

Sorumo savivaldybės strateginis IKT planas 2010-2013 m.

Veiksmų planas 2010



Sorum
KOMMUNE

Patvirtintas:
Finansų ir administravimo komiteto sprendimu
2009.12.02, Nr. 119/09

Sprendimų ir pakeitimų protokolai

Peržiūrėjo/ redagavo	Data, dokumento Nr.
AMU komentarai	2000.12.18 Nr. 0017/00
Finansų ir administravimo komitetas (F/A)	2000.12.18 Nr. 0099/00
AMU, komentarai	2001.11.28 Nr. 0021/01
F/A	2001.12.05 Nr. 0078/01
Vadovų forumas	2003.09.11
AMU, komentarai	2003.11.19
F/A	2003.12.03 Nr. 0018/03
Vadovų forumas	2004.10.14
AMU	2004.12.08
F/A	2004.12.08 Nr. 0100/04
Vadovų forumas	2005.10.27
AMU	2005.11.16
F/A	2005.11.16 Nr. 67/05
Vadovų forumas	2006.08.24 ir 12.10.06
AMU	2006.11.29 Nr. 20/06
F/A	2006.12.06 Nr. 116/06
Vadovų forumas	2008.04.24
AMU	2008.05.14
F/A	2008.05.21 Nr. 41/08
Vadovų forumas	2008.11.13 Nr. 32/08
F/A	2008.12.10 Nr. 113/08
Vadovų forumas	2009.11.12
AMU	2009.12.02 Nr. 30/09
F/A	2009.12.02 Nr. 119/09

Turinys

1 Įvadas	4
2 Prioritetinės sritys 2010-2013 m.....	4
2.1 IKT saugumas	4
2.1.1 Techninės saugumo priemonės.....	4
2.1.2 Informacijos saugumas	5
2.1.3 Bendruomenės saugumas.....	5
2.2 IKT architektūra ir infrastruktūra.....	5
2.2.1 Standartų naudojimas – nuorodų katalogas.....	6
2.2.2 Žaliosios informacinės technologijos.....	6
2.2.3 Nemokama programinė įranga ir atviras kodas.....	7
2.2.4 Plačiajuostis ryšys	7
2.2.5 Telefonija.....	7
2.3 IKT veikla.....	8
2.4 Ištisą parą veikianti elektroninė administracija.....	8
2.5 E-politikai ir vietos demokratija.....	9
2.6 Archyvavimo sistemos ir elektroniniai archyvai.....	9
2.7 Bendrų programinių sprendimų plėtojimas.....	10
2.8 Sveikatos priežiūros, socialinių reikalų, rūpybos, reabilitacijos ir globos sritys.....	10
2.9 Vaikų darželiai ir mokyklos – vientisa mokymo programa.....	10
3 IKT kompetencija.....	11
4 Pirkimai	12
5 Veiksmų planas ir finansai.....	12
5.1 Veiklos priemonės 2010 m.	13
5.2 Veiklos priemonės 2011-2013 m.....	14
5.3 Investavimo priemonės 2010-2013 m.	14
6 eSavivaldybė 2012 m. įgyvendinimo pažanga.....	15

1 Įvadas

IKT strategija parengta vadovaujantis savivaldybės vizija ir tikslais. Ja siekiama prisidėti siekiant ilgalaikių ir strateginių tikslų, numatytų savivaldybės plane ir veiksmų programoje kartu su finansiniu planu.

„Elektroninės savivaldybės“ plėtra yra šiame dokumente nuolat pasikartojantis motyvas. Tai atitinka nacionalines gaires išdėstytas eSavivaldybėje 2009 m., eSavivaldybėje 2012 m., Pranešime Stortingui nr. 17 ir kituose nacionaliniuose strateginiuose dokumentuose. Septintame šio dokumento skyriuje peržvelgiami eSavivaldybės 2012 m. tikslai, įvertinant Sorumo savivaldybė pažangą atitinkamose srityse.

Daugelis iš šiame strateginiame dokumente pateiktų priemonių yra susiję vien su technologiniais sprendimais. Šių sprendimų įgyvendinimui yra būtinas patikimas, modernus ir efektyvus paslaugų teikimas. Taip pat reikės imtis papildomų veiksmų, kurie gali tapti nemažais iššūkiais įstaigos darbo procesams ir metodams. Turi būti įtvirtintas šių veiksmų tikslingumo supratimas ir pritarimas, tiek vadovų, tiek darbuotojų tarpe, pasitelkiant kompetencijos ugdymą, vadovų mokymus ir dalyvavimą.

2 Prioritetinės sritys 2010-2013 m.

2.1 IKT saugumas

2.1.1 Techninės saugumo priemonės

IKT sistemos, anksčiau buvę tik pagalbiniais komponentais, šiuo metu yra tapę pamatinėmis viso paslaugų teikimo sistemomis. Augant patikimumo reikalavimams, tuo pačiu didėja ir tinklo sudėtingumas. Sorumo savivaldybė 2008 m. atliko savo IKT sistemų rizikos analizę ir to pasėkoje 2009 m. ir 2010 m. įgyvendinama nemažai saugumo priemonių. Viena iš šių priemonių yra sukurti avarinio energijos tiekimo sprendimą, kuris užtikrintų nenutrūkstamą energijos tiekimą krizinėse situacijose. Mobilus avarinio energijos tiekimo sprendimas įvestas 2009 m., tačiau prioritetu toliau išlieka stacionaraus sprendimo įdiegimas.

2009 m. įdiegtas naujas saugumo sprendimas. Sprendimas stebi ir atpažįsta visus kompiuterius prijungtus prie savivaldybės tinklo. Tai leidžia darbuotojams naudoti savo nuosavą nešiojamą kompiuterį tinkle, nekeliant didelės rizikos bendrajam sistemos saugumui.

Kita svarbi techninė saugumo priemonė yra autentifikavimo problematika. Tam, kad atitinkamas asmuo galėtų naudotis atitinkamomis paslaugomis, yra reikalinga gera sistema, leidžianti patikrinti vartotojo tapatybę (autentifikavimas) ir nustatyti teisingas vartotojo teises (autorizavimas). Tai taikoma tiek savivaldybės elektroninių paslaugų vartotojams, tiek darbuotojams.

Darbuotojo, kuriam reikalinga išorinė prieiga prie savivaldybės tinklo, autentifikavimas yra pagrįstas prisijungimo kodu, siunčiamu darbuotojui į mobilųjį telefoną. Norint įeiti į savivaldybės saugumo zoną taikomas kitas sprendimas pagrįstas „slaptais“ kodais.

Elektronines paslaugas naudojančių gyventojų autentifikavimas, kuomet reikalinga, būtų pagrįstas MinID (3 lygmuo) sprendimu. MinID yra tiesiogiai sujungtas su konkrečiomis paslaugomis. Šis sprendimas pilnai pradės veikti 2010 m. pabaigoje, kuomet bus sukurta nacionalinis eID (ID vartai).

