



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo
ministerijos*

Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“

Versijos Nr.: 5
Data: 2014-03-31

PATVIRTINTA:
2014 m. vasario mėn. 28 d. projekto valdymo grupės protokolu

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

TURINYS

DOKUMENTO VERSIJOS	3
1. PASLAUGOS APIMTIS	4
2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	5
2.1. S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ procesas	5
2.2. Prašymo pildymo sub-procesas.....	8
2.3. Automatinio tikrinimo sub-procesas	11
2.4. Sprendimo priėmimo sub-procesas	13
2.5. Prašymo tikslinimo sub-procesas	15
2.6. Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas	17
3. INTEGRACINIAI TAŠKAI	19
4. DUOMENŲ PAKETAI	22
5. TEISĖS AKTAI.....	23
6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI	24
7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS.....	31
8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI	32
9. LENGVATOS SUTEIKIMO KRITERIJAI	36

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	3 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

DOKUMENTO VERSIJOS

Data	Versija	Aprašymas	Rengė (koregavo)
2014-02-17	1.00	Kauno m. savivaldybės pavyzdžiu parengtas ir su Kauno m. savivaldybe patvirtintas dokumentas.	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-02-26	2.00	Pagal susitikimų su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-02-28	3.00	Ignalinos r. savivaldybės, Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos patvirtintas dokumentas 2014 m. vasario 28 d. vykusio susitikimo metu. Patvirtintas aprašas bus papildytas suderintais su VMI sprendimais dėl šios institucijos įsitraukimo į paslaugos teikimo procesą (sprendimai bus priimti 2014 m. kovo mėn. pradžioje).	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-03-28	4.00	Dokumentas papildytas suderintais su VMI sprendimais dėl šios institucijos įsitraukimo į paslaugos teikimo procesą.	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-03-31	5.00	Dokumente patikslinta integracija su VMI pagal duomenų gavimo poreikį, suderintą su savivaldybių specialistais.	UAB „Ernst & Young Baltic“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	4 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

1. PASLAUGOS APIMTIS

S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ paslauga teikiama:

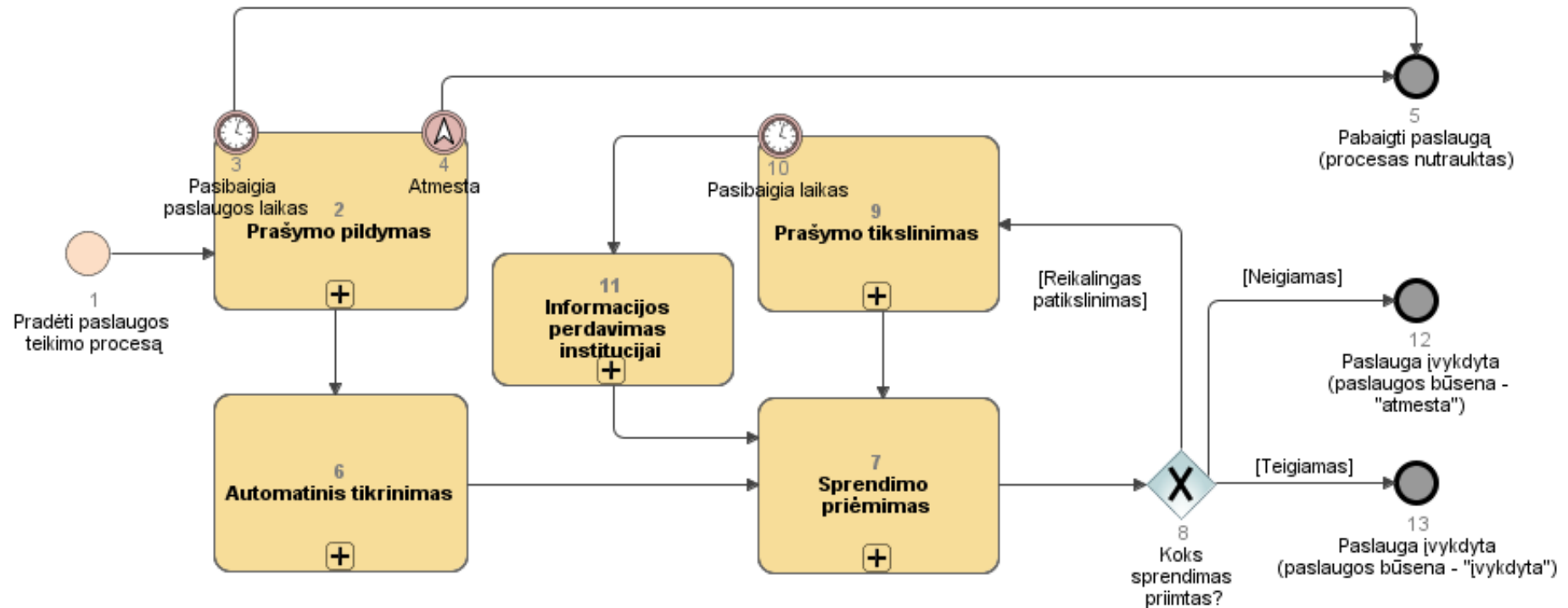
1. Fiziniams Lietuvos asmenims;
2. Juridiniams Lietuvos asmenims;
3. Fizinių ir juridinių asmenų įgaliotiems fiziniams asmenims;
4. Fiziniams užsienio asmenims, mokantiems mokesčius Lietuvoje.

Paslaugos rezultatas yra savivaldybės priimtas sprendimas dėl žemės, žemės nuomos, paveldėjimo arba nekilnojamo turto mokesčių lengvatos suteikimo arba nesuteikimo.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	5 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

2.1. S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ procesas



1 pav. S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	6 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

