



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas  
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

**S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas**

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis  
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir  
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir  
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse  
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo  
ministerijos*

*Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“*

Versijos Nr.: 3  
Data: 2014-07-02

**PATVIRTINTA:**  
*2014 m. liepos mėn. 1 d. projekto valdymo grupės protokolu*

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## TURINYS

DOKUMENTO VERSIJOS .....	3
1. PASLAUGOS APIMTIS .....	4
2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	5
2.1. S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ procesas .....	5
2.2. Prašymo pildymo sub-procesas.....	8
2.3. Automatinių tikrinimų sub-procesas .....	11
2.4. Sprendimo priėmimo sub-procesas .....	13
3. INTEGRACINIAI TAŠKAI .....	16
4. DUOMENŲ PAKETAI .....	19
5. TEISĖS AKTAI .....	20
6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI .....	21
7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS.....	27
8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI .....	28

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	3 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaruavusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### **DOKUMENTO VERSIJOS**

<b>Data</b>	<b>Versija</b>	<b>Aprašymas</b>	<b>Rengė (koregavo)</b>
2014-06-16	1.00	Remiantis aktualiais teisės aktais bei pagal skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-06-25	2.00	Dokumentas patikslintas pagal Ignalinos r. savivaldybės, Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės pateiktą informaciją	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-07-02	3.00	Ignalinos r. savivaldybės, Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos patvirtintas dokumentas 2014 m. liepos 1 d. vykusio susitikimo metu.	UAB „Ernst & Young Baltic“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	4 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 1. PASLAUGOS APIMTIS

S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ paslauga teikiama (paslaugą gali inicijuoti):

1. Fiziniais asmenimis;
2. Fizinį asmenų įgaliotiems fiziniais asmenimis;
3. Fiziniais užsienio asmenimis;
4. Juridiniams Lietuvos asmenimis;
5. Juridinių asmenų įgaliotiems fiziniais asmenimis;
6. Juridiniams užsienio asmenimis.

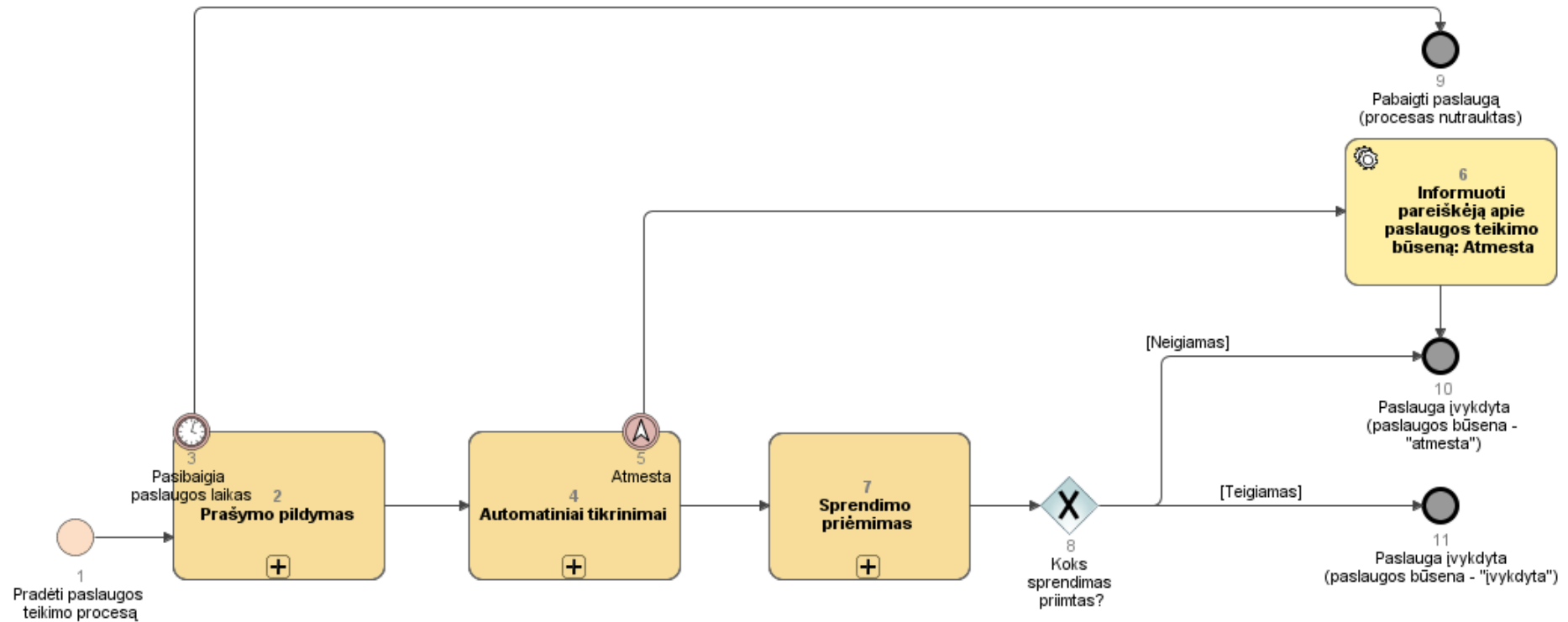
Paslaugos rezultatas yra:

- ▶ Pažyma gyvenamosios patalpos savininkui apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis;
- ▶ Pranešimas gyvenamosios patalpos savininkui apie atsisakymą išduoti pažymą apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	5 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

