



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

**S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“
elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas**

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo
ministerijos*

Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“

Versijos Nr.: 3
Data: 2014-07-02

*PATVIRTINTA:
2014 m. liepos mėn 1 d. projekto valdymo grupės protokolu*

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

TURINYS

DOKUMENTO VERSIJOS	3
1. PASLAUGOS APIMTIS	4
2. PROCESO SCHEMOS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	5
2.1. S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ procesas	5
2.2. Prašymo pildymo sub-procesas.....	8
2.3. Automatinio tikrinimo sub-procesas	11
2.4. Sprendimo priėmimo sub-procesas	13
2.5. Prašymo tikslinimo sub-procesas	15
3. INTEGRACINIAI TAŠKAI	17
4. DUOMENŲ PAKETAI	20
5. TEISĖS AKTAI	21
6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI	22
7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS.....	28
8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI	29

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	3 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

DOKUMENTO VERSIJOS

Data	Versija	Aprašymas	Rengė (koregavo)
2014.06.13	1.00	Remiantis aktualiais teisės aktais bei pagal susitikimų / skambučių su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-06-26	2.00	Dokumentas atnaujintas pagal savivaldybių specialistų pateiktą informaciją	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-07-02	3.00	Patvirtinta dokumento versija, pakoreguota pagal 2014 m. liepos 1 d. vykusio susitikimo su Kauno m. savivaldybės, Ignalinos r. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovais metu suderintas pastabas.	UAB „Ernst & Young Baltic“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	4 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

1. PASLAUGOS APIMTIS

S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ paslauga apima šių dokumentų teikimą žemės savininkams ir kitiems naudotojams (pvz., matininkams, projektuotojams):

1. Melioracijos statinių techniniai dokumentai;
2. Techninės sąlygos projektavimui melioruotoje žemėje;
3. Techninės sąlygos miško įveisimui melioruotoje žemėje;
4. Kartografinė medžiaga.

PASTABA:

Širvintų r. sav. interneto svetainėje pateikiama informacija, kad su savivaldybe yra derinamos topografinės nuotraukos, kaimo plėtros žemėtvarkos projektai, melioracijos statinių atstatymo projektai ar techninio projektai.

Šie derinimai neturi būti įtraukiami į paslaugos „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ apimtį, kadangi tokie derinimai nėra numatyti Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams taisyklėse, apibrėžiančiose šios paslaugos apimtį.

Paslauga teikiama:

1. Fiziniais Lietuvos asmenims;
2. Fiziinių asmenų įgaliotiems fiziniais asmenims;
3. Juridiniams asmenims;
4. Juridinių asmenų įgaliotiems fiziniais asmenims;
5. Fiziniais užsienio asmenims;
6. Juridiniams užsienio asmenims.