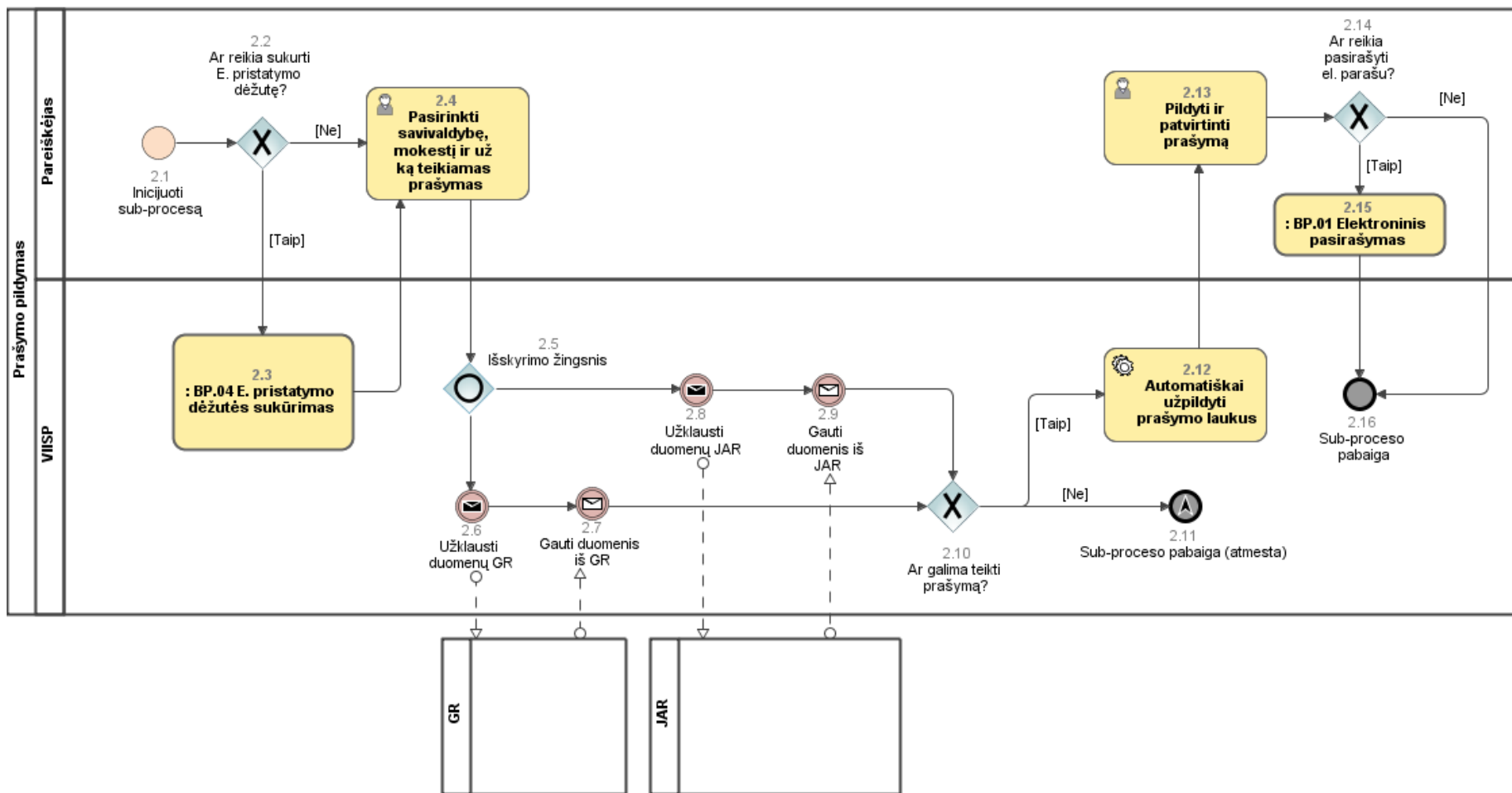
1 lentelė. Proceso S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ funkciniai reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
1 – Pradėti paslaugos teikimo procesą	S_REIK_1	El. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugą „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų gavimo iš savivaldybės priėmimas“.
2 - Prašymo pildymas	S_REIK_2	Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjas pasirenka savivaldybę ir mokestį, kurio lengvatą prašoma suteikti; ▶ Prisijungus kaip FA, pasirenkama už ką (už pareiškėją ar už atstovaujama fizinį arba juridinį asmenį) teikiamas prašymas; ▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai; ▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina.
	S_REIK_3	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms).
3 - Pasibaigia paslaugos laikas	S_REIK_4	Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų).
4 – Atmesta	S_REIK_5	Sub-proceso „Prašymo pildymas“ metu pasiekus pabaigą „Atmesta“, paslaugos teikimas turi būti nutraukiamas.
6 – Automatinis tikrinimas	S_REIK_6	Šiame sub-procese automatiškai gaunami mokesčių deklaracijos / pažymos duomenys iš VMI.
7 – Sprendimo priėmimas	S_REIK_7	Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas. Sub-proceso metu pareiškėjas yra informuojamas apie tarpines paslaugos teikimo būsenas, gautas iš SI DVS.
	S_REIK_8	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
8 – Koks sprendimas priimtas?	S_REIK_9	VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būsena – „įvykdyta“)“; ▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būsena – „atmesta“)“; ▶ Jei „Reikalingas patikslinimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Prašymo tikslinimas“ (paslaugos būsena – „laukiama“).

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	7 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
9 – Prašymo tikslinimas	S_REIK_10	Šis sub-procesas inicijuojamas, kai savivaldybė grąžina prašymą patikslinimui. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjui nurodomi tikslintini duomenys arba reikalingi pateikti papildomi dokumentai; ▶ Pareiškėjas užpildo tikslinamus duomenis ir / arba prisega dokumentus; ▶ Pareiškėjas patvirtina patikslintą prašymą.
10 - Pasibaigia laikas	S_REIK_11	Prašymo tikslinimui pareiškėjas turi nustatyti laiką, per kurį nepatikslinus duomenų, VIISP informuoja SI specialistą. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms, tačiau konkretaus sprendimo patikslinti metu SI specialistas gali nustatyti terminą pakeisti (pvz., nustatyti ilgą laikotarpį).
11 - Informacijos perdavimas institucijai	S_REIK_12	Šiame sub-procese VIISP informuoja SI specialistą apie per nustatytą terminą neatliktą prašymo patikslinimą.

2.2. Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	9 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

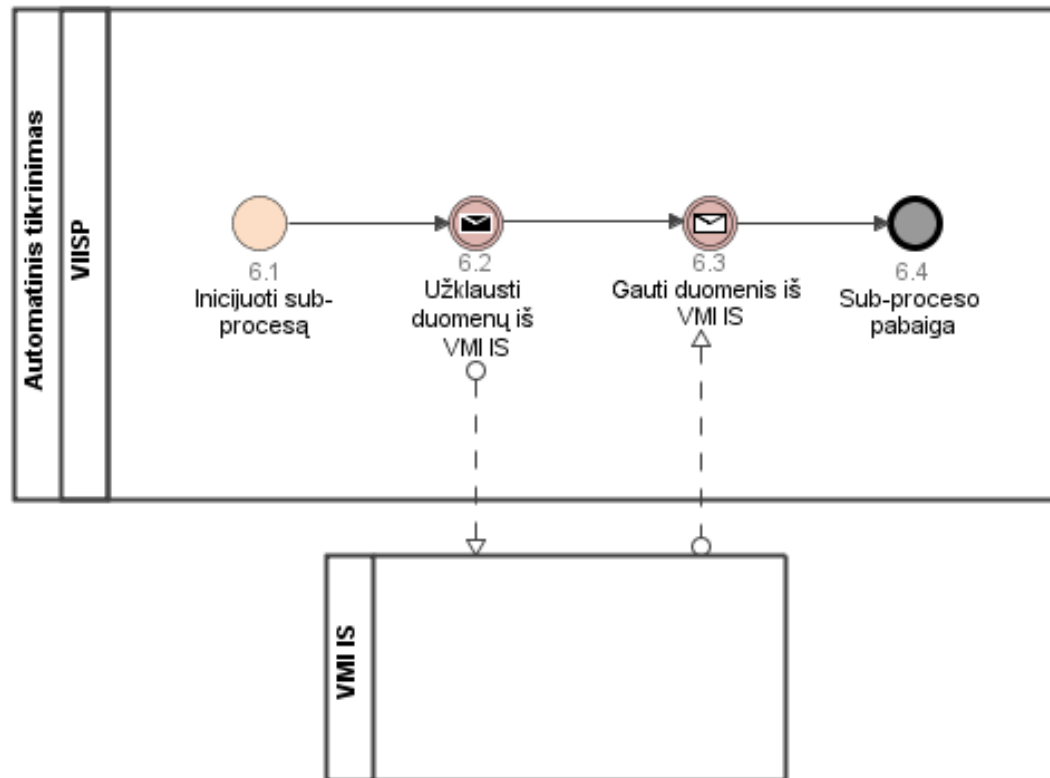
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.3 - :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas	-	Žr. reikalavimą „S_REIK_3“.
2.4 - Pasirinkti savivaldybę, mokesį ir už ką teikiamas prašymas	S_REIK_13	Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Savivaldybę; ▶ Mokesį, kurio lengvatą prašoma suteikti; ▶ Požymį, ar prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinis asmuo už save; ▶ Juridinio asmens vadovas. Reikia nurodyti JA kodą; ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (FA) kodą; ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą.
2.6 - Užklausti duomenų GR	S_REIK_14	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.7 - Gauti duomenis iš GR	S_REIK_15	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.8 - Užklausti duomenų JAR	S_REIK_16	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.9 - Gauti duomenis iš JAR	S_REIK_17	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.10 – Ar galima teikti prašymą?	S_REIK_18	Prašymo pildymo metu nustačius, kad paslaugos gavėjo (juridinio asmens) teisinis statusas yra „likviduojamas“, „bankrutavęs“ arba „bankrutuojantis“, pareiškėjui neturi būti leidžiama pateikti prašymo.
	S_REIK_19	Kuomet paslaugos gavėjas yra fizinis asmuo, visuomet turi būti leidžiama teikti prašymą.
2.12 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	S_REIK_20	Prašymas automatiškai užpildomas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie www.epaslaugos.lt portalo metu gautais asmens duomenimis); ▶ iš GR gautais duomenimis; ▶ iš JAR gautais duomenimis;