### 2.1. S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ procesas



1 pav. S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	6 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

**1 lentelė. Proceso S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ funkciniai reikalavimai**

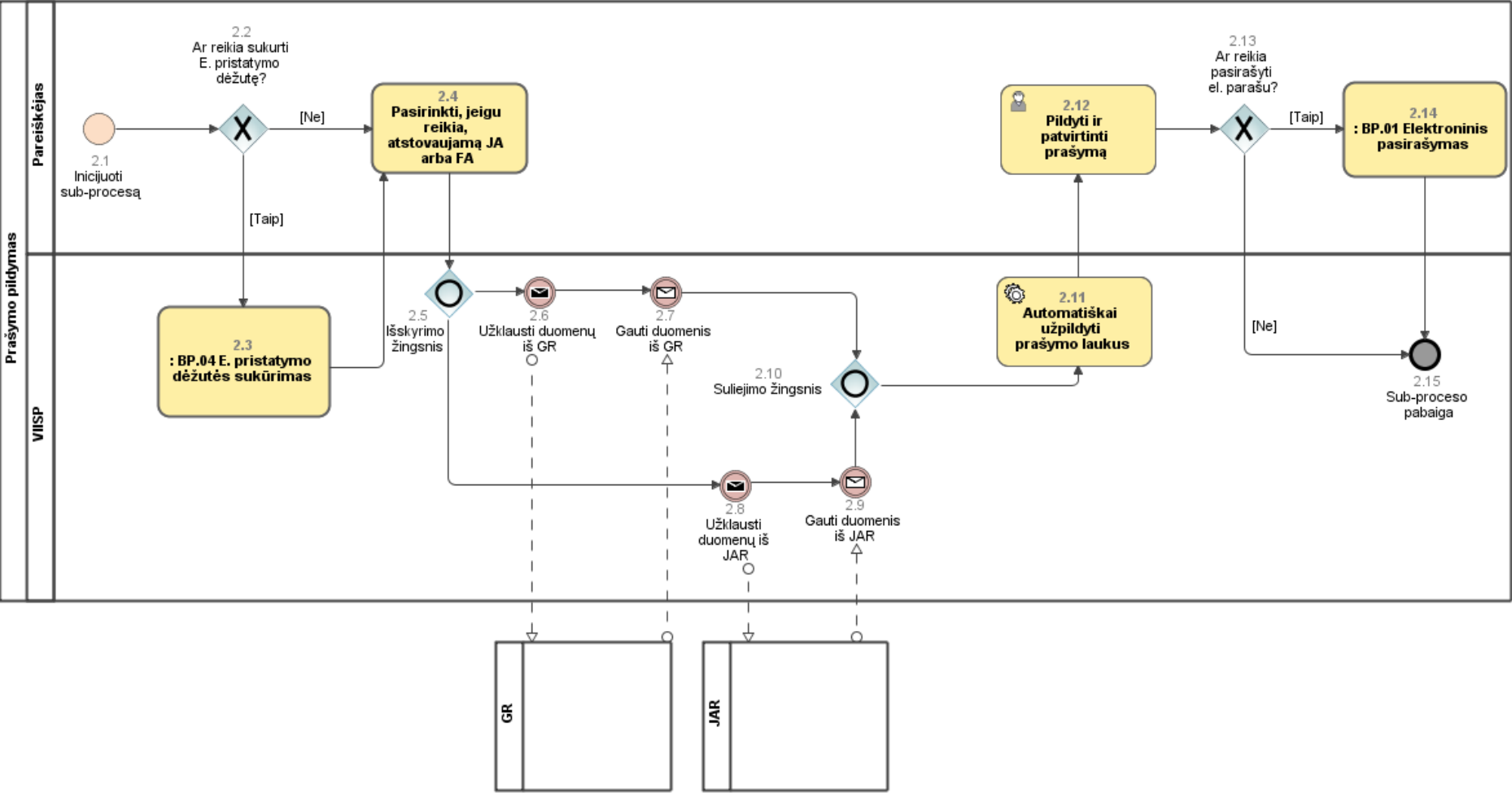
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
1 – Pradėti paslaugos teikimo procesą	S_REIK_1	EI. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugą „Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“.
2 - Prašymo pildymas	S_REIK_2	Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nustatoma savivaldybė ir seniūnija;</li> <li>▶ Pasirenkama už ką (už pareiškėją ar už atstovaujama asmenį) teikiamas prašymas;</li> <li>▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai;</li> <li>▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina.</li> </ul>
	S_REIK_3	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms).
3 - Pasibaigia paslaugos laikas	S_REIK_4	Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų).
4 – Automatiniai tikrinimai	S_REIK_5	Šiame sub-procese automatiškai gaunami duomenys apie gyvenamąją patalpą ir jos savininkus iš Nekilnojamo turto registro. Sub-procese nevykdomi rankiniai pareiškėjo žingsniai.
	S_REIK_6	Jeigu su Registrų centru nebus suderinta galimybė realizuoti duomenų apsikeitimo sąsają tarp VIISP ir NTR, tokiu atveju dokumentus, gaunamus iš NTR (dokumentus patvirtinančius nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą), pareiškėjas turės prisegti kaip priedus prie prašymo.
5 – Atmesta	S_REIK_7	Jei nenustatoma, kad pareiškėjas arba paslaugos gavėjas turi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į prašyme nurodytą gyvenamąją patalpą, prašymas automatiškai atmetamas.
6 - Informuoti paslaugos gavėją apie paslaugos teikimo būseną: Atmesta	S_REIK_8	Šiame procese VIISP informuoja pareiškėją apie atmetą prašymą ir tikslią atmetimo priežastį – nurodyta gyvenamoji patalpa, į kurią pareiškėjas / paslaugos gavėjas neturi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisės.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	7 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaruojančių asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7 – Sprendimo priėmimas	S_REIK_9	Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas.
	S_REIK_10	Sub-proceso metu pareiškėjas yra informuojamas apie tarpines paslaugos teikimo būsenas, gautas iš SI DVS. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
8 – Koks sprendimas priimtas?	S_REIK_11	VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būsena – „įvykdyta“)“;</li> <li>▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būsena – „atmesta“)“.</li> </ul>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	8 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 2.2. Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema



Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	9 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

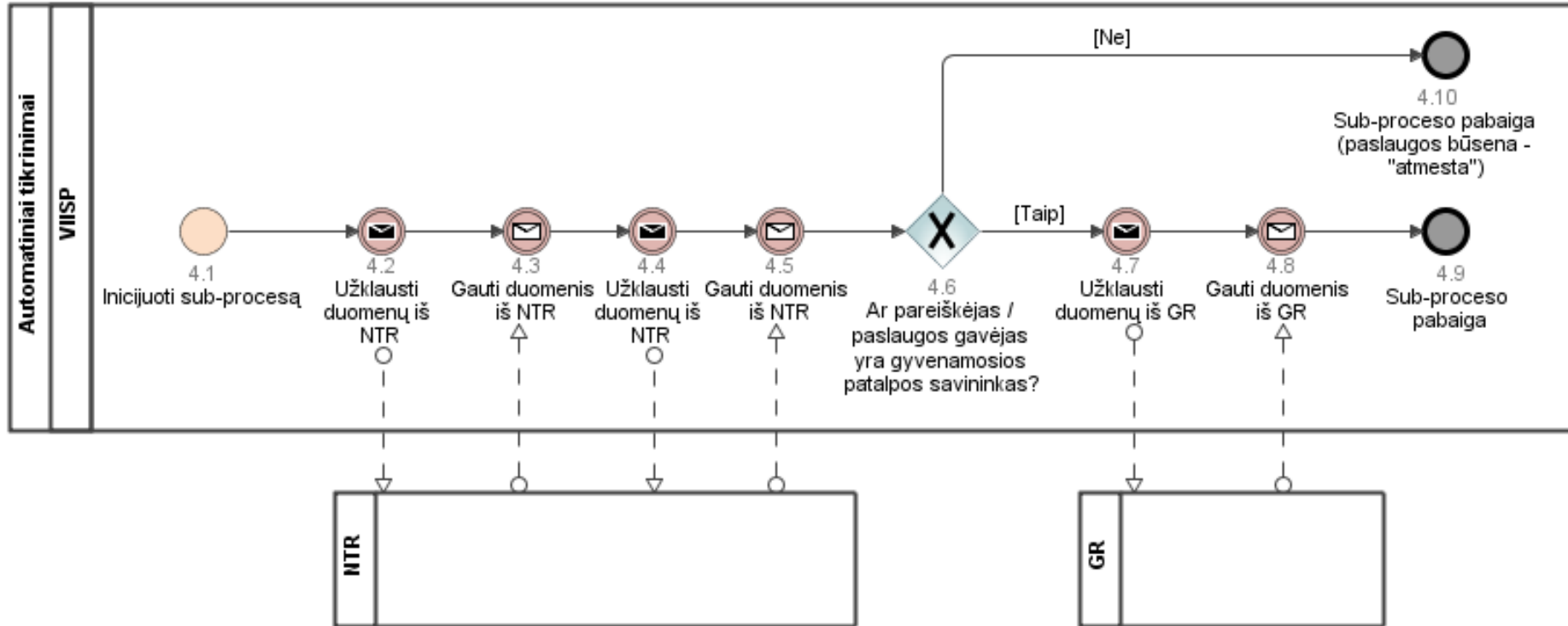
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.3 – :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas	-	Žr. reikalavimą „S_REIK_3“.
2.4 – Pasirinkti, jeigu reikia, atstovaujama JA arba FA	S_REIK_12	<p>Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Jei prisijungęs yra fizinis asmuo, požymį, ar prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asmuo, įgaliotas juridinio asmens (reikia pateikti JA kodą);</li> <li>○ Juridinio asmens vadovas (reikia pateikti JA kodą);</li> <li>○ Asmuo, įgaliotas kito fizinio asmens (reikia pateikti FA kodą);</li> <li>○ Asmuo už save.</li> </ul> </li> </ul> <p>Norėdamas tęsti procesą, pareiškėjas privalo nurodyti paslaugos gavėją, jei pareiškėjas yra prisijungęs kaip FA ir yra nustatyta, kad atstovauja kitą asmenį.</p>
2.5 – Išskyrimo žingsnis	S_REIK_13	Duomenų iš GR užklausiama tais atvejais, kai paraišką teikia fizinis asmuo arba paslaugos gavėjas yra fizinis asmuo. Duomenų iš JAR užklausiama tais atvejais, kai paraišką teikia juridinis asmuo arba paslaugos gavėjas yra juridinis asmuo.
2.6 – Užklausti duomenų GR	S_REIK_14	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.7 – Gauti duomenis iš GR	S_REIK_15	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.8 – Užklausti duomenų iš JAR	S_REIK_16	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.9 – Gauti duomenis iš JAR	S_REIK_17	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.11 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	S_REIK_18	<p>Prašymas automatiškai užpildomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> portalo metu gautais asmens duomenimis);</li> <li>▶ iš GR gautais duomenimis;</li> <li>▶ iš JAR gautais duomenimis;</li> <li>▶ VIISP tvarkomais duomenimis.</li> </ul>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	10 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
	S_REIK_19	Savivaldybę ir seniūniją, kuriai teikiamas prašymas, VIISP turi nustatyti automatiškai pagal pareiškėjo įvestą NT objekto (gyvenamosios patalpos) adresą. Jei seniūnija automatiškai nenustatoma, o savivaldybė yra Vilniaus m., Kauno m. arba Šiaulių m., pareiškėjas nurodo seniūnijos pavadinimą rankiniu būdu žingsnyje 2.10 „Pildyti ir patvirtinti prašymą“. Kitais atvejais, kai seniūnija automatiškai nenustatoma, prašymas siunčiamas savivaldybės administracijai (pareiškėjui seniūnijos nurodyti nereikalinga). <b>Pastaba.</b> Prašymas teikiamas pagal pareiškėjo įvestą gyvenamosios patalpos adresą.
2.12 – Pildyti ir patvirtinti prašymą	S_REIK_20	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 4 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“.
2.14 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas	S_REIK_21	Tuomet, kai SI pasirenka, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar prašymas turi būti pasirašytas el. parašu, yra vieningas visoms savivaldybėms). Suderintas konfigūravimo parametras: su savivaldybėmis suderinta, kad prašymo pasirašyti el. parašu nėra reikalinga.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	11 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 2.3. Automatinių tikrinimų sub-procesas



