi būti leidžiama tęsti prašymo pildymo bei pateikti prašymo.
5 – Automatiniai tikrinimai	S_REIK_9	Šiame sub-procese automatiškai gaunami duomenys iš Nekilnojamo turto registro ir vykdomas tikrinimas ar pareiškėjas turi jam priklausančių gyvenamųjų patalpų. Sub-procese nevykdomi rankiniai pareiškėjo žingsniai.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	7 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
	S_REIK_10	Jeigu su Registrų centru nebus suderinta galimybė realizuoti duomenų apsikeitimo sąsają tarp VIISP ir NTR, tokiu atveju dokumentus, gaunamus iš NTR (išrašą iš Registrų centro, kad pareiškėjui nepriklauso jokios gyvenamosios patalpos), pareiškėjas turės prisegti kaip priedus prie prašymo.
6 – Atmesta	S_REIK_11	Jei VIISP nustatoma, kad pareiškėjas turi teisę į bet kokią gyvenamąją patalpą, prašymas automatiškai atmetamas.
7 – Sprendimo priėmimas	S_REIK_12	Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas.
	S_REIK_13	Sub-proceso metu pareiškėjas yra informuojamas apie tarpines paslaugos teikimo būsenas, gautas iš SI DVS. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
8 – Koks sprendimas priimtas?	S_REIK_14	VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „įvykdyta“)“;</li> <li>▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „atmesta“)“;</li> <li>▶ Jei „Reikalingas patikslinimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Prašymo tikslinimas“ (paslaugos būseną – „laukiama“).</li> </ul>
9 – Prašymo tikslinimas	S_REIK_15	Šis sub-procesas inicijuojamas, kai savivaldybė grąžina prašymą patikslinimui. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pareiškėjui nurodomi tikslintini duomenys arba reikalingi pateikti papildomi dokumentai;</li> <li>▶ Pareiškėjas užpildo tikslinamus duomenis ir / arba prisega dokumentus;</li> <li>▶ Pareiškėjas patvirtina patikslintą prašymą.</li> </ul>
10 – Pasibaigia laikas	S_REIK_16	Prašymui tikslinimui pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo sprendimo „Reikalingas patikslinimas“ priėmimo. Per nustatytą dienų skaičių prašymo nepatikslinus, prašymas bus automatiškai atmetas. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms, tačiau konkretaus sprendimo patikslinti metu SI specialistas gali nustatyti terminą pakeisti.
11 – :BP.06 Institucijos informavimas dėl automatinio prašymo atmetimo	S_REIK_17	Šiame procese VIISP perduoda informaciją į SI DVS apie atmetą prašymą ir tikslią atmetimo priežastį - pasibaigė prašymo patikslinimui nustatytas laikas. Perduodamame pranešime turi būti pateikiama, koks terminas buvo nurodytas pareiškėjui.
12 - Informuoti pareiškėją apie paslaugos teikimo būseną: Atmesta	S_REIK_18	Šiame procese VIISP informuoja pareiškėją apie atmetą prašymą ir tikslią atmetimo priežastį – pareiškėjas turi teisę į gyvenamąją patalpą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	8 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 2.2. Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema



Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	9 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinii reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