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	10 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
		▶ VIISP tvarkomais duomenimis.
	S_REIK_21	Kiekvienai savivaldybei turi būti sudaryta galimybė sudaryti ir redaguoti mokestinei lengvatai gauti keliamų kriterijų sąrašą, kuris turi būti pateikiamas pareiškėjui.
	S_REIK_22	Pareiškėjui yra pateikiami skirtingi mokestinei lengvatai gauti keliami kriterijai, priklausomai nuo: <ul style="list-style-type: none"> ▶ pasirinktos savivaldybės; ▶ pasirinkto mokesčio (-ių); ▶ ar mokesčio mokėtojas yra FA / JA. Kriterijų sąrašo detalizavimas yra pateiktas skyriuje 9 „LENGVATOS SUTEIKIMO KRITERIJAI“.
2.13 – Pildyti ir patvirtinti prašymą	S_REIK_23	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 4 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“.
	S_REIK_24	Pareiškėjui turi būti sudaroma galimybė pažymėti, kurio kriterijaus (-ų) pagrindu norima gauti mokesčio lengvatą.
	S_REIK_25	Pareiškėjui pasirinkus kriterijų, pagal kurį prašoma mokestinės lengvatos, jam turi būti pateikiama informacija, kokie dokumentai turi būti pridėti prie prašymo, siekiant pagrįsti tinkamumą lengvatos gavimui.
2.15 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas	S_REIK_26	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar prašymas turi būti pasirašytas el. parašu, yra vieningas visoms savivaldybėms). Suderintas konfigūravimo parametras: su savivaldybėmis suderinta, kad prašymo pasirašyti el. parašu nėra reikalinga.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	11 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.3. Automatinio tikrinimo sub-procesas



4 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

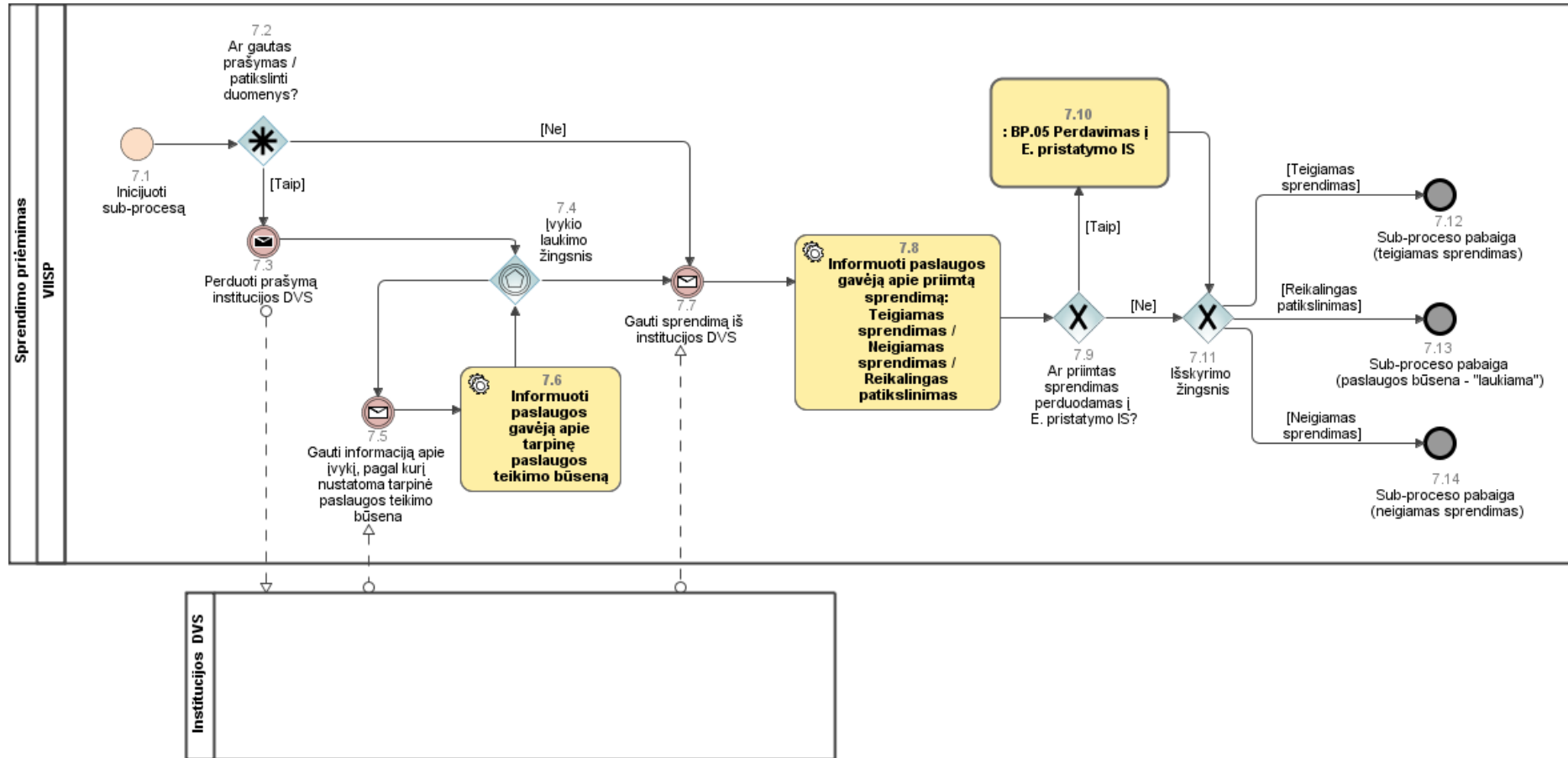
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	12 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
6.2 – Užklausti duomenų iš VMI IS	S_REIK_27	Duomenų sąsaja su VMI IS yra aprašyta skyriuje Error! Reference source not found. „ Error! Reference source not found. “.
6.3 – Gauti duomenis iš VMI IS	S_REIK_28	Duomenų sąsaja su VMI IS yra aprašyta skyriuje Error! Reference source not found. „ Error! Reference source not found. “.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	13 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.4. Sprendimo priėmimo sub-procesas