3 pav. Automatinių tikrinimų sub-proceso schema

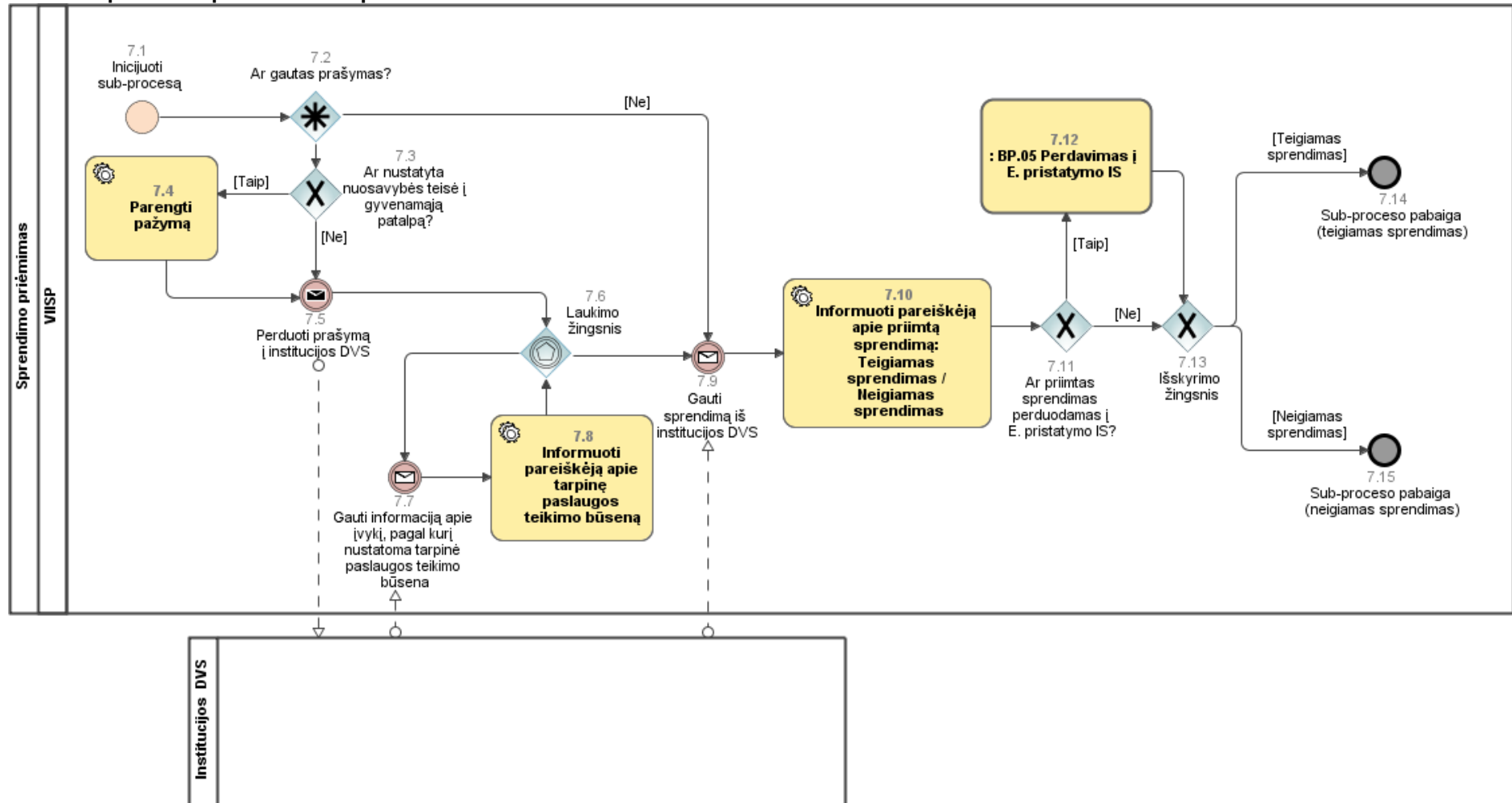
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	12 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 3 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Automatiniai tikrinimai" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
4.2 – Užklausti duomenų iš NTR	S_REIK_22	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
4.3 – Gauti duomenis iš NTR	S_REIK_23	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
4.4 – Užklausti duomenų iš NTR	S_REIK_24	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
4.5 – Gauti duomenis iš NTR	S_REIK_25	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
4.6 – Ar pareiškėjas / paslaugos gavėjas yra gyvenamosios patalpos savininkas	S_REIK_26	Tikrinama ar pareiškėjas / paslaugos gavėjas turi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į prašyme nurodytu adresu esančią gyvenamąją patalpą. Jei nustatoma, kad pareiškėjas arba paslaugos gavėjas turi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į prašyme nurodytą gyvenamąją patalpą, toliau turi būti vykdomas 4.7 žingsnis, kurio metu gaunami asmenų, deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme nurodytu adresu esančioje gyvenamojoje patalpoje, duomenys. Jei nenustatoma, kad pareiškėjas arba paslaugos gavėjas turi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į prašyme nurodytą gyvenamąją patalpą, toliau turi būti vykdomas 4.10 žingsnis, kurio metu nutraukiamas paslaugos teikimas.
4.7 – Užklausti duomenų iš GR	S_REIK_27	Duomenų sąsaja su GTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
4.8 – Gauti duomenis iš GR	S_REIK_28	Duomenų sąsaja su GTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	13 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 2.4. Sprendimo priėmimo sub-procesas