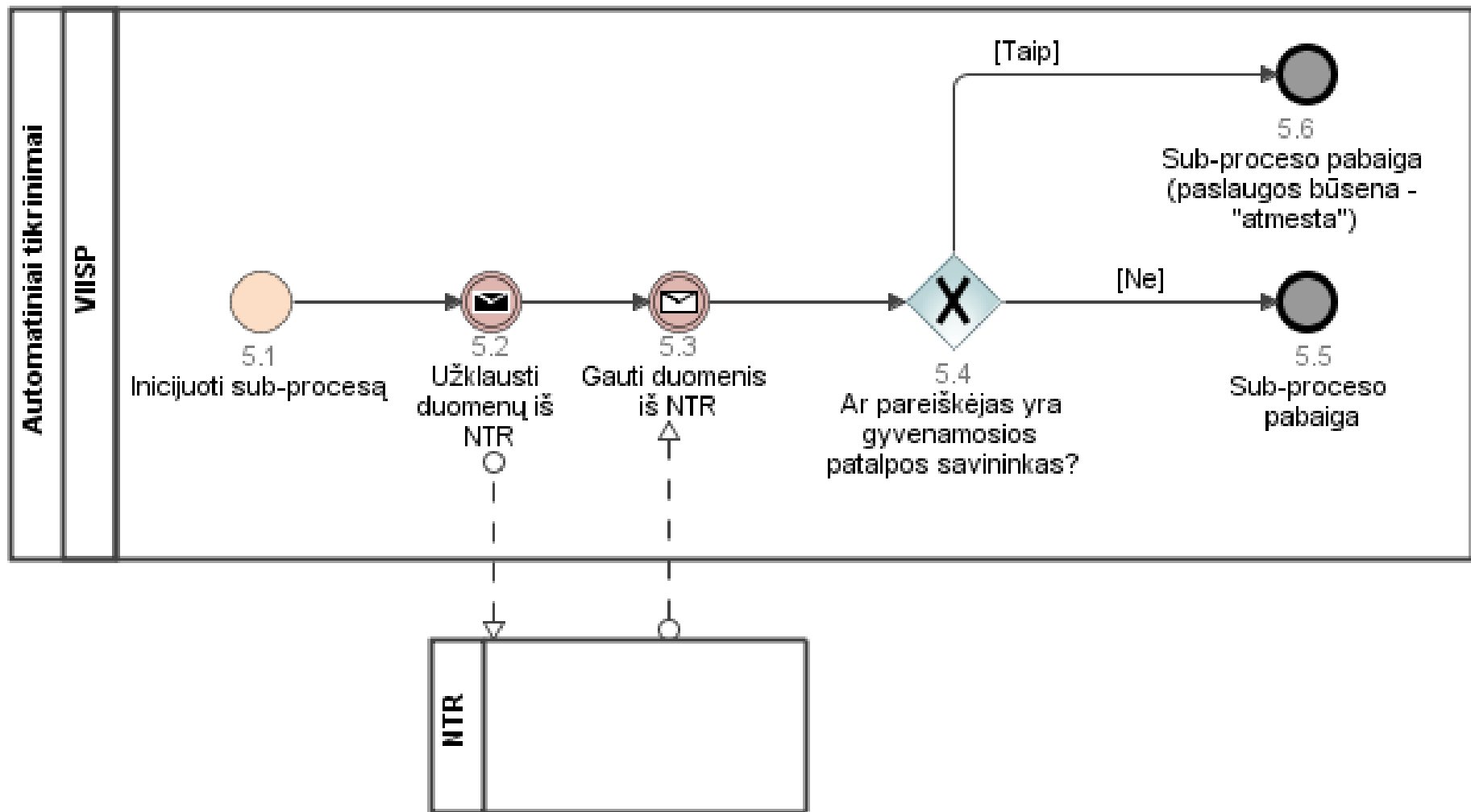
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.3 – :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas	-	Žr. reikalavimą „S_REIK_3“.
2.4 – Pasirinkti savivaldybę, seniūniją ir ar prašymas teikiamas už nepilnametį vaiką	S_REIK_19	Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Savivaldybę ir seniūniją;</li> <li>▶ Pasirenkama, ar norima į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtraukti tik nepilnametį vaiką.</li> </ul> Norėdamas tęsti procesą, pareiškėjas privalo nurodyti savivaldybę ir seniūniją.
	S_REIK_20	Pagal pareiškėjo pateiktą faktinį gyvenamosios vietos adresą, turi būti automatiškai nustatoma savivaldybė ir seniūnija, kuriai turės būti perduodamas prašymas. Jei seniūnija automatiškai nenustatoma, pareiškėjas nurodo seniūnijos pavadinimą rankiniu būdu žingsnyje 2.14 „Pildyti ir patvirtinti prašymą“. Pareiškėjui turi būti palikta galimybė automatiškai nustatytą savivaldybę ir seniūniją koreguoti.
	S_REIK_21	Jei automatiškai nustatoma Klaipėdos m. savivaldybė, seniūnijos nurodyti nereikia, o prašymas siunčiamas savivaldybės administracijai.
2.5 – Užklausti duomenų GR	S_REIK_22	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.6 – Gauti duomenis iš GR	S_REIK_23	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.7 – Ar pareiškėjas yra deklaravęs gyvenamąją vietą?	S_REIK_24	Šio žingsnio metu tikrinamas iš GR gautas pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos adresas. Jei negaunamas pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, toliau turi būti vykdomas 2.9 žingsnis. Jei gaunamas pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos adresas (savivaldybė, gatvė, namo nr., buto nr., kt.), toliau turi būti vykdomas 2.8 žingsnis, kurio metu nutraukiamas paslaugos teikimas.
2.9 – Ar prašymas teikiamas tik dėl pareiškėjo nepilnamečio vaiko?	S_REIK_25	Jei prašymo pildymo metu pareiškėjas pasirenka, kad į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą nori įtraukti savo nepilnametį vaiką, toliau turi būti vykdomas 2.10 žingsnis. Kitu atveju vykdomas 2.12 žingsnis.
2.10 – Ar pareiškėjo nepilnametis (-čiai) vaikas (-ai) yra	S_REIK_26	Šio žingsnio metu tikrinamas iš GR gautas pareiškėjo nepilnamečio (-ių) vaiko (-ų) deklaruotos gyvenamosios vietos adresas. Jei negaunamas pareiškėjo nepilnamečio (-ių) vaiko (-ų) deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, toliau turi būti vykdomas 2.11 žingsnis. Jei gaunamas pareiškėjo nepilnamečio (-ių) vaiko (-ų) deklaruotos gyvenamosios vietos adresas (savivaldybė, gatvė, namo nr., buto nr., kt.), toliau turi būti vykdomas 2.8 žingsnis, kurio metu nutraukiamas