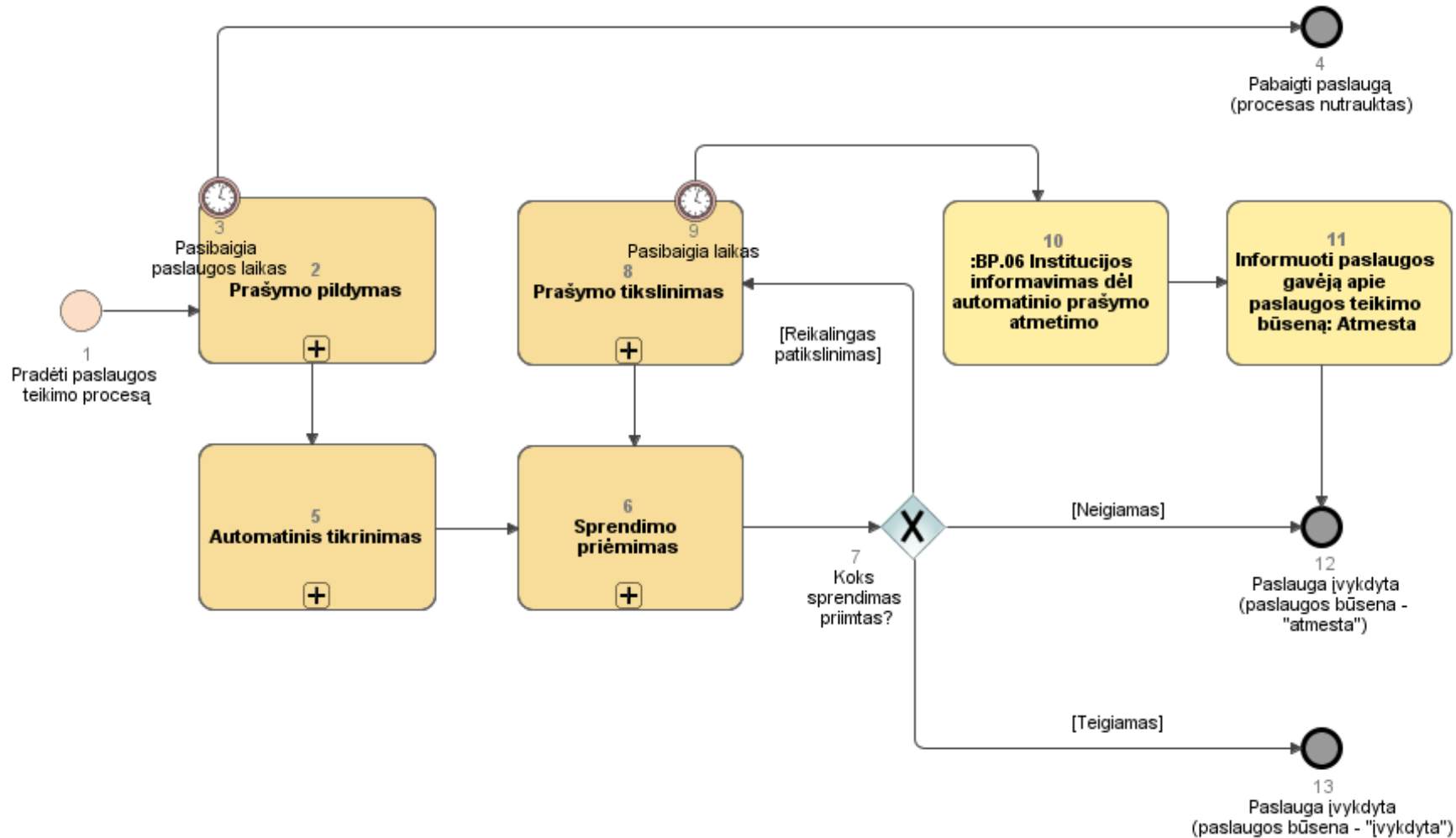
Paslaugos rezultatas yra:

1. Melioracijos statinių techniniai dokumentai, techninės sąlygos arba kartografinė medžiaga;
2. Pranešimas apie paslaugos nesuteikimą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	5 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2. PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

2.1. S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ procesas



1 pav. S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	6 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

1 lentelė. Proceso S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ funkciniai reikalavimai