4 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	14 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

#### 4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7.2 – Ar gautas prašymas?	S_REIK_29	Tais atvejais, kai procesas inicijuotas iš sub-procesų „Prašymo pildymas“, toliau turi būti vykdomas 5.3 žingsnis. Visais kitais atvejais toliau turi būti vykdomas 5.7 žingsnis.
7.3 – Ar nustatyta nuosavybės teisė į gyvenamąją patalpą?	S_REIK_30	Pagal sub-proceso „Automatiniai tikrinimai“ metu gautą informaciją iš NTR, VIISP turi automatiškai patikrinti, ar pareiškėjas / paslaugos gavėjas yra gyvenamosios patalpos, už kurią prašoma pažyma, savininkas. Jei nustatoma, kad pareiškėjas / paslaugos gavėjas yra gyvenamosios patalpos savininkas, procesas nukreipiamas į žingsnį „Parengti pažymą“. Jei nustatoma, kad pareiškėjas / paslaugos gavėjas nėra gyvenamosios patalpos savininkas, procesas nukreipiamas į žingsnį „Gauti sprendimą / pažymą iš SI DVS“.
7.4 – Parengti pažymą	S_REIK_31	VIISP automatiškai pagal sub-proceso „Prašymo pildymas“ metu gautus duomenis parengia pažymą gyvenamosios patalpos savininkui apie savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis. Pažymoje turi būti pateikiami šie duomenys: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ pareiškėjo/paslaugos gavėjo vardas (-ai) ir pavardė;</li> <li>▶ pareiškėjo/paslaugos gavėjo gimimo data;</li> <li>▶ pareiškėjo/paslaugos gavėjo gyvenamosios vietos deklaravimo data;</li> <li>▶ gyvenamosios patalpos, dėl kurios prašoma pažyma, adresas;</li> <li>▶ asmens (-ų), deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme nurodytoje gyvenamojoje patalpoje, gimimo data (-os);</li> <li>▶ asmens (-ų), deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme nurodytoje gyvenamojoje patalpoje, vardas (-ai);</li> <li>▶ asmens (-ų), deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme nurodytoje gyvenamojoje patalpoje, pavardė (-ės);</li> <li>▶ asmens (-ų), deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme nurodytoje gyvenamojoje patalpoje, gyvenamosios vietos deklaravimo data.</li> </ul> Pažyma turi būti parengta naudojant egzistuojantį VIISP funkcionalumą, skirtą pažymų formavimui.
7.5 – Perduoti prašymą SI DVS	S_REIK_32	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
7.6 – Laukimo žingsnis	S_REIK_33	Šio žingsnio metu laukiama, kol iš institucijos DVS bus gauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Informacija apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną;</li> <li>▶ SI specialisto priimtas sprendimas.</li> </ul> Tolimesnė proceso vykdymo seka priklauso nuo to, kuris pranešimas gautas.
7.7 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	S_REIK_34	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	15 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7.8 - Informuoti paslaugos gavėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną	S_REIK_35	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, gavus informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
7.9 – Gauti sprendimą / pažymą iš SI DVS	S_REIK_36	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
7.10 – Informuoti paslaugos gavėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Neigiamas sprendimas	S_REIK_37	VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą (atmestą prašymą);</li> <li>▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą (parengtą pažymą).</li> </ul>
7.12 - :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS	S_REIK_38	Tuomet, kai SI pasirenka, kad priimtas sprendimas bus perduotas per E. pristatymo IS, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	16 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