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	10 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
deklaravę gyvenamąją vietą?		paslaugos teikimas.
2.11 – Ar pareiškėjas įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą?	S_REIK_27	Šio žingsnio metu tikrinamas iš GR gautas pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos adresas. Jei pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos adreso duomenų lauke gaunamas tik savivaldybės pavadinimas, toliau turi būti vykdomas 2.12 žingsnis. Jei negaunama jokių duomenų apie pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, toliau turi būti vykdomas 2.8 žingsnis, kurio metu nutraukiamas paslaugos teikimas.
2.13 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	S_REIK_28	Prašymas automatiškai užpildomas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> portalo metu gautais asmens duomenimis);</li> <li>▶ iš GR gautais duomenimis;</li> <li>▶ VIISP tvarkomais duomenimis.</li> </ul>
2.14 – Pildyti ir patvirtinti prašymą	S_REIK_29	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 4 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“.
2.16 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas	S_REIK_30	Tuomet, kai SI pasirenka, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar prašymas turi būti pasirašytas el. parašu, yra vieningas visoms savivaldybėms). Suderintas konfigūravimo parametras: su savivaldybėmis suderinta, kad prašymo pasirašyti el. parašu nėra reikalinga.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	11 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 2.3. Automatinių tikrinimų sub-procesas