2.1.2 Informacijos saugumas

Sorumo savivaldybė turi IKT saugumo politiką ir duomenų apsaugos strategiją. Savivaldybė ėmėsi priemonių apsaugoti asmens duomenis laikantis asmens duomenų apsaugos ir duomenų apsaugos tarnybos reikalavimų. Savivaldybės informavimo ir komunikacijos strategija turėtų būti vertinama šių darbų kontekste.

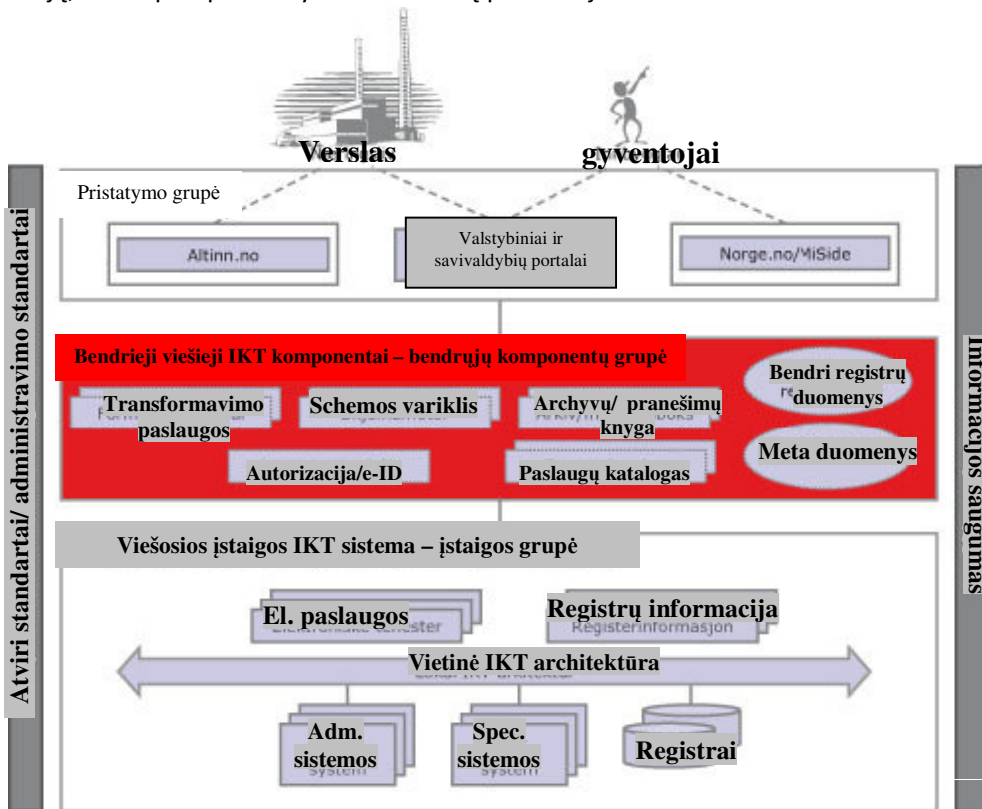
Planavimo laikotarpiu darbai informacijos saugumo srityje bus tęsiami. Šiuo metu savivaldybė yra pritaikiusi IKT procesus kokybės sistemoje. Pageidautina kokybės sistemą šioje srityje išplėsti. Informacijos saugumo valdymo sistema leis identifikuoti ir sumažinti riziką, tad savivaldybė galės pagrindinį dėmesį sutelkti į informacijos saugumo ir duomenų apsaugos priemones. Planavimo laikotarpiu bus svarstoma galimybė įdiegti informacijos saugumo standartą (ISO 27001).

2.1.3 Bendruomenės saugumas

Dokumentų valdymas, paraiškų pildymas ir informaciniai srutai vis labiau persikelia į elektroninę erdvę. Veikimo sutrikimai reiškia, kad svarbūs darbai ir sprendimų priėmimo procesai yra sustabdomi/ atidedami ir informacija yra nepasiekiamą nei darbuotojams, nei gyventojams. Kadangi savivaldybė yra valdžios institucija, paslaugų teikėjas ir informacijos administratorius/ pateikėjas, jai yra reikalingi saugumo sprendimai galintys pasiūlyti platesnes saugumo priemones – t.y. apimančias daugiau nei vieną organizaciją. Į šį aspektą taip pat bus atsižvelgiama rengiant savivaldybės krizių valdymo ir ekstremalių situacijų planus.

2.2 IKT architektūra ir infrastruktūra

Architektūra aprašo IKT struktūras ir ryšius tarp jų. Vieningos architektūros tikslas – panašios sistemos, galinčios susiderinti ir lengvai dirbti kartu. Efektyvi architektūra turėtų prisidėti tiek prie geresnio paslaugų orientavimo į vartotoją, tiek ir prie produktyvesnio resursų panaudojimo.



Sorumo savivaldybė į savo strateginį IKT plėtros planą įtraukė sistemingą architektūros plėtojimą ir gerinimą. Į paslaugas orientuotos architektūros (SOA) koordinavimas yra ypatingai svarbus klausimas ir todėl turi būti įtrauktas kaip atskiras reikalavimas rengiant pirkimų dokumentus. Praktiškai tai reiškia, kad duomenų keitimą tarp savivaldybės sprendimų vyksta per nurodytas internetines paslaugas. Elektroninėms formoms bus naudojama KS XML Resultat.

Bendrosios viešosios architektūros kūrimo darbai jau yra pradėti ir tai bus iššūkis visam architektūriniam mąstymui viešajame sektoriuje. Šio darbo rezultatas – bendroji savivaldybių sektoriaus architektūros iniciatyva (FAKS), prie kurios prisijungė 10 didžiausių savivaldybių. Sorumo savivaldybės ilgojo laikotarpio strategijoje taip pat numatytas siekis laikytis bendrosios architektūros principų bei kiek įmanoma prisidėti prie bendrųjų paslaugų ir komponentų plėtojimo.

Savivaldybė jau seniai yra sukūrusi kompleksinę ir lanksčią IKT aplinką; pagrindiniai turimi sprendimai yra pagrįsti standartine kompiuterine ir programine įranga. Paslaugos yra įdiegtos visose įstaigose ir jas intensyviai naudoja darbuotojai. Darbuotojų aprūpinimo įranga lygis yra pakankamai geras, nors atnaujinimas galėtų vykti labiau sistemingai ir greičiau.

Infrastruktūros optimizavimas ir konsolidavimas, taip pat blade technologijos kartu su virtualizavimu ir toliau išliks prioritetu.

Bevielio ryšio įvedimas pradėtas 2009 m., itin didelį dėmesį skiriant mokykloms, ir bus įgyvendinamas 2009 m. bei 2010 m. Tai suteiks geresnį prieinamumą ir didesnį mobilumą mokiniams ir personalui.

Planavimo laikotarpiu dėmesys bus skiriamas vientiso informacijos perdavimo tarp sistemų plėtojimui. Svarbiausia - integracija tarp fasadinių ir palaikymo sistemų, tarp finansų valdymo ir specializuotų sistemų bei tarp archyvų ir bylų tvarkymo sistemų. Gyventojams pateikiamos naujos elektroninės paslaugos, esant galimybei, turėtų būti tiesiogiai susietos su specializuotomis sistemomis ir archyvų sistemomis.