4 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

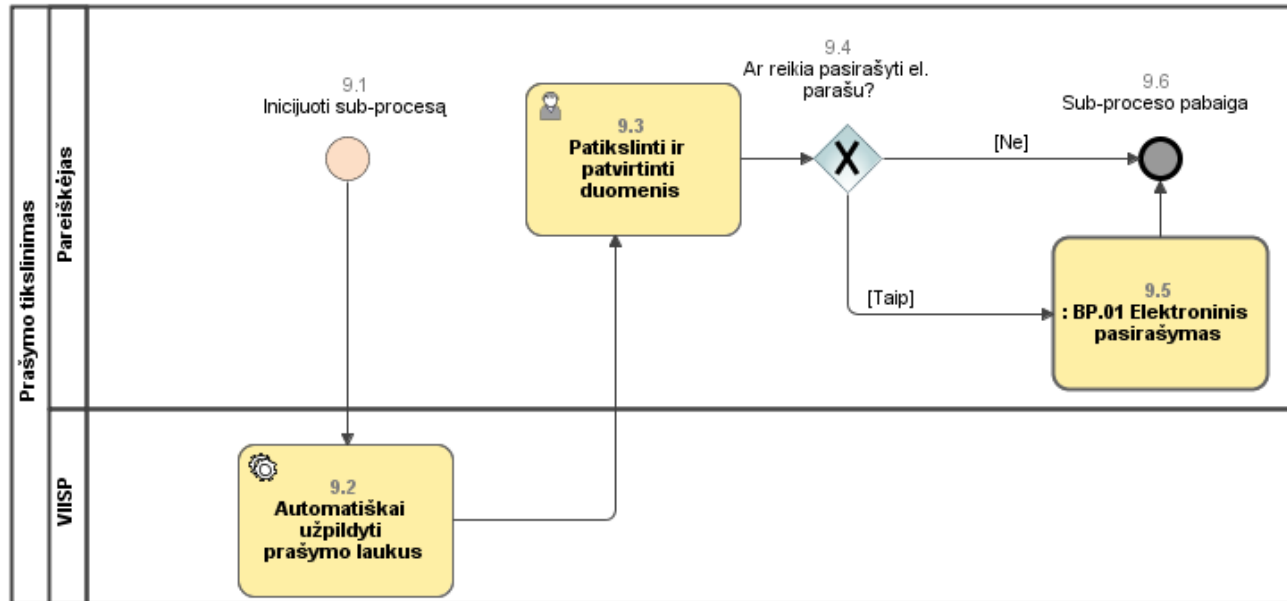
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	14 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7.2 – Ar gautas prašymas / patikslinti duomenys?	S_REIK_29	Tais atvejais, kuomet procesas inicijuotas iš sub-procesų „Prašymo pildymas“ arba „Prašymo tikslinimas“, toliau turi būti vykdomas 7.3 žingsnis. Visais kitais atvejais toliau turi būti vykdomas 7.7 žingsnis.
7.2 – Perduoti prašymą į institucijos DVS	S_REIK_30	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
7.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	S_REIK_31	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
7.5 - Informuoti pareiškėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną	S_REIK_32	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, kuomet prašymas priskirtas specialistui. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
7.7 – Gauti sprendimą iš SI DVS	S_REIK_33	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
7.8 – Informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Neigiamas sprendimas / Reikalingas patikslinimas	S_REIK_34	VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informuoja pareiškėją apie reikalingą patikslinimą (reikalingus patikslinti prašymo laukus ir (arba) dokumentus, kuriuos reikia pateikti); ▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą; ▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą.
7.10 - :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS	S_REIK_35	Tuomet, kai SI pasirenka, kad priimtas sprendimas bus perduotas per E. pristatymo IS, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	15 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.5. Prašymo tikslinimo sub-procesas



5 pav. Prašymo tikslinimo sub-proceso schema

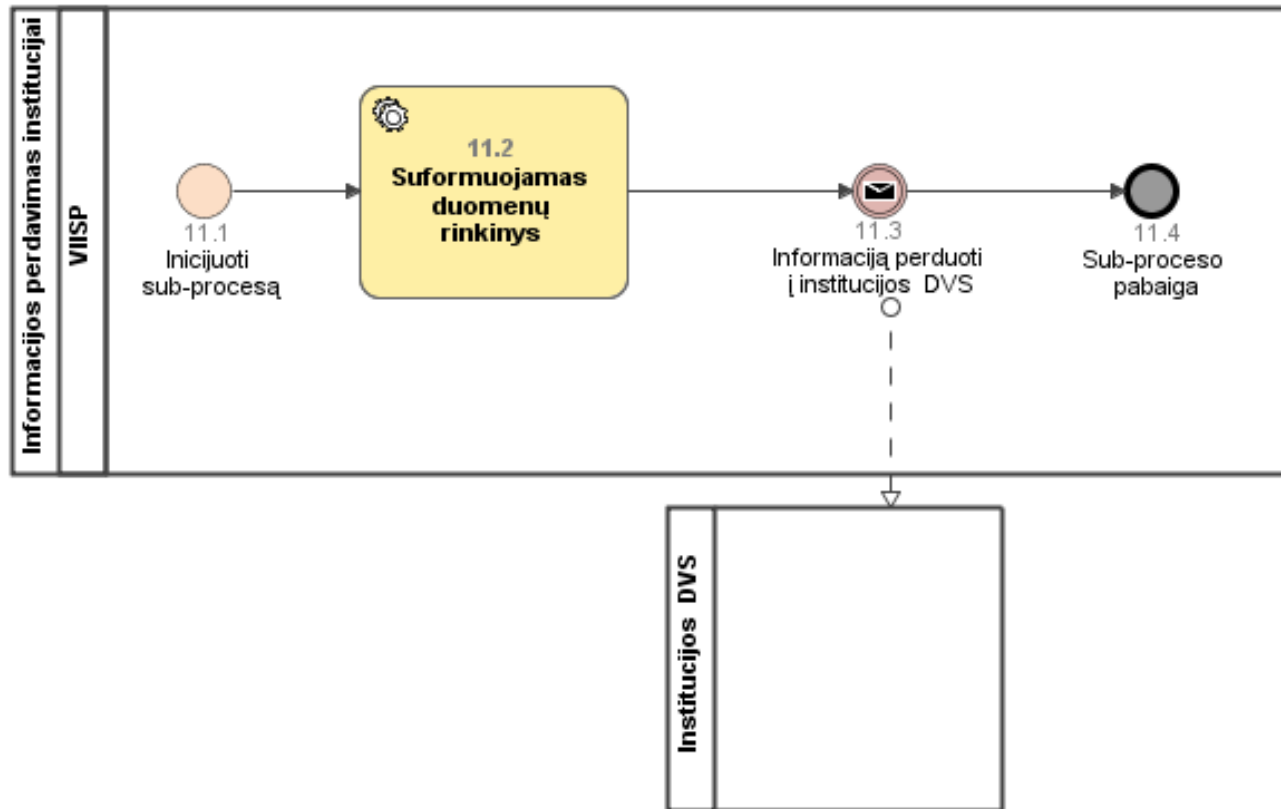
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	16 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Prašymo tikslinimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
9.2 –Automatiškai užpildyti prašymo laukus	-	Pastaba: Sub-proceso „Prašymo tikslinimas“ žingsniams taikomi bendrieji funkciniai reikalavimai.
9.3 – Patikslinti ir patvirtinti duomenis	-	
9.5 - : BP.01 Elektroninis pasirašymas	-	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	17 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.6. Informacijos perdavimo institucijai sub-procesas



5 pav. Informacijos perdavimo institucijai sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	18 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Informacijos perdavimas institucijai" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
11.2 – Suformuojamas duomenų rinkinys	S_REIK_36	VIISP turi automatiškai suformuoti informacinį pranešimą apie laiku nepatikslintą prašymą perdavimui į SI DVS.
11.3 – Informaciją perduoti į institucijos DVS	S_REIK_37	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	19 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3. INTEGRACINIAI TAŠKAI