3 pav. Automatinių tikrinimų sub-proceso schema

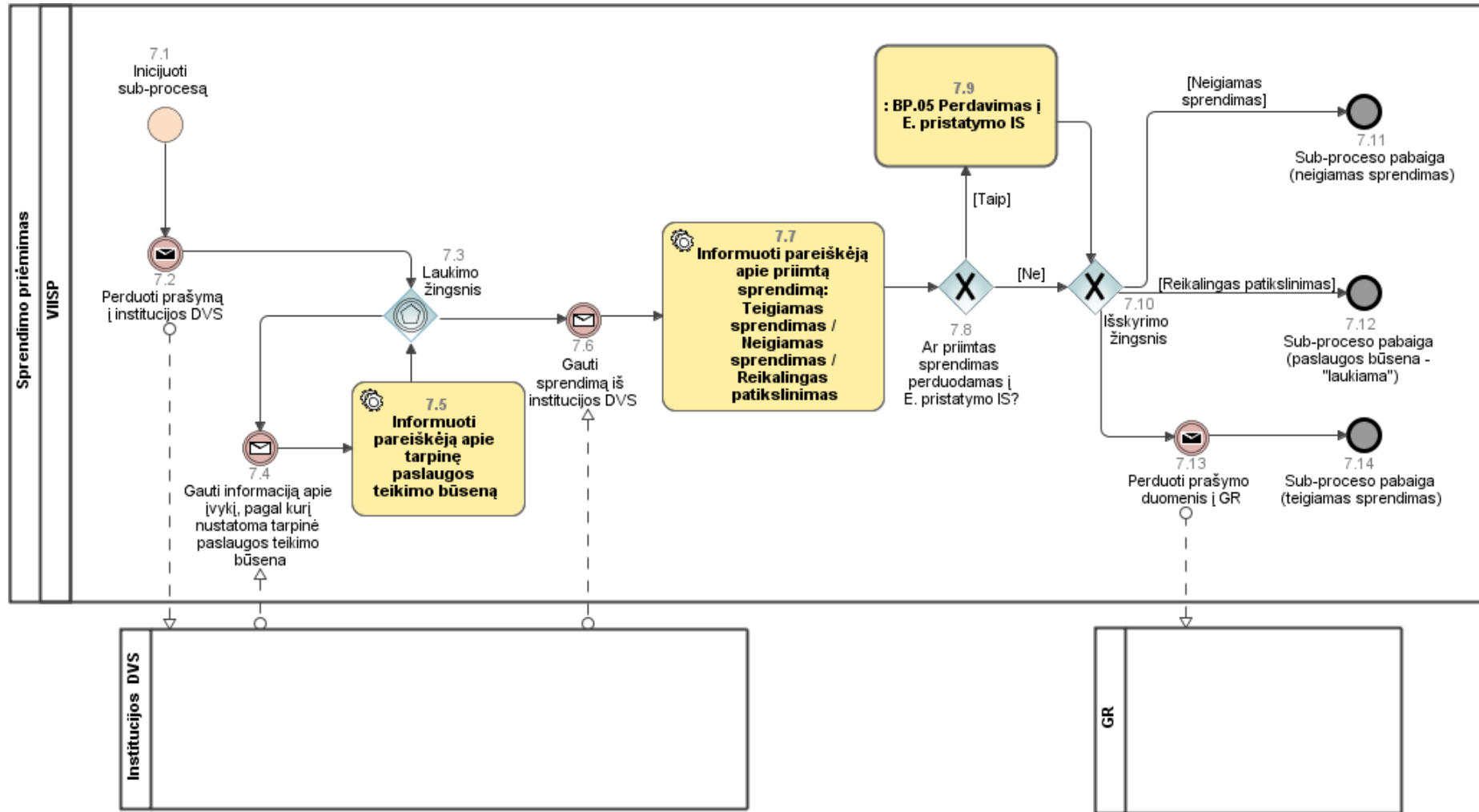
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	12 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 3 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Automatiniai tikrinimai" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
5.2 – Užklausti duomenų iš NTR	S_REIK_31	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.3 – Gauti duomenis iš NTR	S_REIK_32	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.4 – Ar pareiškėjas yra gyvenamosios patalpos savininkas	S_REIK_33	Tikrinama, ar pareiškėjas turi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į bet kokią gyvenamąją patalpą. Jei nustatoma, kad pareiškėjas neturi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisės į bet kokią gyvenamąją patalpą, toliau turi būti vykdomas 5.5 žingsnis, kurio metu tęsiamas paslaugos teikimas. Jei nenustatoma, kad pareiškėjas turi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į bet kokią gyvenamąją patalpą, toliau turi būti vykdomas 5.6 žingsnis, kurio metu nutraukiamas paslaugos teikimas.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	13 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

#### 2.4. Sprendimo priėmimo sub-procesas



4 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	14 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