Informacijos ir dokumentacijos departamentas prižiūri maždaug 80 serverių. Iš viso savivaldybė turi apie 1200 kompiuterių, iš jų 850 yra mokyklų kompiuteriai

2.2.1 Standartų naudojimas –nuorodų katalogas

Esamame IT standartų viešajame sektoriuje nuorodų kataloge pateikiami reikalavimai, kurių privalo laikytis visos valstybinės įstaigos plėtodamos savo IT paslaugas. Vyriausybės priimtame reglamente nustatyta taip pat, kad šie reikalavimai nuo 2010 m. sausio 1 d. bus privalomi taip pat ir savivaldybėms. Reikalavimai yra itin svarbūs 2.4 skyriuje aptariamų klausimų (ištisą parą veikianti administracija) kontekste.

Trumpa pagrindinių reikalavimų santrauka:

- Tekstiniai dokumentai turi būti skelbiami/ talpinami HTML/XHTML ir/ arba PDF/A formatais.
- Multimedia turi būti talpinama Theora/Vorbis su OGG formatu.
- Paveikslėliai talpinami PDF, PNG, JPEG ir/arba PDF formatais.
- Kintamo mastelio grafikai talpinami SVG 1.1, dažnai papildant PNG formatu.
- Dokumentai elektroninio pašto prieduose gyventojams/ verslui pateikiami PDF ir/arba ODF formatais.
- Interneto svetainėse simbolių kodavimui bus naudojamas UTF-8.
- Interneto svetainių prieinamumui bus vadovaujamosi WCAG 1.0 gairėmis. Laikomasi DIFI kokybės reikalavimų viešojo sektoriaus svetainėms.
- Rengiant elektroninių formų dizainą privalu laikytis ELMER II gairių.

2.2.2 Žaliosios informacinės technologijos

Savivaldybė siekia aplinkosauginius klausimus įtraukti į savo IKT strategiją, tad veikloje taikys „žaliąjį“ požiūrį savo IKT sistemoms. Tai, be kita ko, reiškia, kad bus perkamos energiją tausojančios sistemos, mažinamas serverių skaičius (serveriai bus virtualizuojami), prižiūrima, kad kompiuterinė įranga neturėtų aplinkai kenksmingų medžiagų, taip pat iki minimumo bus mažinamas popieriaus naudojimas.

Svarbi priemonė veiksmy plane yra savivaldybės serverinės atnaujinimas. Rekonstruojant šią patalpą vienas iš tikslų būtų sumažinti bendrą energijos vartojimą. Naudodami elektroninę sistemą politikai taip pat prisidės prie popieriaus taupymo ir pilnai elektroninio archyvo plėtros.

2.2.3 Nemokama programinė įranga ir atviro kodo šaltinis

Pastaraisiais metais viešajame sektoriuje orientuojamasi į perėjimą prie atviro kodo programinės įrangos. To priežastis yra prielaida, kad atviro kodu pagrįsta programinė įranga suteikia didelę laisvę tiekėjams, geresnes galimybes vietos verslui ir skatina konkurenciją. Kertinė tokio principo idėja – dalintis technologija ir kompetencija.

Savivaldybė kol kas neturi automatizuotų sistemų pagrįstų nemokama programine įranga. Planavimo laikotarpiu pageidautina daugiau naudoti tokių sistemų. Vykdamas viešuosius pirkimus savivaldybė visuomet atsižvelgs į nemokama programine įranga pagrįstus sprendimus.

2.2.4 Plačiajuostis ryšys

Vienas iš nacionalinių tikslų – kad visi gyventojai turėtų prieigą prie plačiajuosčio ryšio tinklo. Sorumo savivaldybėje plačiajuosčio ryšio aprėptis sudaro 99,5 %. Tolimesnė plačiajuosčio ryšio plėtra, prijungiant likusius namų ūkius nėra planuojama, tačiau Sorumo Kommunalteknikk KF į savivaldybės erdves įvedant šviesolaidį internetą, dar daugiau gyventojų turės prieigą prie plačiajuosčio tinklo.

Poreikis įvesti plačiajuostį ryšį savivaldybės mokyklose, darželiuose ir kitose įstaigose yra patenkinamas bendradarbiaujant su Sorumo Kommunalteknikk KF, Hafslund, Aurskog-Høland savivaldybe, Høykom ir Akershus apskritimi. Statant naują savivaldybės pastatą, plačiajuosčio ryšio jungtis bus įtraukta į pastato investicinius kaštus. Šiame kontekste plačiajuostis ryšys suprantamas kaip pageidautinai šviesolaidis, tačiau atlikus kaštų/naudos analizę taip pat galimos ir kitos alternatyvos. Todėl šioje strategijoje nenumatoma jokių ypatingų papildomų priemonių, skirtų plačiajuosčio ryšio plėtrai.

2.2.5 Telefonija

Savivaldybė per daugelį metų yra sukūrusi gerą balso ir duomenų perdavimo komunikacijos infrastruktūrą. Vis dar naudojamos telefono linijos, prijungtos prie centrinių telefono stočių. Palaipsniui auga IP telefonų naudojimas. IP telefonija yra kaštų atžvilgiu efektyvi priemonė. IP telefonija naudojama trijose mokyklose. IP telefonija yra įtraukta į visų naujų statinių projektus, taip pat į didelius rekonstrukcijų projektus.

Skambučių centrai ir telefonijos programos buvo atnaujintos 209 m., taigi šiuo metu yra patikimos ir funkcionuojančios. Telefonijos srityje pagrindinis iššūkis yra tęsti IP telefonijos įvedimą savivaldybės erdvėse.

2.3 IKT klausimai

Informacijos ir dokumentacijos departamente yra 6 etatai ir 2 stažuotojai, atsakingi už IKT priežiūrą, IKT plėtrą bei pagalbą vartotojams (įskaitant įstaigos vadovą). Be to, pagrindinio lavinimo skyriuje, bei globos ir rūpybos skyriuje yra trys darbuotojai. Taigi bendri išteklių aptarnaujantys IKT yra nemaži, tačiau ateityje reikės įvertinti pratęsto darbo laiko schemą. Tokios schemos taikymo poreikį sąlygoja tai, kad savivaldybė įvairiose veiklos srityse naudoja vis daugiau sudėtingų IKT sistemų, plečia gyventojams teikiamas paslaugas, politikams skirtą elektroninę sistemą ir siekia užtikrinti ištisą parą paslaugas teikiančių įstaigų veikimą.

Kadangi savivaldybė didžiąja dalimi sistemas valdo pati, todėl siekiant užtikrinti kokybišką IKT veiklą itin svarbus faktorius yra IKT kompetencija. Šiuo metu IKT kompetencija yra sutelkta informacijos ir dokumentacijos departamente. Aukšto lygio ir patikima kompetencija yra būtina efektyviai veiklai ir projektų įgyvendinimui, todėl informacijos ir dokumentų departamento biudžete yra numatytos lėšos mokymo priemonėms/ sertifikavimui.