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	2.5 – Užklausti duomenų GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo asmens kodas; ▶ Paslaugos gavėjo asmens kodas. 	<p>Pareiškėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA.</p> <p>Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA.</p>
2.	2.6 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo vardas; ▶ Pareiškėjo pavardė; ▶ Pareiškėjo gimimo data; ▶ Paslaugos gavėjo vardas; ▶ Paslaugos gavėjo pavardė ▶ Paslaugos gavėjo gimimo data. 	<p>Pareiškėjo vardas, pavardė ir gimimo data gaunami tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA</p> <p>Paslaugos gavėjo vardas ir pavardė gaunami tik tais atvejais, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA.</p>
3.	2.5 – Užklausti duomenų JAR	Perduodama į JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) kodas 	Užklausa siunčiama tik tuomet, kai prašymas yra teikiamas JA vardu.
4.	2.6 – Gauti duomenis iš JAR	Gaunama iš JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) pavadinimas ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) teisinė forma ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) teisinis statusas ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) buveinė (adresas) ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) 	<p>Duomenys yra gaunami tik tuomet, kai prašymas yra teikiamas JA vardu.</p> <p>Duomuo „Juridinio asmens vadovas“ gaunamas tik tais atvejais, kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas.</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	20 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			vadovo vardas ir pavardė	
5.	6.2 - Užklausti duomenų iš VMI IS	Perduodama į VMI IS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mokesčio pavadinimas; ▶ Mokestinis laikotarpis; ▶ Savivaldybė; ▶ Pareiškėjo asmens kodas; ▶ Paslaugos gavėjo asmens kodas. 	<p>Pareiškėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA arba JA.</p> <p>Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA arba JA.</p>
6.	6.3 - Gauti duomenis iš VMI IS	Gaunama iš VMI IS	<p>Žemės mokesčiui (kiekvienam žemės sklypui):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sklypo adresas; ▶ Taikomos lengvatos vertė; ▶ Apskaičiuota žemės mokesčio suma. <p>Nekilnojamo turto mokesčiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Apskaičiuota mokesčio suma, tenkanti konkrečiai savivaldybei. <p>Paveldimo turto mokesčiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pavadinimas (modelis, markė); ▶ Adresas; ▶ Turto vertė (Lt); ▶ Privalomas sumokėti paveldimo turto mokestis. 	
7.	7.3 – Perduoti prašymą SI DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo dokumentas; ▶ Prie prašymo pridėti dokumentai. 	
8.	7.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	21 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
	„Užregistruota“			
9.	7.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Specialisto (-ės), kuriam (-iai) priskirtas prašymas, vardas, pavardė, pareigos ir skyrius. 	Tais atvejais, kuomet SI DVS nėra tvarkomi duomenys apie specialisto pareigas arba skyrių, pareiškėjui pateikiami tik tie duomenys, kurie tvarkomi SI DVS.
10.	7.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Perduota komitetų svarstymui“	Gaunama iš SI DVS	Požymis, kad prašymas perduotas komitetų svarstymui.	
11.	7.7 – Gauti sprendimą / pažymą iš SI DVS	Gaunama iš SI DVS	<p>Sprendimas, gaunamas iš SI DVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Reikalingas patikslinimas. Papildomai perduodama reikalingų patikslinti prašymo laukų sąrašas ir (arba) dokumentų, kuriuos reikia pateikti, sąrašas); ▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodama priimto sprendimo kopija; ▶ Teigiamas sprendimas. Papildomai perduodama priimto sprendimo kopija. 	
12.	11.3 – Informaciją perduoti į institucijos DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris ▶ Paslaugos gavėjo vardas, pavardė ▶ Nustatytas patikslinimo terminas ▶ Pranešimas apie laiku neatliktą patikslinimą 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	22 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4. DUOMENŲ PAKETAI

Nr.	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	Gaunama iš JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) pavadinimas ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) teisinė forma ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) teisinis statusas ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) buveinė (adresas) ▶ Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) vadovo vardas ir pavardė 	
2.	Gaunama iš VMI IS	<p>Žemės mokesčiui (kiekvienam žemės sklypui):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sklypo adresas; ▶ Taikomos lengvatos vertė; ▶ Apskaičiuota žemės mokesčio suma. <p>Nekilnojamo turto mokesčiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Apskaičiuota mokesčio suma, tenkanti konkrečiai savivaldybei. <p>Paveldimo turto mokesčiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pavadinimas (modelis, markė); ▶ Adresas; ▶ Turto vertė (Lt); ▶ Privalomas sumokėti paveldimo turto mokestis. 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	23 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5. TEISĖS AKTAI

Nr.	Teisės aktas	Savivaldybė, kuriai taikoma
1.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 "Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą"	Visos
2.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“	Visos
3.	Nekilnojamojo turto mokesčio įstatymas, patvirtintas 2005 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. X-233 (Žin., 2005, Nr. 76-2741)	Visos
4.	Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymas, patvirtintas 2011 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. I-2675 (Žin., 1992, Nr. 21-612; 2011, Nr. 163-7743)	Visos
5.	Paveldimo turto mokesčio įstatymas, patvirtintas 2002 m. gruodžio 10 d. sprendimu Nr. IX-1239 (Žin., 2002, Nr. 123-5531)	Visos
6.	Kauno miesto savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 15 d. sprendimu Nr. T-575 patvirtintos Mokesčių lengvatų teikimo taisyklės	Kauno m.
7.	Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. T2–235 „dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimo Nr. T2-200 „dėl nekilnojamojo turto mokesčio lengvatų Klaipėdos miesto istorinėse dalyse teikimo“ pakeitimo“	Klaipėdos m.
8.	Ignalinos rajono tarybos 1998 m. kovo 17 d. sprendimas Nr.72 „Dėl mokesčių lengvatų ir jų taikymo tvarkos“	Ignalinos raj.
9.	Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008-03-31 sprendimu Nr. 1-62	Širvintų raj.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	24 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Bendrieji laukai						
-	Prašymo pateikimo data	Užpildoma automatiškai	Automatinis (metai, mėnuo, diena)	Privalomas		
-	Savivaldybė	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas		
-	Prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinis asmuo už save ▶ Juridinio asmens vadovas <ul style="list-style-type: none"> ○ Juridinio asmens kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fizinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ○ Juridinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Nerodomas, jei prašymas pildomas JA	Kai pareiškėjas (fizinis asmuo) prašymą teikia už save, pareiškėjo asmens kodas gaunamas prisijungimo metu.
Pareiškėjo (fizinio asmens) duomenys	Gimimo data	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Vardas	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	25 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo FA.	Pavardė	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
Paslaugos gavėjo (fizinio asmens) duomenys	Gimimo data	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		Pastaba. Jei pareiškėjas yra įgaliotas paslaugos gavėjo naudojant VIISP įgaliojimų komponentę ¹ , šie laukai turi būti automatiškai užpildomi iš GR gautais duomenimis.
Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA.	Vardas	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
	Pavardė	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
Paslaugos gavėjo (juridinio asmens)	Juridinio asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		

¹ Numatoma, kad VIISP įgaliojimų komponentė bus realizuota projekto „Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo (sąveikumo) sistemos saugos ir funkcionalumų plėtra“ apimtyje iki 2014 m. pabaigos.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	26 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
duomenys	Juridinio asmens pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo JA, JA vadovas arba JA įgaliotas asmuo.	Juridinio asmens teisinė forma	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
	Juridinio asmens teisinis statusas	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
	Juridinio asmens buveinė (adresas)	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
	Specifiniai laukai					
-	Mokestis: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Žemės mokestis ▶ Žemės nuomos mokestis ▶ Nekilnojamo turto mokestis ▶ Paveldėjimo mokestis 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas		Turi būti galimybė VIISP sistemoje keisti reikšmių sąrašą, įtraukiant arba išmetant tam tikrus mokesčius. Suderinti pirminiai aktualių mokesčių sąrašai pagal kiekvieną savivaldybę yra pateikiami skyriuje 9 „LENGVATOS SUTEIKIMO KRITERIJAI“, stulpelyje „Mokestis“. Konkrečius mokesčius turi nustatyti ir sukonfigūruoti