#### 4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

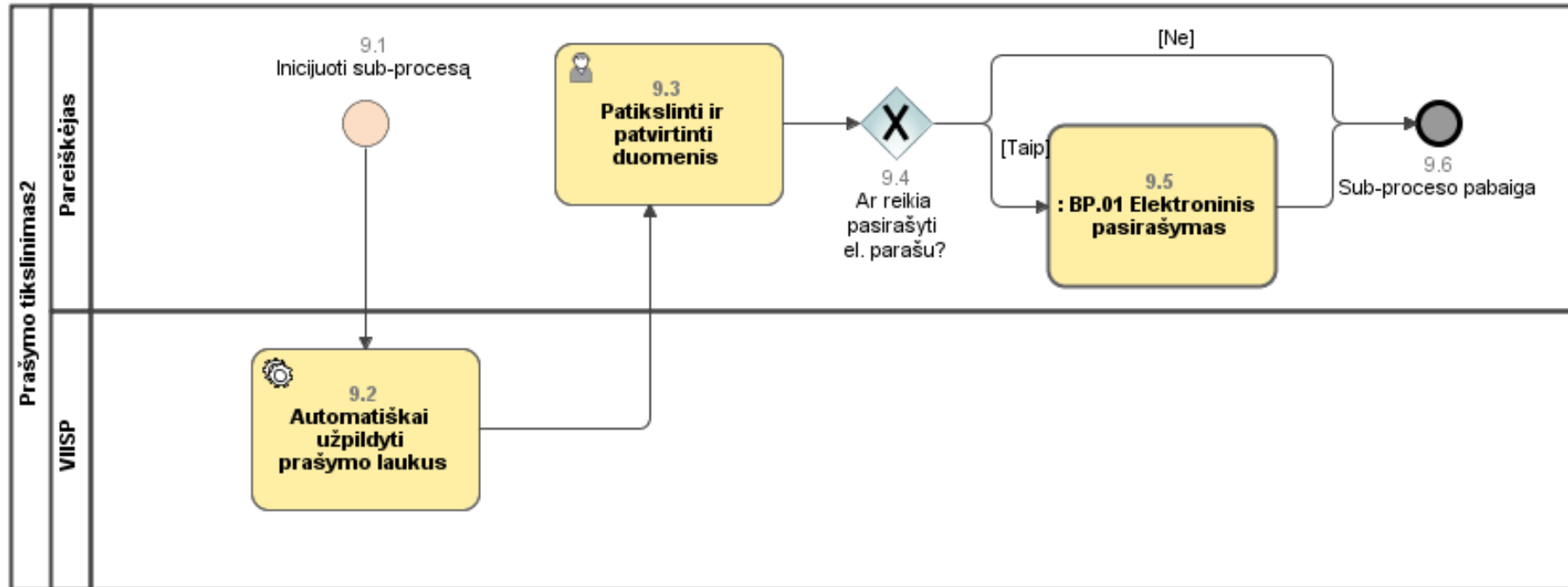
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7.2 – Perduoti prašymą SI DVS	S_REIK_34	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
7.3 – Laukimo žingsnis	S_REIK_35	Šio žingsnio metu laukiama, kol iš institucijos DVS bus gauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Informacija apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną;</li> <li>▶ SI specialisto priimtas sprendimas.</li> </ul> Tolimesnė proceso vykdymo seka priklauso nuo to, kuris pranešimas gautas.
7.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	S_REIK_36	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
7.5 - Informuoti pareiškėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną	S_REIK_37	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, gavus informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
7.6 – Gauti sprendimą iš SI DVS	S_REIK_38	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
7.7 – Informuoti paslaugos gavėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Neigiamas sprendimas / Reikalingas patikslinimas	S_REIK_39	VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Informuoja pareiškėją apie reikalingą patikslinimą (reikalingus patikslinti prašymo laukus ir (arba) dokumentus, kuriuos reikia pateikti);</li> <li>▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą (atmestą prašymą);</li> <li>▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą (informaciją apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą).</li> </ul>
7.9 - :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS	S_REIK_40	Tuomet, kai SI pasirenka, kad priimtas sprendimas bus perduotas per E. pristatymo IS, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	15 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

<b>Žingsnio Nr. ir pavadinimas</b>	<b>Reikalavimo Nr.</b>	<b>Funkcinis reikalavimas</b>
7.13 – Perduoti prašymo duomenis į GR	S_REIK_41	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
	S_REIK_42	SI specialistui priėmus teigiamą sprendimą, prašymo duomenys turi būti automatiškai užregistruojami Gyventojų registre ir asmuo ir/arba jo nepilnametis (-čiai) vaikas (-ai) turi būti įtraukiamas (-i) į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	16 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 2.5. Prašymo tikslinimo sub-procesas



5 pav. Prašymo tikslinimo sub-proceso schema



Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	17 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

**5 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Prašymo tikslinimas" reikalavimai**

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
9.2 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	-	<b>Pastaba:</b> šiam žingsniui taikomi bendrieji funkciniai reikalavimai.
9.3 – Patikslinti ir patvirtinti duomenis	-	
9.5 - :BP.01 Elektroninis pasirašymas	-	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	18 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 3. INTEGRACINIAI TAŠKAI