IKT veikla turi būti organizuojama taip, kad būtų užtikrinamas vientisas valdymas ir optimalus išteklių panaudojimas. ITIL yra metodinės gairės šio iššūkio sprendimui; jos pataria kaip geriausiai išnaudoti IKT investicijas. Planavimo laikotarpiu bus svarstomas kertinių ITIL procesų įgyvendinimas.

2.4 Ištisą parą veikinti elektroninė administracija

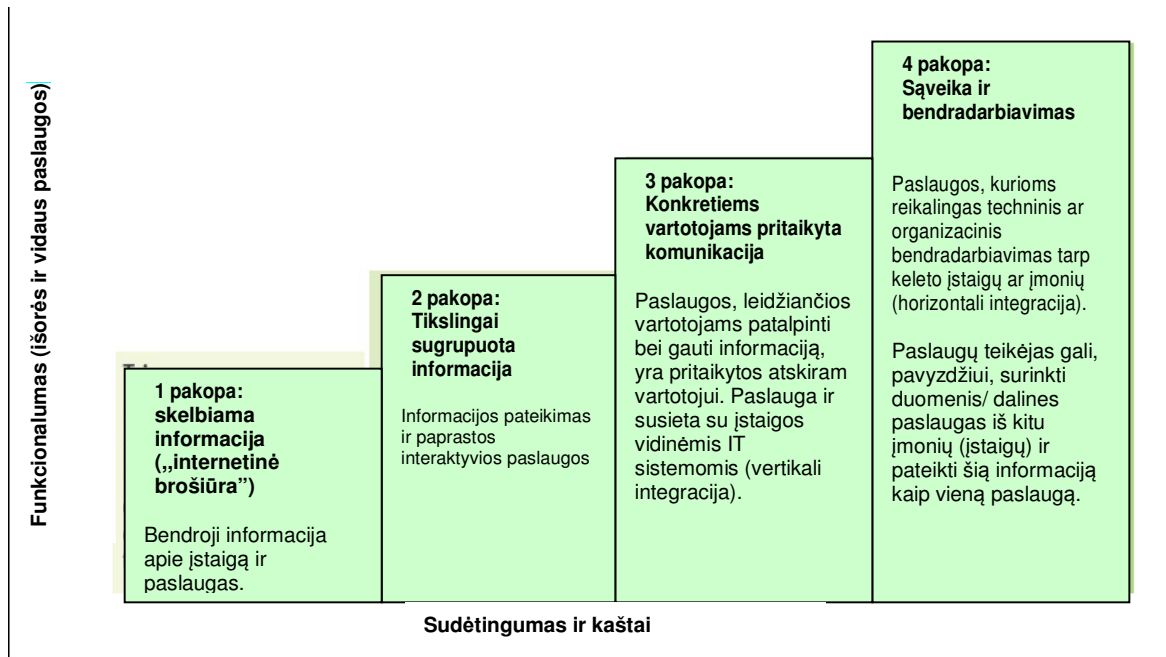
Daugelyje pagrindinių strateginių dokumentų, tokių kaip Pranešimas Stortingui nr. 17, eNorvegija 2009 m. ir eSavivaldybė 2009 m. nustato aiškius reikalavimus elektroninės savivaldybės plėtrai. Dėmesio centre yra gyventojų ir verslo poreikiai ir prioritetas yra teikiamas ištisą parą veikiančiai, elektroninės savitarnos savivaldybei.

2009 m. pabaigoje Sorumo savivaldybė pateikė naudojimuisi apie 50 elektroninių paslaugų (daugeliu atvejų su elektroninėmis formomis). Didžioji dauguma šių paslaugų patenka į 2 ir 3 paslaugų pakopą (žr. pav.) 2010 m. naudojimui bus pateikta dar daugiau elektroninių paslaugų, tarp jų tokios, kurios gali palaikyti formas su asmens duomenimis, kartu su įvairiais prisijungimo sprendimais.

2009 m. Sorumo savivaldybė sukūrė naują internetinę svetainę ir šio projekto įgyvendinimas bus vykdomas 2011 m. vidurio. Sorumo savivaldybė gavo finansavimą iš DIFI, skirtą portalo sprendimų plėtrai, ir informacinio standarto LOS taikymui. Be to, didelis dėmesys skiriamas nuorodų katalogui (žr. 2.2.1 punktą), pakartotiniam registro panaudojimui ir geresnei prieigai (darbuotojų sąrašai, susitikimų knyga, etc.).

Taip pat svarbu užtikrinti, kad prie šių sprendimų plėtojimo gyventojai galėtų prisidėti savo kompetencija, nuomonėmis ir pasiūlymais, tiek administraciniame paslaugų teikimo lygmenyje, tiek ir politiniame lygmenyje. Interneto svetainė palaiko vartotojo kuriamą turinį, tad pagrindiniai iššūkiai yra organizaciniai.

Apie 77 proc. į Sorumo savivaldybę atsiunčiamų el. laiškų sudaro brukalai. Kiekvieną mėnesį gaunama beveik 0,3 mln. brukalų.
--



2.5 E-politikai ir vietos demokratija

Siekiant sustiprinti dalyvavimą vietos politiniuose procesuose vertėtų įgyvendinti keletą priemonių. Tai galėtų būti dialogo tarp gyventojų ir politikų stiprinimas, didesnis politikų matomumas, taip pat geresnis politinis prieinamumas ir dalyvavimas.

Viena iš priemonių būtų savivaldybės tarybos posėdžių filmavimas, padarant juos prieinamus tiek tiesioginei transliacijai, tiek video archyvai. Sorumo savivaldybė šiuo metu rengia susitarimą su Sorumsand aukštąja mokykla, dėl tokių paslaugų teikimo. Kita iniciatyva būtų sukurti elektroninius diskusijų forumus, kurie iš dalies pakeistų senuosius seniūnijų komitetus.

Trečia iniciatyva šioje srityje yra elektroninės politikams skirtos sistemos sukūrimas, aprūpinant kiekvieną politiką nešiojamu kompiuteriu ir sudarant galimybes jiems dirbti elektroniniu būdu. Taip pat elektroniniu būdu galima būtų organizuoti darbus ir sprendimų priėmimo lygmenyje – kur ilgą laiką buvo įprasta matyti dideles apimtis popierinių kopijų.

2.6 Archyvų sistemos ir elektroniniai archyvai

Planavimo laikotarpiu Sorumo savivaldybė visose įstaigose įdiegs pilnai elektroninius archyvų ir bylų tvarkymo sprendimus. Tai reiškia, kad visas dokumentų tvarkymas bus vykdomas elektroniniu būdu, o esami popieriniai dokumentai galės būti saugomi elektroniniame archyve. Taigi popierinės kopijos taps nereikalingos. Elektroniniam dokumentų ir archyvų valdymo sprendimo įdiegimui vis dar iškyla nemaži iššūkiai. Didžiausias iššūkis bus integruoti sprendimus tarp specializuotų sistemų ir dokumentų bei archyvų sistemų. Taip pat svarbiu iššūkiu bus organizaciniai pokyčiai, sąlygoti darbo procesų, atsakomybės sričių pasikeitimų. Aktualus bus įgūdžių ugdymo poreikis.