### 3. INTEGRACINIAI TAŠKAI

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	2.6 – Užklausti duomenų iš GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pareiškėjo asmens kodas.</li> </ul>	
2.	2.6 – Užklausti duomenų iš GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paslaugos gavėjo fizinio asmens kodas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kai pareiškėjas teikia prašymą kito FA vardu.</li> </ul>
3.	2.7 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pareiškėjo vardas;</li> <li>▶ Pareiškėjo pavardė.</li> </ul>	
4.	2.7 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paslaugos gavėjo vardas;</li> <li>▶ Paslaugos gavėjo pavardė.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Duomenys apie paslaugos gavėją gaunami tik tais atvejais, kai pareiškėjas teikia prašymą kito FA vardu.</li> </ul>
5.	2.8 – Užklausti duomenų iš JAR	Perduodama į JAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pareiškėjo juridinio asmens kodas.</li> </ul>	
6.	2.8 – Užklausti duomenų iš JAR	Perduodama į JAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Juridinio asmens kodas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Juridinio asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kai pareiškėjas fizinis asmuo teikia prašymą juridinio asmens vardu.</li> </ul>
7.	2.9 – Gauti duomenis iš JAR	Gaunama iš JAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Juridinio asmens pavadinimas;</li> <li>▶ Juridinio asmens buveinės adresas;</li> <li>▶ Juridinio asmens teisinis statusas;</li> <li>▶ Juridinio asmens teisinė forma;</li> <li>▶ Juridinio asmens vadovo vardas;</li> <li>▶ Juridinio asmens vadovo pavardė.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Duomenys gaunami tik tais atvejais, kuomet prašymą teikia JA, JA vadovas arba JA įgaliotas FA.</li> </ul>
8.	4.2 – Užklausti duomenų iš NTR	Perduodama į NTR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gyvenamosios patalpos, už kurią prašoma pažyma, adresas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ savivaldybė;</li> </ul> </li> </ul>	



Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	17 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ gyvenamoji vieta;</li> <li>▶ gatvė;</li> <li>▶ namo numeris;</li> <li>▶ buto nr.</li> </ul>	
9.	4.3 – Gauti duomenis iš NTR	Gaunama iš NTR	▶ Unikalus numeris.	
10.	4.4 – Užklausti duomenų iš NTR	Perduodama į NTR	▶ Unikalus numeris.	
11.	4.5 – Gauti duomenis iš NTR	Gaunama iš NTR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Duomenys, identifikuojantys daiktinių teisių turėtojus, kitus su daiktinėmis teisėmis susijusius asmenis: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) vardas (-ai);</li> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) pavardė (-ės)</li> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) fizinio asmens kodas (-ai);</li> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) pavadinimas (-ai);</li> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) juridinio asmens kodas (-ai).</li> </ul> </li> </ul>	
12.	4.7 – Užklausti duomenų iš GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gyvenamosios patalpos, už kurią prašoma pažyma, adresas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ savivaldybė;</li> <li>▶ gyvenamoji vieta;</li> <li>▶ gatvė;</li> <li>▶ namo numeris;</li> <li>▶ buto nr.</li> </ul> </li> </ul>	
13.	4.8 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ asmens (-ų), deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme nurodytoje gyvenamojoje patalpoje, gimimo data (-os);</li> <li>▶ asmens (-ų), deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme</li> </ul>	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	18 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			<p>nurodytoje gyvenamojoje patalpoje, vardas (-ai);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ asmens (-ų), deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme nurodytoje gyvenamojoje patalpoje, pavardė (-ės).</li> </ul>	
14.	5.4 – Perduoti prašymą SI DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prašymo dokumentas;</li> <li>▶ Iš GR gauti duomenys;</li> <li>▶ Iš JAR gauti duomenys;</li> <li>▶ Iš NTR gauti duomenys.</li> </ul>	
15.	5.7 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Užsakyta“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prašymo registracijos numeris.</li> </ul>	
16.	5.7 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Specialisto (-ės), kuriam (-iai) priskirtas prašymas, vardas, pavardė, pareigos ir skyrius.</li> </ul>	Tais atvejais, kai SI DVS nėra tvarkomi duomenys apie specialisto pareigas arba skyrių, pareiškėjui pateikiami tik tie duomenys, kurie tvarkomi SI DVS.
17.	5.9 – Gauti sprendimą / pažymą iš institucijos DVS	Gaunama iš SI DVS	<p>Sprendimas, gaunamas iš SI DVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodama informacija apie atmetimo priežastį.</li> <li>▶ Teigiamas sprendimas. Išduodama pažyma.</li> </ul>	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	19 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

#### 4. DUOMENŲ PAKETAI

Nr.	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	Gaunama iš JAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Juridinio asmens pavadinimas;</li> <li>▶ Juridinio asmens buveinės adresas;</li> <li>▶ Juridinio asmens teisinis statusas;</li> <li>▶ Juridinio asmens teisinė forma;</li> <li>▶ Juridinio asmens vadovo vardas;</li> <li>▶ Juridinio asmens vadovo pavardė.</li> </ul>	
2.	Gaunama iš NTR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Duomenys, identifikuojantys daiktinių teisių turėtojus, kitus su daiktinėmis teisėmis susijusius asmenis: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) vardas (-ai);</li> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) pavardė (-ės)</li> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) fizinio asmens kodas (-ai);</li> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) pavadinimas (-ai);</li> <li>▶ nekilnojamojo daikto savininko (-ų) juridinio asmens kodas (-ai).</li> </ul> </li> </ul>	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	20 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 5. TEISĖS AKTAI