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	2.5 – Užklausti duomenų iš GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pareiškėjo asmens kodas.</li> </ul>	
2.	2.6 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pareiškėjo vardas;</li> <li>▶ Pareiškėjo pavardė;</li> <li>▶ Pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos adresas.</li> </ul>	
3.	2.6 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Visų pareiškėjo nepilnamečių vaikų asmens kodai;</li> <li>▶ Visų pareiškėjo nepilnamečių vaikų vardai;</li> <li>▶ Visų pareiškėjo nepilnamečių vaikų pavardės;</li> <li>▶ Visų pareiškėjo nepilnamečių vaikų gyvenamosios vietos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Duomenys apie pareiškėjo vaikus pateikiami, tik kai prašymą teikia fizinis asmuo už save.</li> <li>▶ Duomenys apie pareiškėjo vaikus gaunami, tik tuo atveju jei prašymo pildymo metu pažymima, kad tokie duomenys reikalingi (žr. 6 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“).</li> </ul>
4.	5.2 – Užklausti duomenų iš NTR	Perduodama į NTR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pareiškėjo asmens kodas.</li> </ul>	
5.	5.3 – Gauti duomenis iš NTR	Gaunama iš NTR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nekilnojamo turto objektai, į kuriuos pareiškėjas turi bet kokią teisę;</li> <li>▶ Nekilnojamo turto objektų, į kuriuos pareiškėjas turi bet kokią teisę, paskirtis.</li> </ul>	
6.	5.3 – Perduoti prašymą SI DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prašymo dokumentas;</li> <li>▶ Iš GR gauti duomenys;</li> <li>▶ Iš NTR gauti duomenys.</li> </ul>	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	19 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
7.	7.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Užsakyta“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prašymo registracijos numeris.</li> </ul>	
8.	7.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Specialisto (-ės), kuriam (-iai) priskirtas prašymas, vardas, pavardė, pareigos ir skyrius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tais atvejais, kai SI DVS nėra tvarkomi duomenys apie specialisto pareigas arba skyrių, pareiškėjui pateikiami tik tie duomenys, kurie tvarkomi SI DVS.</li> </ul>
9.	7.6 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS	Gaunama iš SI DVS	<p>Sprendimas, gaunamas iš SI DVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodama informacija apie prašymo atmetimo priežastį.</li> <li>▶ Teigiamas sprendimas. Papildomai perduodama informacija apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.</li> <li>▶ Reikalingas patikslinimas</li> </ul>	
10.	7.13 – Perduoti prašymo duomenis į GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pareiškėjo vardas;</li> <li>▶ Pareiškėjo pavardė;</li> <li>▶ Pareiškėjo faktinės gyvenamosios vietos adresas;</li> <li>▶ Pareiškėjo nepilnamečių vaikų asmens kodai;</li> <li>▶ Pareiškėjo nepilnamečių vaikų vardai;</li> <li>▶ Pareiškėjo nepilnamečių vaikų pavardės;</li> <li>▶ Pareiškėjo nepilnamečių vaikų faktinės gyvenamosios vietos adresas;</li> <li>▶ Savivaldybė, į kurios gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą turi būti įtrauktas asmuo ir/ar jo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Duomenys apie paslaugos gavėją perduodami tik tais atvejais, kai pareiškėjas teikia prašymą kito FA vardu.</li> <li>▶ Duomenys apie nepilnamečius vaikus perduodami, tik tuo atveju jei prašymo pildymo metu pažymima, kad tokie duomenys reikalingi (žr. 6 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“).</li> </ul>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	20 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			nepilnamečiai vaikai.	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	21 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

#### 4. DUOMENŲ PAKETAI

Nr.	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	Gaunama iš NTR	▶ Nekilnojamo turto objektų, į kuriuos pareiškėjas turi bet kokią teisę, paskirtis.	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	22 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkciniių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 5. TEISĖS AKTAI

Nr.	Teisės aktas	Savivaldybė, kuriai taikoma
1.	Lietuvos Respublikos Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas, 1998m. liepos 2 d., Nr. VIII-840 (Žin., 1998-07-24, Nr. 66-1910)	Visos
2.	Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. (29)4R-18 „Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin. 2008-04-17, Nr. 44-1673)	Visos
3.	Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. (29)4R-67 „Dėl Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. (29)4R-18 „Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin.2010-01-07, Nr. 2-108)	Visos
4.	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008-04-09 įsakymas Nr. 1V-130 Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. 1V-48 <input type="checkbox"/> Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos taisyklių patvirtinimo <input type="checkbox"/> pakeitimo <input type="checkbox"/>	Visos
5.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-07-11 nutarimas Nr. 731 <input type="checkbox"/> Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2006 m. liepos 10 d. nutarimo Nr. 685 <input type="checkbox"/> Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymo funkcijos perdavimo savivaldybėms tvarkos aprašo patvirtinimo <input type="checkbox"/> pakeitimo <input type="checkbox"/>	Visos
6.	Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-01-04 įsakymas Nr. (29)4R-1	Visos
7.	Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012-06-28 įsakymas Nr. (29)4R-25	Visos
8.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas (Žin., 1996, Nr. 63-1479)	Visos
9.	Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55-1049)	Visos
10.	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 10-236)	Visos
11.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas (Žin., 1996, Nr. 63-1479)	Visos
12.	Lietuvos gyventojų registro įstatymas (Žin., 1992, Nr. 5-78)	Visos