Svarbi pilnaverčio elektroninio archyvo sukūrimo darbo dalis yra senųjų techninių archyvų ir, visų pirma, pastatų archyvo, skaitmenizavimas. Atlikta galimybių studija dėl pilnaverčio elektroninio archyvo įdiegimo Sorumo savivaldybėje, kurios išvadose numatomas bendras 3,5 mln. NOK vertės pirkimas senojo techninio archyvo skaitmenizavimui. Šiuo atžvilgiu reikia pragmatiškai įvertinti kokius dokumentus būtina skaitmenizuoti. 2010 m.

pastatų archyvo sutvarkymui, registravimui ir skanavimui (turėtų būti perkelta saugotina popierinė dokumentacija senuose techniniuose archyvuose) bus skirtas vienas pilną darbo dieną dirbantis darbuotojas (numatyti išteklių - vienerių metų darbo laikas).

Gaunamų dokumentų skanavimas pradėtas 2009 m. pavasarį. Tai yra nauja ir svarbi užduotis, kuriai atlikti resursai iš atskirų skyrių perkeliama į paslaugų centrą. Archyvų paslaugas nuo 2010 m. papildys vienas darbuotojas.

Pagal archyvų tvarkymo taisykles, Nacionaliniai archyvai (*norv. – Riksarkivaren*) yra nustatę reikalavimus viešosioms institucijoms (savivaldybėms) naudoti tas dokumentų valdymo ir archyvų sistemas, kurios atitinka NOARK standarto reikalavimus. Šiame kontekste, logiška būtų nustatyti reikalavimus savivaldybę aprūpinantiems įvairių specializuotų sistemų bei dokumentų valdymo ir archyvų sistemų tiekėjams, kad jų siūlomi produktai atitiktų NOARK-5 standarto specifikacijos reikalavimus.

2008 m. buvo sukurta beveik 6000 bylų dokumentų ir archyvavimo sistemoje. Sukurta beveik 20.000 veiklos įrašų.

2.7 Bendrų programinių sprendimų plėtra

Savivaldybės darbo užmokesčio ir finansų valdymo sistema buvo pakeista 2007/2008 m. Taip pat 2010 m. numatoma įdiegti Visma Enterprise.

Savivaldybės intranetas yra pasenęs ir jį reikia keisti. Inicatyva pradėta įgyvendinti 2009 m., tačiau projektas vykdomas lėtai, todėl reikalingas paskatinimas, kad projektas būtų įgyvendintas iki 2010 m. vasaros. Inicatyva yra svarbi, kadangi intranetas taps pagrindine administracijos elektroninės sąveikos erdve. Funkcionali bendravimo erdvė palengvins darbo procesą, o vadovams bus prieinama išsamesnė ir geresnė valdymo informacija. Atnaujinant intranetą taip pat atliekami papildomi plėtros darbai, integruojant intranetą ir dokumentų valdymo bei archyvų sistemas.

Bendrų programinės įrangos sprendimų pasirinkimas įtakoja didelę dalį organizacijos ir todėl turi svarbias strategines pasekmes. Savivaldybės pasirinktas intraneto sprendimas nustato gaires, biuro palaikymo sistemų naudojimui. Taip yra todėl, kad sistemos tampa vis labiau integruotomis.

Sorumo savivaldybė turi įmonės sutartį su Microsoft. Tai yra licencinė sutartis pagal kurią savivaldybė turi teisę naudoti naujas versijas tų Microsoft produktų, kuriais savivaldybė naudojami. Susitarimas yra pratęstas iki 2010 m. vasaros ir vėliau turės būti peržiūrėtas.

2.8 Sveikatos priežiūros, socialinių reikalų, rūpybos, reabilitacijos ir globos sritys

Dėmesys skiriamas platesniam ir produktyvesniam IKT naudojimui globos ir rūpybos srityse, tai pat didelių rezultatų laukiama IKT taikant sveikatos priežiūros ir socialinių reikalų srityse. Rūpybos technologija yra auganti technologijų taikymo sritis, kuri gali išlaisvinti administracinių procesų išteklius, juos perkeldami tiesioginiam paslaugų teikimui.

Savivaldybės skiriamas dėmesys pagalbinių technologijų plėtojimui rūpybos, reabilitacijos ir globos srityse lėmė, kad Sorumo savivaldybė yra viena iš pirmaujančių šioje srityje. Plačiai naudojami mobilūs prietaisai teikiant paslaugas namuose, taip pat daugelyje įstaigų pildomi elektroniniai darbo laiko apskaitos žiniaraščiai. Planavimo laikotarpiu elektroniniai darbo laiko apskaitos žiniaraščiai turėtų būti įdiegti visose įstaigose.

Per *Norsk Helsenett* yra sukurtas vientisas tinklas keitimuisi informacija sveikatos priežiūros ir socialinių reikalų srityse. Sorumo savivaldybė numato prisijungti 2009 m. rudenį. Specializuotos programos *Profil* ir *Winmed* (šeimoms gydytojams) bus pirmosios prijungtos prie Helsenet.

Vėluoja nacionalinio NØdnett (nacionalinio radijo ryšio tinklo, skirto viešojo saugumo paslaugoms) diegimas. NØdnett yra skaitmeninės sąveikos priemonė greitosios pagalbos ir viešojo saugumo įstaigoms, kurios užtikrina pagalbą ekstremaliose/ avarinėse situacijose, bei užtikrina koordinaciją tarp visų pagalbos ir viešojo saugumo sektoriaus veikėjų.

2.9 Vaikų darželiai ir mokyklos – vientisa mokymosi programa

Sorumo savivaldybė turi maždaug 700 specializuotų sistemų ir kitos programinės įrangos, kuriai reikalinga priežiūra ir administravimas.

Sorumo savivaldybė siekia sukurti integruotą mokymą pradedant nuo vaikų darželių iki aukštųjų mokyklų, kuris užtikrintų tinkamą perėjimą tarp darželio ir mokyklos ir taip įvairių mokymo įstaigų lygių. Sorumo savivaldybės darželiuose ir mokyklose vyksta IKT mokymas ir švietimas kuriant inovatyvią mokymo erdvę.

eSavivaldybėje 2012 m. iškeltas tikslas, kad iki 2010 m. visos savivaldybės įdiegtų FEIDE. Sorumo savivaldybės įsijungimas buvo patvirtintas 2009 m. spalio mėn., o atskiros mokyklos bus prijungtos per 2010 m. žiemą. FEIDE koncepcijos esmė – kad kiekvienas mokymo įstaigų sektoriaus vartotojas (mokytojai, administracinis personalas ir mokiniai) galėtų prisijungti įvesdamas tik vieną vartotojo vardą/ slaptažodį ir juo naudotis visame sektoriuje („vienas kodas mano galvoje“).