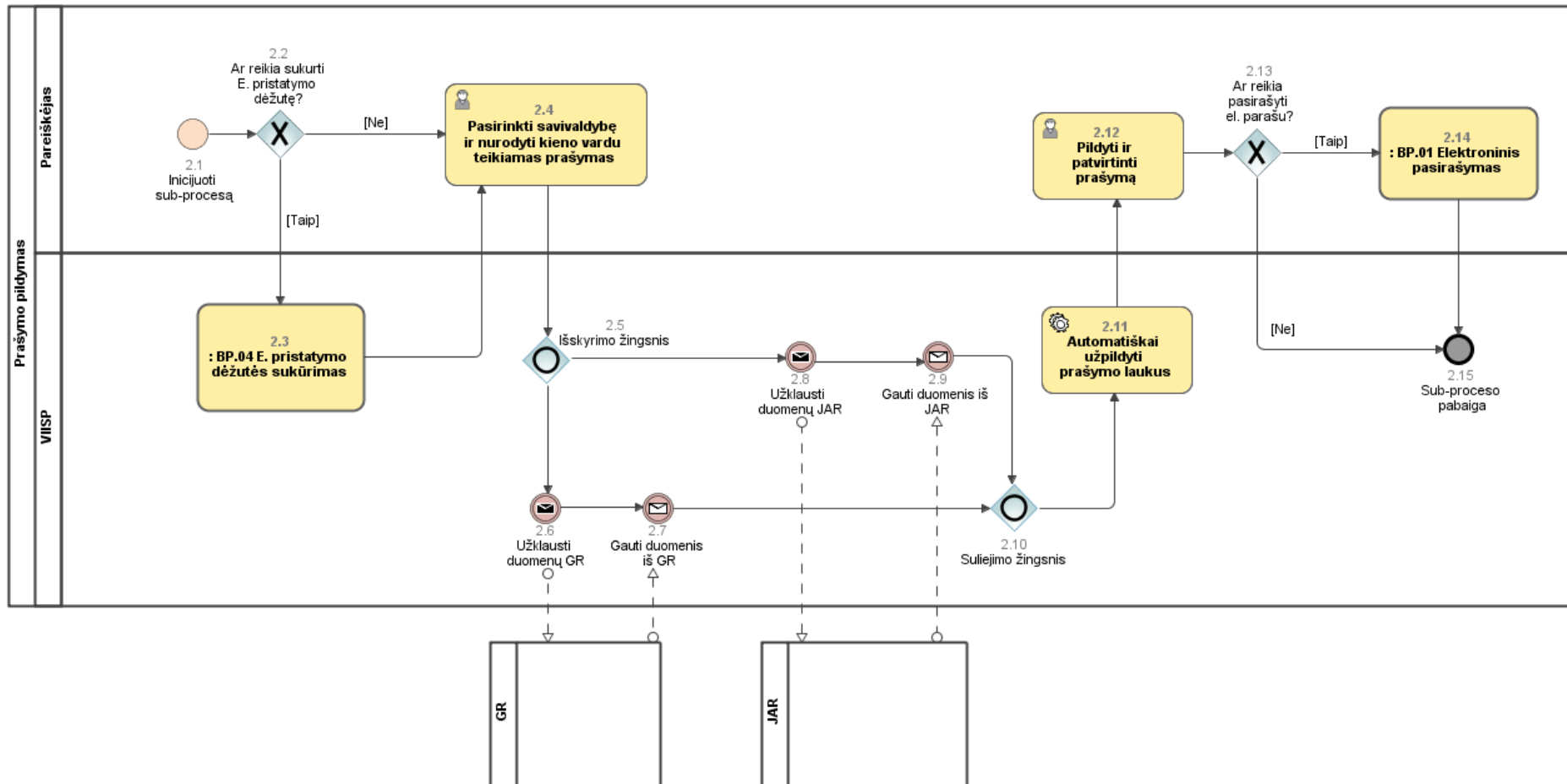
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
1 – Pradėti paslaugos teikimo procesą	S_REIK_1	El. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugą „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“.
2 - Prašymo pildymas	S_REIK_2	Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pasirenkama savivaldybė, kuriai turės būti perduotas prašymas; ▶ Prisijungus kaip FA, pasirenkama už ką (už pareiškėją ar už atstovaujamą fizinį arba juridinį asmenį) teikiamas prašymas; ▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai; ▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina.
	S_REIK_3	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms).
3 - Pasibaigia paslaugos laikas	S_REIK_4	Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų).
5 – Automatinis tikrinimas	S_REIK_5	Šiame sub-procese automatiškai gaunami žemės sklypo duomenys iš NTR.
6 – Sprendimo priėmimas	S_REIK_6	Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas. Sub-proceso metu pareiškėjas yra informuojamas apie tarpines paslaugos teikimo būsenas, gautas iš SI DVS.
	S_REIK_7	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
7 – Koks sprendimas priimtas?	S_REIK_8	VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „įvykdyta“)“; ▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būseną – „atmesta“)“; ▶ Jei „Reikalingas patikslinimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Prašymo tikslinimas“ (paslaugos būseną – „laukiama“).