Nr.	Teisės aktas	Savivaldybė, kuriai taikoma
1.	Lietuvos Respublikos Gyvenamosios vietos įstatymas, 1998m. liepos 2 d., Nr. VIII-840 (Žin., 1998-07-24, Nr. 66-1910)	Visos
2.	Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. (29)4R-18 „Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin. 2008-04-17, Nr. 44-1673)	Visos
3.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996 m. birželio 11 d., Nr. X-1444 (Žin., 2008-02-22, Nr. 22-804)	Visos
4.	Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas, 1999 m. birželio 1 d., Nr. VIII-1085 (Žin., 1999-03-26, Nr. 28-793)	Visos
5.	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas, 2000 m. sausio 11 d., Nr. X-383 (Žin., 2005-11-26, Nr. 139-5008)	Visos
6.	Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Žin., 2007, Nr. 94-3779)	Visos
7.	Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas, 1994 m. liepos 7 d., Nr. X-1722 (Žin., 2008-10-01, Nr. 113-4290)	Visos

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	21 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
<b>Bendrieji laukai</b>						
-	Prašymo pateikimo data	Užpildoma automatiškai	Automatinis (metai, mėnuo, diena)	Privalomas		Data nurodoma pagal prašymo patvirtinimo datą
-	Savivaldybė	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
-	Seniūnija	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas	Rodomas, jei pagal suvestą gyvenamojo objekto adresą iš adresų registro gautuose duomenyse yra nustatyta seniūnija.	
-	Seniūnija	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama iš reikšmių sąrašo	Privalomas	Rodomas, jei pagal suvestą gyvenamojo objekto adresą iš adresų registro gautuose duomenyse yra nustatyta Vilniaus miesto, Kauno miesto arba Šiaulių miesto	Galima pasirinkti vieną reikšmę. Pateikiamos tik automatiškai nustatytoje savivaldybėje esančios seniūnijos <sup>1</sup> .  Kontekstinė

<sup>1</sup> Ši taisyklė taikoma, atsižvelgiant į sprendimą nr. 5 (žr. 8 „PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI“)

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	22 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
					savivaldybė	pagalba: „Seniūnija, kurioje yra pažymoje įvardinta gyvenamoji patalpa.“
-	Prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fizinis asmuo už save</li> <li>▶ Juridinio asmens vadovas               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Juridinio asmens kodas</li> </ul> </li> <li>▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fizinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas</li> </ul> </li> <li>▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Juridinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas.</li> </ul> </li> </ul>	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Nerodomas, jei prašymas pildomas JA	Kai pareiškėjas (fizinis asmuo) prašymą teikia už save, pareiškėjo asmens kodas gaunamas prisijungimo metu.
Pareiškėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fizinis asmuo</li> </ul>	Asmens kodas	Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu	Automatinis	Privalomas	Nerodomas, jei lauke „Prašymą teikia:“ pasirinkta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui;</li> <li>▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui.</li> </ul>	
	Vardas	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	23 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	Pavardė	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
Pareiškėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo: ▶ Juridinis asmuo už save	Juridinio asmens kodas	Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu	Automatinis	Privalomas		
	Pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Teisinė forma	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
Paslaugos gavėjo (fizinio asmens) duomenys	Asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		<b>Pastaba.</b> Jei pareiškėjas yra įgaliotas paslaugos gavėjo naudojant
	Vardas	Nurodo pareiškėjas /	Rankinis įvedimas	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	24 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo: ▶ Asmuo, įgaliotas kito fizinio asmens.		Gaunama iš GR	/ Automatinis			VIISP įgaliojimų komponentė <sup>2</sup> , šie laukai turi būti automatiškai užpildomi iš GR gautais duomenis.
	Pavardė	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Telefono nr.	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys	Juridinio asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Teisinė forma	Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo: ▶ Juridinio asmens vadovas; ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui.	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Rankinis įvedimas	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Rankinis įvedimas	Privalomas	Galima koreguoti	

<sup>2</sup> Numatoma, kad VIISP įgaliojimų komponentė bus realizuota projekto „Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo (sąveikumo) sistemos saugos ir funkcionalumų plėtra“ apimtyje iki 2014 m. pabaigos.



Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	25 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaruojant asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Specifiniai laukai						
Gyvenamosios patalpos adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas  Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro.	Privalomas		Kontekstinė pagalba:  <i>„Prašome nurodyti gyvenamosios patalpos, dėl kurios prašoma pažyma, adresą.“</i>
	Gatvė			Neprivalomas		
	Namas			Neprivalomas		
	Butas			Neprivalomas		
	Pašto kodas			Privalomas		
Papildomi duomenų laukai	Pažymą atsiimsiu: ▶ Elektroniniu būdu ▶ Atvykus į išduodančią instituciją ▶ Registruotu paštu	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama iš reikšmių sąrašo.	Privalomas		Galima pasirinkti vieną reikšmę Kontekstinė pagalba: <i>„Kadangi pagal LR Vyriausybės nutarimą Nr. 875 (Žin., 2007, Nr. 94-3779) „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ visi viešojo administravimo subjektai privalo priimti el. dokumentus, rekomenduojama užsakyti elektroninį pažymos variantą.“</i>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	26 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas		Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
							<i>Išskirtiniais atvejais (pvz. pažymą pristatant užsienio subjektams) sudaryta galimybė užsakyti ir popierinį pažymos variantą.</i>
Korespondencijos adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas  Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro.	Privalomas	Rodomas, jei lauke „Pažymą atsiimsiu“ pasirinkta reikšmė „Registruotu paštu“		
	Gatvė	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas			
	Namas	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas			
	Butas	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas			
	Pašto kodas	Nurodo pareiškėjas		Privalomas			
Įgaliojimas teikti prašymą		Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Rodomas, jei prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui;</li> <li>▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui</li> </ul>		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	27 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaruojant elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