Pagrindinio lavinimo mokyklose ilgą laiką sistemingai buvo investuojama į IKT siekiant užtikrinti ryšio aprėptį ir PC prieinamumą. Šviesolaidis ryšys atvestas į visas mokyklas ir pagrindines įstaigas. PC tankumo norma kinta. „Skaitmeninės kompetencijos programos 2004-2008 m.“ vidutinio laikotarpio ataskaitoje nurodoma, kad minimalus PC tankumas, naudojant IKT švietimui žinių visuomenėje, yra 3 moksleiviai/ kompiuteriui. PC tankumas tarp mokyklų skiriasi, 2009 m. rugsėjo mėn. šis rodiklis svyravo nuo 2,4 iki 5,6 moksleivių/ kompiuteriui. Todėl kasmet reikia skirti atitinkamas lėšas naujo IKT parko finansavimui (žr. investicinį planą).

Sorumo savivaldybės pagrindinio lavinimo mokyklos yra parengę savo strateginius IKT planus, žr. priedą.

Sorumo vaikų darželiuose IKT taip pat yra pasitelkiama kaip vaikų mokymo priemonė. Šiame sektoriuje taip pat pagrindinė sąlyga yra, kad prieigą prie PC bei darbo įgūdžius turėtų darbuotojai, taip pat, kad PC būtų prieinama vaikams kaip lavinimo priemonė. Planavimo laikotarpiu šiai sričiai bus skiriamas papildomas dėmesys.

3 IKT kompetencija

Įgyvendinant šią IKT strategiją būtina užtikrinti IKT kompetenciją visuose savivaldybės lygmenyse. Darbuotojai turi turėti tiek bendrąsias IKT žinias, tiek ir specialiuosius įgūdžius dirbant su savo srities specializuotomis sistemomis. Už IKT sritį atsakingas personalas turi turėti įgūdžius tiek eksploatuoti, tiek ir plėtoti IKT sistemas. Sorumo savivaldybė kompetencijos ugdymo poreikio tenkinimą numato strateginiame kompetencijos ugdymo plane ir atskirų skyrių kompetencijos planuose. Skaitmeninės kompetencijos ugdymo mokyklose programa įtraukta į pagrindinio lavinimo skyriaus planą. Taip pat visi mokytojai ir vadovai turi Datakort(duomenų kortelę).

IKT mokymas švietimo įstaigų vadovams vykdytas ugdant įgūdžius bei apmokant dirbti su naujomis specializuotomis sistemomis, integruotomis į Samfunnsbyggeren programą, taip pat per darbdavių konferencijas. Planavimo laikotarpiu itin svarbu skirti dėmesį strateginiam IKT valdymui ir pranašumų/ laimėjimų gautų pasitelkiant IKT projektus, panaudojimui.

Savivaldybės darbuotojai naudoja beveik 800 duomenų kortelių (*datakort*) modulių.

4 Pirkimai

Perkant IKT sistemas ir IKT programinę įrangą laikomasi kokybės sistemos. Be to atsižvelgiama į šiuos punktus:

- Perkant dokumentų valdymo ir archyvavimo sistemas (sistemas, skirtas tvarkyti archyvuotą klasifikuotą informaciją), būtina, kad sistema palaikytų NOARK-5.
- Perkant programinę įrangą, turinčią informaciją, kuri gali būti naudojama su esamomis sistemomis (pvz. intranetu), programinė įranga turi turėti integravimo galimybę per nurodytas web paslaugas. Kiek įmanoma reikėtų vengti patentuotų komponentų.
- Perkant programinę įrangą turi būti aiškiai nurodoma, su kokiais SOA komponentais sprendimas yra pateikiamas.
- Perkant programinę įrangą savivaldybė visuomet turėtų apsvarstyti nemokama programine įranga pagrįstus variantus.
- Perkant CMS sprendimus turi būti laikomasi nuorodų kataloge pateiktų standartų (žr. 2.2.1 skyrių).
- Kompiuterinė įranga turi atitikti RoHS direktyvą dėl pavojingų medžiagų naudojimo apribojimų, taip pat ES WEEE direktyvą.

5 Veiksmų planas ir finansai

Žemiau pateiktas veiksmų planas yra suskaidytas į veiksmų dalį ir investicijų dalį. Veiksmų priemonėms jau yra numatytos lėšos Finansiniame plane, tuo tarpu investicijų daliai reikalingas finansavimas arba investicijos.

Veiksmų plane pateikiamos konkrečios priemonės, kurių įgyvendinimą koordinuoja informacijos ir dokumentų valdymo skyrius (išskyrus 1 ir 2 priemones). Kaip kurios priemonės yra įgyvendinamos projektų principu, tuo tarpu kitos yra ilgalaikiai veiksmai.

Net keletas priemonių pareikalaus didesnių eksploataavimo kaštų. Atskiru atveju, tai gali atrodyti problematiška, tačiau svarbu atkreipti dėmesį, kad šios priemonės nėra vien tik IKT iniciatyvos. IKT strategija yra orientuota į organizacijos plėtrą ir būtent IKT poveikis organizaciniams procesams gali sąlygoti mažesnius veiklos kaštus (dėl darbo krūvio pasikeitimo, automatizuotų procesų ir geresnio valdymo).

Pavyzdžiu galėtų būti naujas intranetas, kuris įtakos organizacijos vidinio darbo procesus. Intranetas bus ne tik svarbi priemonė darbuotojams, bet kartu ir erdvė kaupti savivaldybės žinių kapitalą. Nors savaime tai nesukuria didelės pridėtinės vertės ir pranašumo, tai yra priemonė prisidedanti prie bendro organizacijos tobulėjimo.

5.1 Veiklos priemonės 2010 m.

Šio priemonės yra finansuojamos iš numatytų veiklos lėšų ir skirtų lėšų.

Priemonės	Finansavimas
1. Helsenet (<i>sveikatos tinklas</i>) įdiegimas	Sektorinis finansavimas
2. Nodnett įdiegimas	Sektorinis finansavimas
3. Techninių istorinių archyvų skanavimas - programinės įrangos įsigijimas - Nuosavi resursai 1 metų skanavimo darbams iki 2010 (pradžią)	0,4 mln. NOK
4. Domenų struktūros - Taikomų zonų modelio peržiūra	0,1 mln. NOK
5. Ištisa parą veikianti administracija - toliau plėtoti naują savivaldybės internetinę svetainę - plėsti siūlomas paslaugas - filmuoti savivaldybės tarybos posėdžius	0,3 mln. NOK
6. Intranetas 2010 m. pavasarį paleisti Sharepoint 2007 - Įdiegti versiją - Sharepoint 2010 2010/2011	0,4 mln. NOK
7. Bevielis ryšys - Užbaigti bevielio ryšio zonų įdiegimą viešose vietose	0,2 mln. NOK
8. Archyvų sistemos - Archyvų sistemos saugioje zonoje - Integravimas	0,3 mln. NOK
9. Perėjimas nuo Windows XP prie Windows 7 - Instaliuoti OS (SCCM) diegimo sprendimus - Taikomųjų programų testavimas - Visų kompiuterių atnaujinimas	0,1 mln. NOK
VISO	1,8 mln. NOK

5.2 Veiklos priemonės 2011-2013 m.

Šių priemonių įtraukimas į veiksmų planus, bus svarstomas kitais metais, kuomet bus peržiūrimas strateginis planas. Priemonės yra finansuojamos iš biudžete numatytų veiklos lėšų bei skirtų lėšų.