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	27 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
						diegėjas el. paslaugų diegimo metu pagal savivaldybių pateiktą aktualią informaciją.
-	Mokestinis laikotarpis	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo (metai)	Privalomas	Nerodoma tais atvejais, kuomet pasirinktas mokestis „Paveldimo turto mokestis“	Kiekviena savivaldybė kiekvienam mokesčiui turi turėti galimybę parengti tekstą kontekstinei pagalbai, nurodydami, už kurį mokestinį laikotarpį galima teikti prašymus.
-	Mokesčio deklaracija	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Rodoma tais atvejais, kuomet pasirinktas mokestis „Žemės mokestis“ arba „Nekilnojamo turto mokestis“	
	Pažyma apie paveldimo turto apmokestinamąją vertę	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Rodoma tais atvejais, kuomet pasirinktas mokestis	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	28 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
					„Paveldimo turto mokestis“	
Atitikimas lengvatos suteikimui taikomiems kriterijams ir sąlygoms	Kriterijus, pagal kurį suteikiama lengvata (fiziniams asmenims)	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Rodoma, kuomet mokesčio mokėtojas ² yra FA.	Turi būti galimybė pasirinkti daugiau nei vieną reikšmę. Suderinti pirminiai aktualių kriterijų ir sąlygų sąrašai pagal kiekvieną savivaldybę yra pateikiami skyriuje 9 „LENGVATOS SUTEIKIMO KRITERIJAI“. Konkrečius kriterijus ir sąlygas turi nustatyti ir sukonfigūruoti diegėjas el. paslaugų diegimo metu pagal savivaldybių pateiktą aktualią informaciją.

² Mokesčių mokėtoju yra vadinamas:

- Pareiškėjas, tais atvejais, kuomet prašymas yra teikiamas FA arba JA už save;
- Paslaugos gavėjas, tais atvejais, kuomet prašymas yra teikiamas JA vadovo arba asmens, įgalioto kito FA arba JA.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	29 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	Kriterijus, pagal kurį suteikiama lengvata (juridiniams asmenims)	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo.	Privalomas	Rodoma, kuomet mokesčio mokėtojas ³ yra JA.	Turi būti galimybė pasirinkti daugiau nei vieną reikšmę.
	Atitikimą keliamiems kriterijams ir sąlygoms patvirtinantys dokumentai	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas.	Privalomas	Rodoma, pagal pasirinktą kriterijų nurodant, kokius dokumentus reikia prisegti. Tais atvejais, kuomet pasirinkti keli kriterijai, šis laukas rodomas kiekvienam pasirinktam kriterijui.	Turi būti galimybė prisegti daugiau nei vieną dokumentą.
Papildomi duomenų laukai	Papildoma informacija	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas arba prisegamas dokumentas	Neprivalomas		Turi būti galimybė prisegti daugiau nei vieną dokumentą

³ Mokesčių mokėtoju yra vadinamas:

- Pareiškėjas, tais atvejais, kuomet prašymas yra teikiamas FA arba JA už save;
- Paslaugos gavėjas, tais atvejais, kuomet prašymas yra teikiamas JA vadovo arba asmens, įgalioto kito FA arba JA.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	30 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	Įgaliojimas teikti prašymą	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas (skanuota arba fotografuota įgaliojimo kopija)	Privalomas	Nematomas, jei prašymą teikia FA arba JA už save arba FA yra JA vadovas.	Kontekstinė pagalba: „Įgaliojimo skanuotą arba fotografuotą kopiją reikia pateikti, kuomet fizinis asmuo teikia prašymą už kitą fizinį asmenį arba už juridinį asmenį, kuomet nėra juridinio asmens vadovas.“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	31 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

Pastaba. Galutinis sprendimas dėl tarpinių paslaugos būsenų perdavimo iš SI DVS į VIISP bus priimtas įvertinus savivaldybių technologinius išteklius ir apibrėžus reikalavimus duomenų mainų tarp SI DVS ir VIISP funkcionalumui. Sprendimas bus priimtas iki diegimo paslaugų pirkimo pradžios.

Nr.	Paslaugos teikimo būseną	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga	Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui ⁴
1.	Užregistruota	Prašymas užregistruotas SI DVS	Patvirtinta
2.	Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> • [Specialisto (-ės) vardas, pavardė] • [Pareigos] • [Skyrius] 	Prašymas priskirtas SI specialistui	Patvirtinta
3.	Perduota komitetų svarstymui	Prašymas perduotas komitetų svarstymui	Patvirtinta. Ši tarpinė būseną turi būti perduodama paslaugą užsakius Kauno m. sav., Klaipėdos m. sav., Širvintų raj. sav.
4.	Perduota tarybos vertinimui	Prašymas ir komitetų svarstymo rezultatai perduoti tarybos vertinimui	Atmesta

⁴ Sprendimą dėl nustatytos galimos tarpinės paslaugos teikimo būsenos naudojimo priima pilotinių savivaldybių institucijų specialistai.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	32 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
1.	2014.02.17	Prašymo nereikalinga pasirašyti el. parašu. Esant poreikiui, SI turės galimybę pakeisti konfigūruojamą parametras ir nustatyti poreikį pasirašyti el. parašu.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.02.17 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.20 susitikimo metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.18 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.19 susitikimo metu
2.	2014.02.17	Nėra reikalinga perduoti tarpinę paslaugos teikimo būseną, kuomet prašymas perduotas tarybos vertinimui, kadangi tokia informacija gali skatinti paslaugos gavėją be reikalo skambinti savivaldybei klausti dėl komitetų priimtų sprendimų bei sukelti lūkesčių, kad komitetų patvirtintos lengvatos bus patvirtintos ir Taryboje.	Kauno m.: Patvirtinta 2014.02.17 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.20 susitikimo metu Ignalinos r.: Neaktualu, nėra komitetų ar tarybos vertinimo. Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.19 susitikimo metu
3.	2014.02.17	Paslauga apima žemės nuomos ir NT mokesčius, tačiau kai kuriose savivaldybėse mokesčių lengvata teikiama ir kitiems mokesčiams. Siūlome papildomus mokesčius (žemės, paveldėjimo) su galimybe mokesčių sąrašą lanksčiai tvarkyti (pridėti / išmesti reikšmes).	Kauno m.: Patvirtinta 2014.02.17 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.20 susitikimo metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.18 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.19 susitikimo metu
4.	2014.02.17	Prašymai suteikti lengvatą yra teikiami tik šiems mokesčiams: <ul style="list-style-type: none"> • Žemės; • Žemės nuomos; • Paveldėjimo; • Nekilnojamo turto. 	Kauno m.: Patvirtinta 2014.02.17 skambučio metu Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.20 susitikimo metu Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.18 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.19 susitikimo metu