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	23 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
<b>Bendrieji laukai</b>						
-	Prašymo pateikimo data	Užpildoma automatiškai	Automatinis (metai, mėnuo, diena)	Privalomas		Data nurodoma pagal prašymo patvirtinimo datą
-	Savivaldybė	Užpildoma automatiškai / Nurodo pareiškėjas	Automatinis / Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Galima koreguoti.	
-	Seniūnija	Užpildoma automatiškai / Nurodo pareiškėjas	Automatinis / Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Rodomas, jei pagal suvestą faktinės gyvenamosios vietos adresą iš adresų registro gautuose duomenyse yra nustatyta seniūnija.  Galima koreguoti	
Pareiškėjo duomenys Taisyklė duomenų grupei:	Asmens kodas	Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu	Automatinis	Privalomas		
	Vardas	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	24 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Matomi, kai prašymą pildo: ► Fizinis asmuo	Pavardė	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
Specifiniai laukai						
	Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą noriu įtraukti: ► Tik save ► Mano ir kartu gyvenančius mano nepilnamečius vaikus ► Tik mano nepilnamečius vaikus	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		Kontekstinė pagalba: <i>„Kartu gyvenančiais laikomi nepilnamečiai vaikai, kurių faktinė gyvenamoji vieta sutampa su pareiškėjo gyvenamąją vietą.“</i>
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas  Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro.	Privalomas		Kontekstinė pagalba: <i>„Prašome nurodyti vietos, kurioje šiuo metu gyvenate, adresą“</i>
	Gatvė			Neprivalomas		
	Namas			Neprivalomas		
	Butas			Neprivalomas		
-	Priežastys, dėl kurių asmuo negali deklaruoti gyvenamosios vietos	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		Kontekstinė pagalba:



Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	25 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
						<p><i>“Prašome nurodyti priežastis (pvz. neturiu nuosavos gyvenamosios patalpos ir nuomotojas nesuteikia leidimo deklaruoti gyvenamosios vietos nuomojamoje gyvenamojoje patalpose), dėl kurių negalite deklaruoti gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka“</i></p>
-	Ryšį su gyvenamąja vieta įrodantys dokumentai	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas		<p>Kontekstinė pagalba:</p> <p><i>“Prašome pateikti dokumentus (pvz. Pažyma iš darbovietės, gyvenamosios vietos nuomos sutartis, mokymosi įstaigos pažymėjimas, pažyma iš mokymosi įstaigos</i></p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	26 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
						<i>ir kt.)</i> pagrindžiančius jūsų teisę būti įtrauktam į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą konkrečioje savivaldybėje.”
<p>Nepilnamečio vaiko duomenys</p> <p>Taisyklės duomenų grupei:</p> <p>Duomenų laukai rodomi, jei lauke „[ gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą noriu įtraukti“ pasirinkta reikšmė „Mano ir kartu gyvenančius mano nepilnamečius vaikus“ arba „Tik mano nepilnamečius vaikus“ ir</p>	<p>Pasirinkite vaiką (-us), kurio (-ių) duomenis norite įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą</p>	<p>Nurodo pareiškėjas</p>	<p>Pasirenkama reikšmė iš reikšmių sąrašo / Rankinis įvedimas</p>	<p>Privalomas</p>	<p>Galima pasirinkti vieną reikšmę.</p>	<p>Pateikiami visų Pareiškėjo vaikų vardai ir pavardės pagal GR pateiktus duomenis. Taip pat, turi būti galimybė pasirinkti variantą „esu globėjas, rūpintojas arba kitas teisėtas vaiko atstovas“. Tokiu atveju, pareiškėjas vaiko asmens kodą suveda rankiniu būdu.</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	27 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
prašymą teikia: ▶ Fizinis asmuo už save.						
Nepilnamečio vaiko duomenys	Vardas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Jei prašymą teikia fizinio asmens įgaliotas fizinis asmuo, paslaugos gavėjo nepilnamečių vaikų duomenys nepateikiami prašymo formoje, o perduodami kartu su prašymu SI specialistui.	
Taisyklės duomenų grupei:	Pavardė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
Duomenų laukai rodomi, jei lauke „Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą noriu įtraukti“ pasirinkta reikšmė „Mano ir kartu gyvenančius mano nepilnamečius vaikus“ arba „Tik mano nepilnamečius vaikus“ ir prašymą teikia: ▶ Įgaliotas	Asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	28 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
asmuo atstovauti fiziniam asmeniui  Turi būti galimybė papildomai pridėti šios duomenų grupės laukus						
-	Globą (rūpybą) ar kitokios formos teisėtą atstovavimą patvirtinantys dokumentai	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Rodomas, jei pildydamas prašymą lauke „Nepilnamečio vaiko duomenys“ pareiškėjas pasirenka „esu globėjas, rūpintojas arba kitas teisėtas vaiko atstovas“.	Kontekstinė pagalba: <i>„Prisekite skanuotą arba fotografuotą dokumento kopiją“.</i>
Pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	Ar, įtraukus į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, norite gauti pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą?  ▶ Taip ▶ Ne					Kai pareiškėjas šiame lauke pažymi „Taip“, turi būti inicijuojama paslauga S.21. „Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimas“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	29 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas		Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Papildomi duomenų laukai	Pažymą atsiimsiu: ▶ Atvykus į išduodančią instituciją ▶ Registruotu paštu ▶ Elektroniniu būdu		Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama iš reikšmių sąrašo.	Privalomas		Galima pasirinkti vieną reikšmę Kontekstinė pagalba: <i>„Prieš pasirinkdami įsitikinkite, kad institucija kuriai teiksite pažymą gali priimti elektroninę versiją.“</i>
	Korespondencijos adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro.	Privalomas	Rodomas, jei lauke „Pažymą atsiimsiu.“ pasirinkta reikšmė „Registruotu paštu“	
		Gatvė	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas		
		Namas	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas		
		Butas	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas		
		Pašto kodas	Nurodo pareiškėjas		Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	30 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