Priemonės	Pastabos
10. Vidinis tinklas	Tolesnė plėtra
11. Ištisa parą veikianti administracija <ul style="list-style-type: none"> - daugiau vartotojui skirtų paslaugų - daugiau prieigai skirtų sprendimų - Paslaugų ir interneto svetainės pritaikymas vartotojui 	Tolesnė plėtra, 4 paslaugų teikimo pakopa
12. Centralizuota spausdinimo eilė ir įrašų autentifikacija vartotojo lygmenyje	Naujas sprendimas – saugumo priemonė
13. Sampro – nauja programinė įranga, skirta IP planavimui	Bendradarbiavimas su H/S skyriumi
14. Istorinių techninių archyvų skaitmenizavimas	Bendradarbiaujant su PLU Komtek kuriama kartu su elektroniniu archyvu.
15. IKT architektūra	Pagrindas SOA ir FAOS
16. IKT architektūra pagrindinio lavinimo mokykloms	Naujų PC pirkimai, kompiuterinių ir serverinių patalpų sutvarkymas.

5.1 Investicinės priemonės

Šias priemones numatoma finansuoti iš investicijų biudžeto eilutės.

Priemonės	Suma
17. Serverinės rekonstrukcija savivaldybės administracijoje <ul style="list-style-type: none"> - Pakeitimai, atsižvelgiant į „gerąją praktiką“ - Žaliosios informacinės technologijos, energijos taupymas - Vėsinimo sistemų atnaujinimas - Baterijų gebos išplėtimas - Kompiuterinės įrangos atnaujinimas - Energijos naudojimo parametrų atnaujinimas - Stebėjimo ir aliarmo/ signalinės sistemos - Nauji saugyklų sprendimai - Naujos blade gairės ir blade serveriai 	2,5 mln. NOK
18. Visma Enterprise <ul style="list-style-type: none"> - Atlyginimų, personalo ir finansų valdymo sistemų atnaujinimas 	0,5 mln. NOK
19. IKT pagrindinio lavinimo mokykloms ir darželiams <ul style="list-style-type: none"> - Kompiuterinės įrangos pakeitimas - Integruoti sprendimai mokykloms ir darželiams 	5 mln. NOK

20.	Rūpybos technologija	0,1 mln. NOK
21.	Rezervinis serveris - Sorvaldas	1 mln. NOK
	VISO	10 mln. NOK

6. e-savivaldybė 2012 m. įgyvendinimo pažanga

Šiuo metu yra parengta keletas planų, apibrėžiančių IKT plėtros savivaldos sektoriuje gaires. Svarbiausi ir aktualiausi iš šių dokumentų yra eSavivaldybė 2009 m. ir eSavivaldybė 2012 m. Žemiau esančioje lentelėje pateikiami eSavivaldybė 2012 m. keliami tikslai ir pastabos apie jų įgyvendinimo eigą Sorumo savivaldybėje. Kaip matome, Sorumo savivaldybė jau daug tikslų yra įgyvendinusi ir nedaug trūksta iki visų tikslų pasiekimo.

e-Savivaldybė 2012 iškelti tikslai		Įgyvendinimo pažanga ir pastabos (2009 m. rugsėjo mėn.)
Vietos demokratija ir dalyvavimas informacinėje visuomenėje		
●	Per 2009 m. savivaldos ir regioninės valdžios institucijos turi būti sukūrę skaitmeninius kanalus dialogui tarp piliečių, savivaldybės ir piliečių rinktų atstovų.	Kontaktinės formos, SMS ir pokalbių svetainės sprendimai įdiegti 2009 m..
●	Per 2010 m. savivaldos ir regioninės valdžios institucijų interneto svetainės turi atitinti Norge.no kokybės kriterijus.	Sorumo savivaldybė reikalavimus atitinka maždaug 90 %.
●	Per 2009 m. visos savivaldybės turi rinktų savivaldybės struktūrų dokumentus patalpinti internete, taip pat ir nariams siunčiamus dokumentus (išskyrus konfidencialią informaciją).	Įgyvendinama naujoje interneto svetainėje.
Paslaugos internetu		
●	Per 2009 m. savivaldybės ir regionai turi pasiūlyti piliečiams skirtas elektronines paslaugas per MinSide	Įgyvendinta
●	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi sugebėti pasiūlyti elektronines paslaugas verslui Altinn	Neįgyvendinta. Interneto svetainėje patalpinta nuoroda į Altinn
●	Per 2011 m. savivaldos ir regioninės valdžios institucijos turi sugebėti pasiūlyti elektroninius savitarnos sprendimus atitinkančius 4 paslaugų pakopos lygį dažniausiai naudojamiems paslaugoms	Įgyvendinamas 2010-2012 m. Reikalingi dideli resursai.
Elektroninis bendravimas sveikatos ir socialinių paslaugų srityje		
●	Per 2009 m. visa dokumentacija sveikatos priežiūros ir rūpybos paslaugų sektoriuje turi būti įtraukta į elektroninių medicinos įrašų sistemą ir turi būti pagrįsta nacionaliniais struktūros, funkcionalumo ir turinio standartais	Įdiegti elektroniniai medicinos įrašai
●	Per 2011 m. visos savivaldybės turi būti prijungtos prie Norsk Helsenett ir turi būti įdiegti elektroninę komunikaciją su sveikatos priežiūros įstaigomis ir bendrosios praktikos gydytojais.	Projektas pradėtas 2009 m. rudenį
●	Per 2011 m. sveikatos priežiūros ir rūpybos paslaugų sektoriaus darbuotojai savivaldybėse turi būti įgiję pakankamas žinias skaitmeninių priemonių naudojimo srityje, kad galėtų elektroniniu būdu bendrauti su sveikatos priežiūros institucijomis, bendrosios praktikos gydytojais ir traumatologijos klinikomis	Dalinai įgyvendintas per mokymus skirtus darbui su datakort. Reikalinga daugiau mokymų dirbant su <i>helsenett</i> .
NAV reforma ir IKT		
●	Per 2010 m. visos savivaldybės bendradarbiaudamos su nacionaline Darbo ir socialinio gerbūvio tarnyba turi būti įdiegti IKT sprendimus skirtus vietiniams NAV biurams.	Įgyvendintas
IKT pagrindinio lavinimo mokyklose		
●	Per 2010 m. IKT turi būti integruota į mokyklų plėtros programas kiekvienoje savivaldybėje ir kiekviename regione.	Įgyvendintas
●	Per 20120 m. visos savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi užtikrinti Feide kaip bendrą prisijungimo paslaugą visiems mokiniams bei mokytojų personalui	Įgyvendinamas 2009/2010 m.
●	Per 2011 m. skaitmeninio mokymo išteklių, naudojami pagrindinio lavinimo mokyklose turėtų būti prieinami kiekvienam nepriklausomai nuo technologinės platformos	Įgyvendintas
●	Per 2011 m. pagrindinio lavinimo mokyklų mokytojai turi įgyti pakankamas žinias, reikalingas skaitmeninių priemonių ir mokymo išteklių naudojimui kasdieniame mokymo procese.	Įgyvendintas - mokymai darbui su datakort. Tęstinis procesas,