8 – Prašymo tikslinimas	S_REIK_9	Šis sub-procesas inicijuojamas, kai savivaldybė grąžina prašymą patikslinimui. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjui nurodomi tikslintini duomenys arba reikalingi pateikti papildomi dokumentai; ▶ Pareiškėjas užpildo tikslinamus duomenis ir / arba prisega dokumentus; ▶ Pareiškėjas patvirtina patikslintą prašymą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	7 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
9 - Pasibaigia laikas	S_REIK_10	Prašymo tikslinimui pareiškėjas turi nustatyti laiką, skaičiuojant nuo sprendimo „Reikalingas patikslinimas“ priėmimo, per kurį nepatikslinus duomenų, VIISP automatiškai atmeta prašymą, apie tai informuodamas savivaldybės specialistą ir pareiškėją. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms, tačiau konkretaus sprendimo patikslinti metu SI specialistas gali nustatyti terminą pakeisti.
10 – :BP.06 Institucijos informavimas dėl automatinio prašymo atmetimo	S_REIK_11	Šiame procese VIISP perduoda informaciją į SI DVS apie atmestą prašymą ir tikslią atmetimo priežastį - pasibaigę prašymo patikslinimui nustatytas laikas. Perduodamame pranešime turi būti pateikiama, koks terminas buvo nurodytas pareiškėjui.
11 - Informuoti paslaugos gavėją apie paslaugos teikimo būseną: Atmesta	S_REIK_12	Šiame procese VIISP informuoja pareiškėją apie atmestą prašymą ir tikslią atmetimo priežastį - pasibaigę prašymo patikslinimui nustatytas laikas.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	8 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.2. Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	9 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