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	33 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
5.	2014.02.22	<p>Paslaugos apimtis yra fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas. Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės turi teisę suteikti lengvatas dėl žemės, žemės nuomos, nekilnojamo turto ir paveldimo turto mokesčių, buvo svarstyta galimybė paslaugos apimtį praplėsti, įtraukiant visus 4 mokesčius. Analizės metu nustatyta, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Žemės mokesčio lengvatas nustato VMI, o sav. nustato tik neapmokestinamo žemės ploto kiekį, todėl šio mokesčio lengvatoms prašymai nėra teikiami. Klaipėdos m., Ignalinos r ir Širvintų r. paveldimo turto mokesčio lengvatos yra suteikiamos tarybos sprendimu pagal atskirą prašymą, o Kauno m. šiam mokesčiui taikomi tie patys kriterijai kaip ir kitiems trims mokesčiams. Paveldimo turto mokesčio lengvata yra suteikiama ypatingai retais atvejais. <p>Prašome Kauno m. sav. patvirtinti, kad Kauno m. žemės mokesčio lengvata taip pat apskaičiuojama VMI pagal savivaldybės nustatytą neapmokestinamos žemės plotą.</p> <p>Siūlome paslaugos apimtį palikti tokia, kokia ji nustatyta šiuo metu: „fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“, neįtraukiant žemės ir paveldimo turto mokesčių. Ar visoms savivaldybėms tinkamas šis siūlymas?</p>	<p>Kauno m.: Nesutinka, kadangi Kauno m. sav. prašymus galima teikti visiems keturiems mokesčiams</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.24 skambučio metu</p> <p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu</p> <p>Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu</p> <p>Rezultatas: Paslaugos apimtyje paliekami visi keturi mokesčiai</p>
6.	2014.02.22	<p>Susitikimo su Klaipėdos m. sav. metu buvo išreikštas poreikis, kad praėjus nustatytam terminui, per kurį nepatiksintas prašymas, paslauga neturi būti automatiškai atmetama, o vietoje to turi būti informuojamas sav. specialistas. Taip yra todėl, kad pareiškėjas, atlikęs tam tikrus veiksmus ne sistemoje (pvz., apmokėjęs kitus mokesčius, kuriuos buvo skolingas), gali to veiksmo neužfiksuoti prie prašymo suteikti mokesčio lengvatą informacinėje sistemoje. Todėl galutinį sprendimą turėtų priimti sav. specialistas.</p> <p>Ar visoms savivaldybėms tinkamas šis siūlymas?</p>	<p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.02.24 skambučio metu</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.24 skambučio metu</p> <p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu</p> <p>Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	34 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
7.	2014.02.22	<p>Susitikimų su Ignalinos r. sav. metu nustatėme, kad Ignalinoje yra teikiamos kompensacijos už žemės ir žemės nuomos mokesčius.</p> <p>Atsižvelgiant į tai, kad tokios kompensacijos nėra teikiamos kitose savivaldybėse, siūlome kompensacijų neįtraukti į šios paslaugos apimtį.</p> <p>Ar Ignalinos r. sav. tinkamas šis siūlymas?</p>	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu
8.	2014.02.22	<p>Susitikimų su Kauno m. sav. ir Klaipėdos m. sav. metu nustatėme, kad lengvatos mokesčiams gali būti gaunamos pagal vieną iš savivaldybės lygmens teisės aktais patvirtintų kriterijų (Kauno m. sav. – žemės nuomos ir NT mokesčiams, Klaipėdos m. sav – NT mokesčiui).</p> <p>Kadangi šie kriterijai skiriasi tarp savivaldybių, siūlome leisti kiekvienai savivaldybei suformuoti kriterijų sąrašą, kuris bus pateikiamas pareiškėjui pasirinkus savivaldybę ir mokesį. Pareiškėjui bus sudaroma galimybė pažymėti, kurio kriterijaus pagrindu norima gauti mokesčio lengvatą.</p> <p>Pareiškėjui pasirinkus kriterijų, pagal kurį prašoma mokestinės lengvatos, jam būtų pateikiama informacija, kokie dokumentai turi būti pridėti prie prašymo, siekiant pagrįsti tinkamumą lengvatos gavimui.</p> <p>Ar visoms savivaldybėms tinkamas šis siūlymas?</p>	<p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.02.24 skambučio metu</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.24 skambučio metu</p> <p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu</p> <p>Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu</p>
9.	2014.02.22	<p>Atsižvelgiant į paslaugos apimtį ir kriterijų skirtingumą tarp savivaldybių, siūlome į šios paslaugos elektronizavimo apimtį neįtraukti automatinio duomenų sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais (pvz., SODRA, VMI, LDB tvarkomomis IS ir registrais).</p> <p>Ar visoms savivaldybėms tinkamas šis siūlymas?</p>	<p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.02.24 skambučio metu</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.24 skambučio metu</p> <p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu</p> <p>Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.24 el. paštu</p>
10.	2014.02.24	Suformuotas kriterijų sąrašas, kuris pateiktas savivaldybių patvirtinimui.	<p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.02.26 el. paštu</p> <p>Klaipėdos m.: Patvirtinta 2014.02.27 skambučio metu</p> <p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.02.27 el. paštu</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	35 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
			Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.26 skambučio metu
11.	2014.02.28	Siūlome VIISP pateikiamą paslaugos pavadinimą suformuluoti šitaip: „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų gavimo iš savivaldybės priėmimas“, kadangi paslaugos metu bus galima teikti paraiškas ne tik žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčiams.	Patvirtinta 2014.02.28 bendrojo susitikimo metu
12.	2014.02.28	Siūlome įtraukti tarpinę paslaugos teikimo būseną „Perduota komitetų svarstymui“.	Patvirtinta 2014.02.28 bendrojo susitikimo metu
13.	2014.02.28	Kuomet kriterijuose nurodomi konkretūs teisės aktai, neturi būti pateikiama nuoroda į jų redakcijas.	Patvirtinta 2014.02.28 bendrojo susitikimo metu

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	36 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

9. LENGVATOS SUTEIKIMO KRITERIJAI

Savivaldybės	Mokestis	Taikomas FA / JA	Kriterijus	Kriterijų patvirtinantys dokumentai	Taisyklės / Pastabos
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA ir JA	Mokestinės lengvatos gali būti suteikiamos paskutiniam mokestiniam laikotarpiui (pagal mokesčio deklaracijos duomenis)	Mokesčio deklaracija	Šį kriterijų privaloma atitikti, todėl jis kriterijų sąraše turi būti pateikiamas ne kaip pasirenkamas, o kaip privalomas kriterijus.
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA ir JA	Mokesčio mokėtojui per paskutinius kalendorinius metus Taryba nebuvo suteikusi mokesčių lengvatų	-	Šį kriterijų privaloma atitikti, todėl jis kriterijų sąraše turi būti pateikiamas ne kaip pasirenkamas, o kaip privalomas kriterijus.
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA	Fizinio asmens vidutinės mėnesio pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui, per paskutinius 6 mėnesius iki prašymo padavimo mėnesio mažesnės už 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio	Šeimos pajamas per paskutinius 6 mėn. patvirtinantys dokumentai (pvz., pažymos iš SODRA apie su darbo užmokesčiu susijusias pajamas ir pašalpas, verslo liudijimai, sutartys ir t.t.)	Šį kriterijų privaloma atitikti, todėl jis kriterijų sąraše turi būti pateikiamas ne kaip pasirenkamas, o kaip privalomas kriterijus.
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos	FA	Lengvata suteikiama už vieną namų valdos žemės sklypą, kuris yra nuolatinė mokesčių mokėtojo gyvenamoji vieta	-	Šį kriterijų privaloma atitikti, todėl jis kriterijų sąraše turi būti pateikiamas ne kaip pasirenkamas, o kaip privalomas kriterijus.
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo	FA	Mokesčio suma yra 200 (žemės ar valstybinės žemės nuomos mokesčio –	Mokesčio deklaracija	Kadangi mokesčio deklaracija pateikiama