		įtrauktas į strateginį kompetencijos ugdymo planą.
Geografinė informacija		
●	Per 2008 m. visos savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos privalo dalyvauti Norway Digital bendradarbiavimo tinkle.	Įgyvendintas. Sorumas taip pat dalyvauja Geovekst partnerystėje
●	Visos savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos privalo užtikrinti, kad piliečiai ir verslas galėtų lengvai ir paprastai naudotis savivaldybės geografiniais duomenimis	Įgyvendintas vartotojo žemėlapių portalas + WebAtlas + turkartklient (maršrutams).
●	Per 2009 m. visos savivaldybės turi pradėti naudoti kadastrą.	Įgyvendintas
Elektroninis verslas		
●	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi apibrėžti pirkimų tikslus, strategijas ir planus, į šias procedūras įtraukdamos elektronines priemones	Dalinai įgyvendintas kokybės sistemoje.
●	Per 2010 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi įdiegti elektroninės sąskaitybos sprendimus	Įgyvendintas
●	Per 2011 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi pradėti vykdyti elektroninius pirkimus ir turi pradėti naudoti pirkimų erdvę ehandel.no	Įgyvendintas
Archyvavimas ir bylų tvarkymas		
●	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi būti peržiūrėję esamas ir įdiegę naujas procedūras, skirtas visokio pobūdžio užklausų tvarkymui ir paieškų apdorojimui	Dalinai įgyvendintas
●	Per 2010 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi sukurti skaitmeninį bylų archyvą, pagrįstą atitinkamais standartais ir procedūromis. Šis archyvas turi būti parengtas prijungimui prie skaitmeninės duomenų bazės.	Įgyvendintas, įdiegtas NOARK-4 sprendimas
●	Per 2010 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi būti parengę bylų/archyvavimo sistemų, specializuotų sistemų ir duomenų rinkimo sistemų integravimo planą	Įgyvendintas IKT strategijoje
●	Per 2010 m. savivaldybės turi įdiegti sprendimus, palaikančius elektroninę sąveiką su administracija internetu, išskyrus konfidencialią informaciją bei informaciją neskirtą viešam naudojimui	Įgyvendinama naujoje interneto svetainėje
Informacijos saugumas		
●	Per 2008 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi pilnai įgyvendinti Duomenų inspekcijos atitinkamose gairėse nurodytas integruotas saugumo procedūras.	Įgyvendintas
●	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi užtikrinti identifikavimo galimybę prisijungiant per Minid	Įgyvendintas
●	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos, kurios teikia paslaugas per savo atskirą portalą ar per Minside/Altinn, turi atlikti asmens duomenų apsaugos rizikos analizę	Dalinai įgyvendintas, bet turi būti formalizuojami toliau
IKT architektūra		
●	Per 2010 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi parengti savo IKT architektūros aprašymą susietą su bendraisiais tikslais ir strategijomis	Dalinai įgyvendintas IKT strateginiame plane
Atviri standartai		
●	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi įtraukti atvirų standartų reikalavimus į savo planavimo dokumentus, skirtus IKT	Įgyvendintas IKT strateginiame plane
●	Per 2010 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi įgyvendinti atitinkamus reikalavimus dėl atvirų standartų naudojimo visose srityse	Visi dokumentai bus paskelbti PDF ir ODT naujoje internetinėje svetainėje.
IKT sistemų integravimas		
●	Per 2010 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos įdiegs IKT sprendimus, kurie užtikrins vientisą duomenų perdavimą tarp portalų, duomenų bazių, bylų/archyvavimo sistemų ir profesionalių sistemų vienoje ar keliose pagrindinėse paslaugų srityse.	Dalinai įgyvendintas, šioje srityje bus toliau dirbama 2009 ir 2010 m.

Nemokama programinė įranga		
	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos, turi atlikti nemokamos programinės įrangos naudojimo administraciniame lygmenyje ir pagrindinio lavinimo mokyklose įvertinimą.	Įgyvendintas
	Per 2012 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi atlikti nemokamos programinės įrangos naudojimo sveikatos priežiūros ir socialinės rūpybos srityje, taip pat kitose svarbiose savivaldos veiklos srityse vertinimą.	Dalinai įgyvendintas
Žaliosios informacinės technologijos		
	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi pasirengti ir į savo IKT strategijas įtraukti energijos ir aplinkosaugos iniciatyvas.	Įtraukta į energijos ir klimato planą
	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi pasirengti ir į savo pirkimo dokumentus įtraukti aplinkosauginius reikalavimus.	Aplinkosauginiai reikalavimai įtraukti į IKT įrangos pirkimų reikalavimus
Placiajuostis ryšys		
	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi užtikrinti pakankamo pralaidumo plačiajuosčio ryšio prieigą visoms savivaldybėms įstaigoms.	Įgyvendintas
	Per 2010 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi savo planuose numatyti atitinkamą plačiajuosčio ryšio infrastruktūrą vietos ir regiono lygmenyje	Įgyvendintas bendradarbiaujant su Komtek ir SNR
Savivaldybių bendradarbiavimas IKT srityje		
	Per 2008 m. visos savivaldybės turi būti įvertinę galimybes padidinti efektyvumą ir administravimo kokybę bei paslaugų teikimą pasitelkdamos IKT bendradarbiavimą tarp savivaldybių	Dalinai realizuotas. Bendradarbiaujama su SNR ir IINR
	Per 2009 m. IKT bendradarbiavime dalyvaujančios savivaldybės, turi parengti savo strateginius dokumentus, pagrįstus pirkimų tvarkymo vaidmeniu	Neįgyvendintas, neaktualus
	Per 2009 m. visos IKT bendradarbiavimo schemos turi parengti strateginius dokumentus savo įstaigoms	Neįgyvendintas, neaktualus
Strateginis IKT valdymas		
	Per 2009 m. aukščiausio lygio vadovai savivaldybėse ir regioninės valdžios institucijose turi būti įgiję pakankamą kompetenciją, leidžiančią vadovauti IKT strategijos rengimo darbui ir pasinaudoti IKT investicijų sukurtais rezultatais	Dalinai įgyvendintas vadovų forume ir strateginiame kompetencijos ugdymo plane
	Per 2010 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi atlikti strateginį IKT planavimą susietą su bendraisiais savivaldybės tikslais	Įgyvendintas kaip dalis IKT strateginio planavimo dalis.
	Per 2010 m. piliečių išrinkti atstovai savivaldybėse ir regioninės valdžios institucijose turi būti įgiję žinias apie IKT svarbą restruktūrizuojant savivaldybę, didinant jos veiklos efektyvumą bei gerinant teikiamų paslaugų kokybę	Dalinai įgyvendintas 2009 m. kaip politikams skirtos elektroninės sistemos dalis.
	Per 2011 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi sugebėti užfiksuoti IKT investicijų sąlygotus rezultatus	Rengiamos metodinės gairės.
Gebėjimų ugdymas		
	Per 2009 m. savivaldybės ir regioninės valdžios institucijos turi būti parengę planą darbuotojų kompetencijos IKT srityje ugdymui	Įgyvendintas