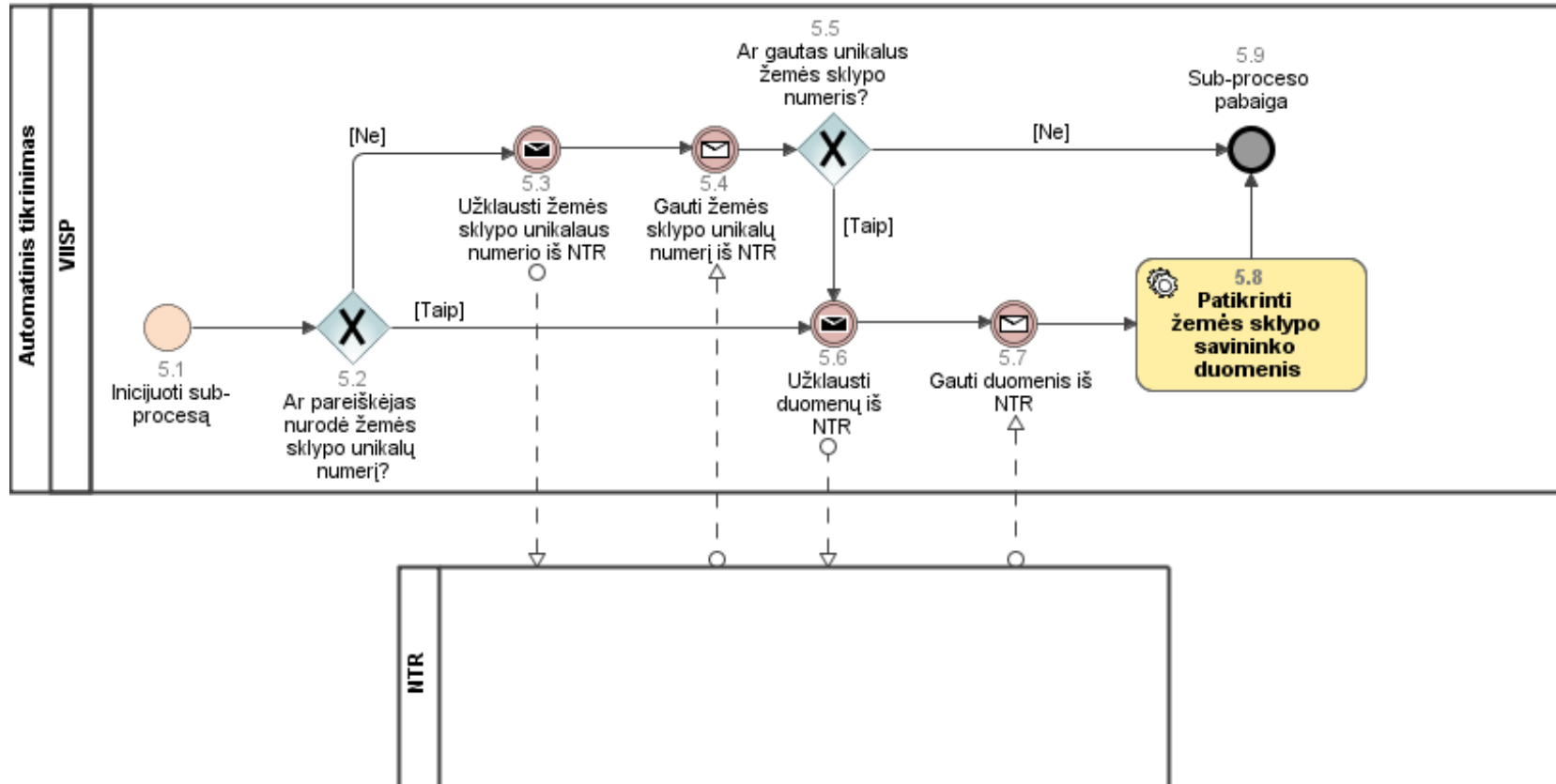
2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.3 - :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas	-	Žr. reikalavimą „S_REIK_3“.
2.4 – Pasirinkti savivaldybę ir nurodyti kieno vardu teikiamas prašymas	S_REIK_13	Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Savivaldybę; ▶ Požymį, ar prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Asmuo pats už save. ▶ Asmuo, įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (FA) kodą. ▶ Asmuo, įgaliotas atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Juridinio asmens vadovas. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą. ▪ Kitas įgaliotas asmuo. Reikia nurodyti paslaugos gavėjo (JA) kodą.
2.6 - Užklausti duomenų GR	S_REIK_14	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.7 - Gauti duomenis iš GR	S_REIK_15	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.8 - Užklausti duomenų JAR	S_REIK_16	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.9 - Užklausti duomenų JAR	S_REIK_17	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.11 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	S_REIK_18	Prašymas automatiškai užpildomas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie www.epaslaugos.lt portalo metu gautais asmens duomenimis); ▶ iš GR gautais duomenimis; ▶ iš JAR gautais duomenimis; ▶ VIISP tvarkomais duomenimis.
2.12 – Pildyti ir patvirtinti prašymą	S_REIK_19	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 4 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	10 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
	S_REIK_20	Turi būti apriboti formatai, kuriais pareiškėjas gali pateikti žemės sklypo ribų planą bei kuriuos pareiškėjas gali nurodyti elektroniniam paslaugos rezultatui. Galutinį formatų sąrašą diegėjas turės suderinti su savivaldybėmis paslaugos konfigūravimo metu. Preliminarus formatų sąrašas: PDF, TIFF, DWG, SHAPE.
	S_REIK_21	Pareiškėjui nurodžius, kad paslaugos rezultatą bus norima atsiimti savivaldybėje, jam pateikus prašymą turi būti pateikiama informacija apie adresą, kuriuo bus galima atsiimti dokumentus.
2.14 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas	S_REIK_22	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar prašymas turi būti pasirašytas el. parašu, yra vieningas visoms savivaldybėms).