Nr.	Paslaugos teikimo būseną	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga	Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui <sup>3</sup>
1.	Užregistruota	Prašymas užregistruotas SI DVS	Patvirtinta
2.	Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Specialisto (-ės) vardas, pavardė]</li> <li>• [Pareigos]</li> <li>• [Skyrius]</li> </ul>	Prašymas priskirtas specialistui (-ei)	Patvirtinta

<sup>3</sup> Sprendimą dėl nustatytos galimos tarpinės paslaugos teikimo būsenos naudojimo priima pilotinių savivaldybių institucijų specialistai.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	28 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

## 8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
1.	2014.02.26	Atsižvelgiant į tai, kad SI specialistai turi prieigą prie GR pagrindinių duomenų ir kad pareiškėjas turi pateikti asmens dokumentą, neįtraukiamas duomenų paketas, kurio metu iš GR gaunami pareiškėjo vardas ir pavardė.	Patvirtinta su IVPK 2014.02.26 telefonu.
2.	2014.02.26	Pareiškėjo duomenys šiuo metu VL projekte užpildomi iš VIISP naudotojo paskyros, tačiau svarstomas GR duomenų gavimas. Savivaldybių projekte siūlome fiksuoti naująjį svarstomą sprendimą.	Patvirtinta su IVPK 2014.02.26 telefonu.
3.	2014.06.04	Prašymo nereikalinga pasirašyti el. parašu. Esant poreikiui, SI turės galimybę pakeisti konfigūruojamą parametą ir nustatyti poreikį pasirašyti el. parašu.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.05 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu
4.	2014.06.04	Buvo siūloma atsisakyti popierinės pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) apie savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis versijos, tačiau šis pasiūlymas buvo atmestas, kadangi yra didelis skaičius skirtingų institucijų, kurioms teikiama pažyma ir jos gali nepriimti el. būdu išduotos pažymos. Pareiškėjui paliekama galimybė pažymą gauti tiek el. būdu, tiek popierinę jos versiją.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.05 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu
5.	2014.06.04	Dėl seniūnijos, kuriai turi būti perduodamas prašymas, nustatymo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ pagal pateiktą NT objekto (gyvenamosios patalpos) adresą, turi būti automatiškai nustatoma savivaldybė ir seniūnija, kuriai turės būti perduodamas prašymas.</li> <li>▶ Jei seniūnija automatiškai nenustatoma, o savivaldybė yra Vilniaus m., Kauno m. arba Šiaulių m., seniūniją, kuriai turi būti perduodamas prašymas, nurodo pareiškėjas.</li> <li>▶ Kitais atvejais, kai seniūnija, kuriai turi būti perduodamas prašymas, nėra automatiškai nustatoma, prašymas siunčiamas savivaldybės, kurioje yra pateiktas NT objektas (gyvenamoji patalpa), administracijai.</li> </ul>	Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.05 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.04 skambučio metu

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	29 psl. iš 29
	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
6.	2014.06.16	Siūlyme paslaugos pavadinimą iš „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“ keisti į „Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“. Siūlymas paslaugos pavadinimas teisingiau atspindi paslaugos objektą ir rezultatą bei yra stilistiškai teisingesnis nei šiuo metu esantis Techninėje specifikacijoje.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.18 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.06.19 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.20 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.17 skambučio metu
7.	2014.06.18	Atsižvelgiant į tai, kad prašymo pildymo metu pareiškėjas turi pateikti tik gyvenamosios patalpos, už kurią reikalinga pažyma, adresą, prašymo tikslinimas ir pildymas iš naujo iš esmės nesiskiria. Dėl šios priežasties, paslaugos procese neturi būti prašymo tikslinimo sub-proceso.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.06.27 el. paštu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu
8.	2014.06.18	Jei automatinį tikrinimą metu nenustatoma, kad pareiškėjas arba paslaugos gavėjas turi nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, prašymas turi būti automatiškai atmetamas.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.06.27 el. paštu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu
9.	2014.06.18	Svarstyta galimybė prašyti pareiškėjo pateikti ne gyvenamosios patalpos adresą, o unikalų nekilnojamo turto kodą. Su savivaldybių specialistais įvertinta, kad tai būtų reikšmingas pasunkinimas gyventojams, todėl paliktas ankstesnis variantas, kai suvedamas gyvenamosios patalpos, už kurią prašoma pažymos, adresą.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.06.27 el. paštu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu
10.	2014.06.18	VIISP automatiškai suformuotoje pažymoje vietoj pareiškėjo / paslaugos gavėjo ir asmens (-ų), deklaravusių gyvenamąją vietą prašyme nurodytoje gyvenamojoje patalpoje asmens kodų turi būti rodomos gimimo datos.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.18 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.06.19 skambučio metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.20 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.17 skambučio metu