Nr.	Paslaugos teikimo būseną	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga	Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui <sup>1</sup>
1.	Užregistruota	Prašymas užregistruotas SI DVS	Patvirtinta
2.	Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Specialisto (-ės) vardas, pavardė]</li> <li>• [Pareigos]</li> <li>• [Skyrius]</li> </ul>	Prašymas priskirtas specialistui (-ei)	Patvirtinta

<sup>1</sup> Sprendimą dėl nustatytos galimos tarpinės paslaugos teikimo būsenos naudojimo priima pilotinių savivaldybių institucijų specialistai.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	31 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
1.	2014.02.26	Atsižvelgiant į tai, kad SI specialistai turi prieigą prie GR pagrindinių duomenų ir kad pareiškėjas turi pateikti asmens dokumentą, neįtraukiamas duomenų paketas, kurio metu iš GR gaunami pareiškėjo vardas ir pavardė.	Patvirtinta su IVPK 2014.02.26 telefonu.
2.	2014.02.26	Pareiškėjo duomenys šiuo metu VL projekte užpildomi iš VIISP naudotojo paskyros, tačiau svarstomas GR duomenų gavimas. Savivaldybių projekte siūlome fiksuoti naująjį svarstomą sprendimą.	Patvirtinta su IVPK 2014.02.26 telefonu.
3.	2014.07.02	Prašymo nereikalinga pasirašyti el. parašu. Esant poreikiui, SI turės galimybę pakeisti konfigūruojamą parametą ir nustatyti poreikį pasirašyti el. parašu.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.02 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.05 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.07.03 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.07.02 skambučio metu
4.	2014.07.02	Jei automatinių tikrinimų metu nustatoma, kad pareiškėjas turi teisę į bet kokią gyvenamąją patalpą, prašymas turi būti automatiškai atmetamas.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.02 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.05 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.07.03 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.07.02 skambučio metu
5.	2014.07.02	Kai pareiškėjas teikia prašymą už save ir pasirenka, kad į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą nori įtraukti savo nepilnamečius vaikus, turi būti įtraukti visi pareiškėjo nepilnamečiai vaikai.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.02 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.05 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.07.03 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.07.02 skambučio metu
6.	2014.07.03	Pagal pareiškėjo pateiktą faktinį gyvenamosios vietos adresą, turi būti automatiškai nustatoma savivaldybė ir seniūnija, kuriai turės būti perduodamas prašymas. Jei seniūnija automatiškai nenustatoma, pareiškėjas nurodo seniūnijos pavadinimą rankiniu būdu žingsnyje 2.8 „Pildyti ir patvirtinti prašymą“. Pareiškėjui turi būti palikta galimybė automatiškai nustatytą savivaldybę ir seniūniją koreguoti.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.03 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.05 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.07.03 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.01 skambučio metu
7.	2014.08.01	Turi būti galima koreguoti nustatytą seniūniją.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.03 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.05 skambučio metu

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	32 psl. iš 32
	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
			metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.08.05 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.08.01 skambučio metu
8.	2014.08.01	Jei automatiškai nustatoma Klaipėdos m. savivaldybė, seniūnijos nurodyti nereikia, o prašymas siunčiamas savivaldybės administracijai.	Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.08.05 skambučio metu
9.	2014.08.01	Paslaugos procesas turi būti sukurtas taip, kad iš jo būtų galima inicijuoti kitos paslaugos procesą. Pvz., sukūrus S.21. paslaugą, turi būti galimybė pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą užsakymą įtraukti į S.19. paslaugą.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.09.03 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.09.03 el. laišku Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.09.04 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.09.04 susitikimo metu