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	37 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Savivaldybės	Mokestis	Taikomas FA / JA	Kriterijus	Kriterijų patvirtinantys dokumentai	Taisyklės / Pastabos
	turto, Nekilnojamo turto		100) litų ir didesnė		aukščiau nurodytam privalomam kriterijui, šiam kriterijui jos pakartotinai pateikti nėra reikalinga.
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojo šeimoje yra bedarbių asmenų, kurie pagal Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymą laikomi ilgalaikiais bedarbiais	Pažyma, patvirtinanti ilgalaikę bedarbystę	
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojo šeima neteko maitintojo	Mirties liudijimas	
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojo šeimoje yra neįgalųjų asmenų, kuriems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis (iki 2007 m. birželio 30 d. ir I bei II grupių invalidų)	Neįgalumo pažymėjimas	
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojas yra nepilnametis asmuo arba asmuo, sukakęs senatvės pensijos amžių	-	Atitikimas kriterijui savivaldybės specialisto nustatomas pagal gimimo datą
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojas be sutuoktinio pagalbos augina vaiką (-us) iki 18 metų arba neįgalų vaiką	Gaunamos pašalpos pažyma	
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Paveldimo turto, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojas yra vienas iš sutuoktinių jaunos šeimos, kurioje kiekvienas iš sutuoktinių yra ne vyresnis kaip 35 metų	-	Atitikimas kriterijui savivaldybės specialisto nustatomas pagal GR duomenis

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	38 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Savivaldybės	Mokestis	Taikomas FA / JA	Kriterijus	Kriterijų patvirtinantys dokumentai	Taisyklės / Pastabos
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	JA	Mokesčio mokėtojas turi socialinės įmonės statusą ir nekilnojamasis turtas jam priklauso nuosavybės teise	-	Atitikimas kriterijui nustatomas savivaldybės specialisto pagal JAR ir NTR duomenis
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	JA	Mokesčio mokėtojo naudojami statiniai ir žemės sklypai yra Centro seniūnijoje (Senamiestyje ir Naujamiestyje) ir šis asmuo atlieka statinių fasadų ar stogų kompleksinius tvarkymo darbus pagal šių teritorijų pastatų tvarkymo reikalavimus	Darbus įrodantys dokumentai (rangovų sutartys, sąmatos, priėmimo-perdavimo aktai ir t.t.)	
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	JA	Mokesčio mokėtojas yra labdaros organizacija arba fondas, veikiantis pagal Labdaros ir paramos fondo įstatymą, kuriam žemė priklauso nuosavybės teise	Veiklos vykdymą įrodantys dokumentai	
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	JA	Mokesčio mokėtojas veikia pagal Viešųjų įstaigų įstatymą ir vienas iš steigėjų yra Kauno miesto savivaldybė	Veiklos vykdymą įrodantys dokumentai	
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	JA	Mokesčio mokėtojas yra asociacija (arba visuomeninė organizacijų, veikiančių pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą) arba kitas juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant socialinę pagalbą	Veiklos vykdymą įrodantys dokumentai	
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	JA	Mokesčio mokėtojas istorijos ir kultūros paminklų reguliuojamo užstatymo žemėje (Senamiestyje ir Naujamiestyje) atlieka paveldo objekto tvarkymo darbus	Darbus įrodantys dokumentai (rangovų sutartys, sąmatos, priėmimo-perdavimo aktai ir t.t.)	
Kauno m.	Žemės, Žemės	JA	Mokesčio mokėtojas yra Kauno miesto	-	Kriterijų atitinkantys JA

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	39 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Savivaldybės	Mokestis	Taikomas FA / JA	Kriterijus	Kriterijų patvirtinantys dokumentai	Taisyklės / Pastabos
	nuomos, Nekilnojamo turto		savivaldybės kontroliuojama įmonė ir jo teikiamų viešųjų paslaugų tarifų, pagrįstų tarifų apskaičiavimo metodikomis, padidėjimui turi įtakos sumokamas nekilnojamojo turto mokestis		yra žinomi savivaldybės specialistų.
Kauno m.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	JA	Mokesčio mokėtojas vykdo privačią ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo veiklą	Veiklos vykdymą įrodantys dokumentai	
Ignalinos raj.	Žemės nuomos	FA	Mokesčio mokėtojo šeimoje apmokestinamo laikotarpio pradžioje nėra darbingų asmenų, išskyrus dieninio skyriaus studentus	Pažyma apie šeimos sudėtį	Šį kriterijų privaloma atitikti, todėl jis kriterijų sąrašė turi būti pateikiamas ne kaip pasirenkamas, o kaip privalomas kriterijus.
Ignalinos raj.	Žemės nuomos	FA	Mokesčio mokėtojo šeimoje yra neįgaliųjų asmenų, kuriems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis (iki 2007 m. birželio 30 d. ir I bei II grupių invalidų)	Invalidumo pažymėjimas	
Ignalinos raj.	Žemės nuomos	FA	Mokesčio mokėtojas yra nepilnametis asmuo arba asmuo, sukakęs senatvės pensijos amžių	-	Atitikimas kriterijui nustatomas pagal gimimo datą
Širvintų raj.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojo šeimoje apmokestinamo laikotarpio pradžioje nėra darbingų asmenų, išskyrus dieninio skyriaus studentus	Pažyma apie šeimos sudėtį	Šį kriterijų privaloma atitikti, todėl jis kriterijų sąrašė turi būti pateikiamas ne kaip pasirenkamas, o kaip privalomas kriterijus
Širvintų raj.	Žemės nuomos	FA	Mokesčio mokėtojo šeimoje yra neįgaliųjų asmenų, kuriems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis (iki 2007	Invalidumo pažymėjimas	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	40 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Savivaldybės	Mokestis	Taikomas FA / JA	Kriterijus	Kriterijų patvirtinantys dokumentai	Taisyklės / Pastabos
			m. birželio 30 d. ir I bei II grupių invalidų)		
Širvintų raj.	Žemės nuomos	FA	Mokesčio mokėtojas yra nepilnametis asmuo arba asmuo, sukakęs senatvės pensijos amžių	-	Atitikimas kriterijui nustatomas pagal gimimo datą
Širvintų raj.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojo finansinė padėtis neleidžia sumokėti mokesčio	Šeimos pajamas per paskutinius 6 mėn. patvirtinantys dokumentai (Pvz., pažymos iš SODRA apie su darbo užmokesčiu susijusias pajamas ir pašalpas, verslo liudijimai, sutartys ir t.t.) Mokesčio mokėtojo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas	
Širvintų raj.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	FA	Mokesčio mokėtojo šeimoje yra bedarbių asmenų, kurie pagal Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymą laikomi ilgalaikiais bedarbiais	Pažyma iš Darbo biržos, patvirtinanti bedarbystę	
Širvintų raj.	Žemės, Žemės nuomos, Nekilnojamo turto	JA	Mokesčio mokėtojo finansinė padėtis neleidžia sumokėti mokesčio	Juridinio asmens pelno (nuostolio) ataskaita už ankstesnius metus	
Klaipėdos m.	Nekilnojamo turto	FA / JA	Mokesčio mokėtojas vykdo Klaipėdos miesto istorinėse dalyse veiklą, skatinančią turizmą	Veiklos vykdymą įrodantys dokumentai	
Klaipėdos m.	Nekilnojamo turto	FA / JA	Mokesčio mokėtojas vykdo Klaipėdos miesto istorinėse dalyse veiklą, susijusią su menu, dailiaisiais amatais,	Veiklos vykdymą įrodantys dokumentai	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	41 psl. iš 41
	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Savivaldybės	Mokestis	Taikomas FA / JA	Kriterijus	Kriterijų patvirtinantys dokumentai	Taisyklės / Pastabos
			etnografiniais verslais		
Klaipėdos m.	Nekilnojamo turto	FA / JA	Mokesčio mokėtojas Klaipėdos miesto istorinėse dalyse vykdė kompleksinį fasadų ar stogų tvarkymą arba įrengusiems mažosios architektūros ar puošybos elementus, tvarkos aprašas	Darbus įrodantys dokumentai (Rangovų sutartys, sąmatos, priėmimo-perdavimo aktai ir t.t.)	