2.3. Automatinio tikrinimo sub-procesas



4 pav. Automatinio tikrinimo sub-proceso schema

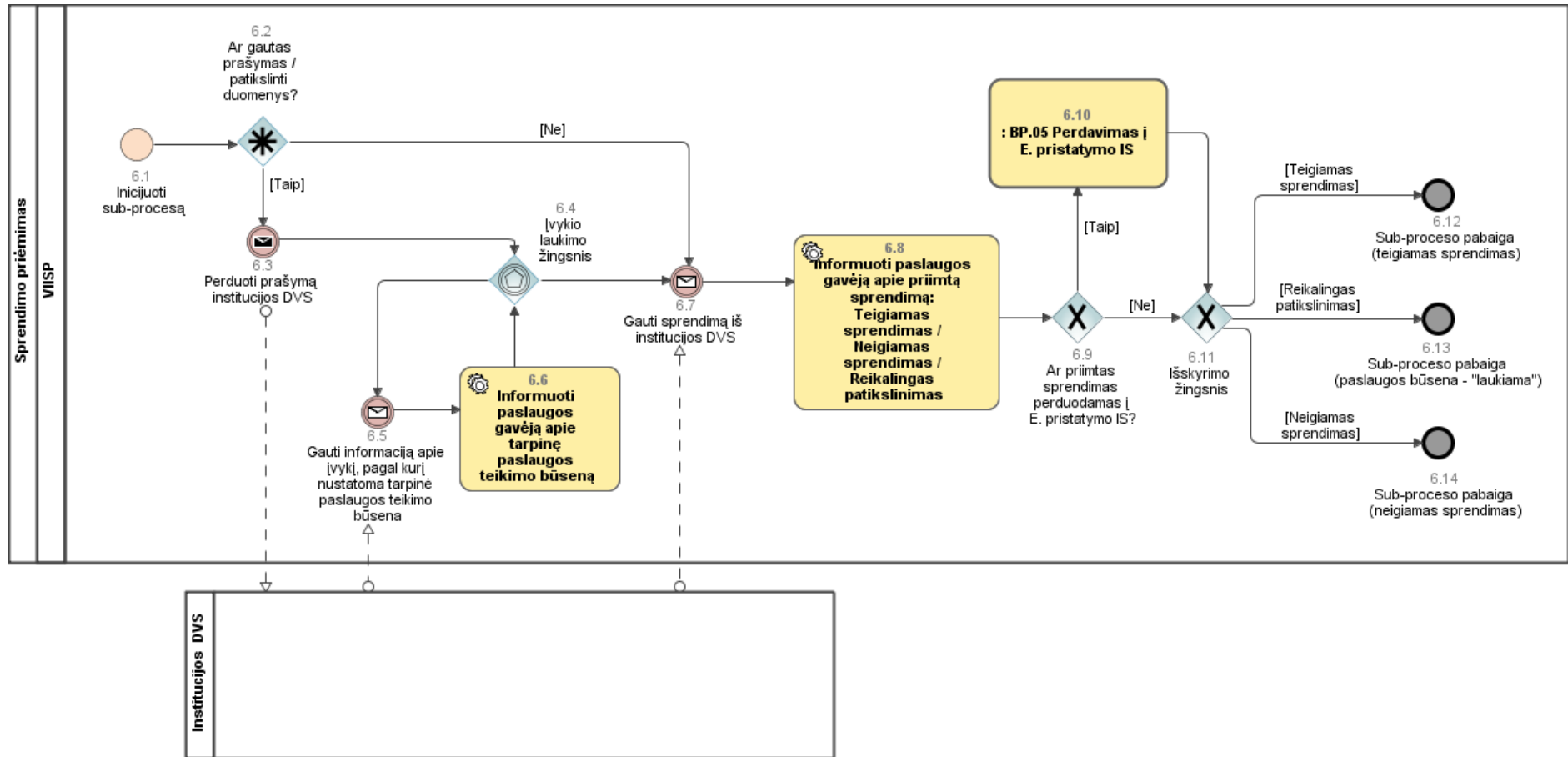
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	12 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Automatinis tikrinimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
5.2 - Ar pareiškėjas nurodė žemės sklypo unikalų numerį?	S_REIK_23	Jeigu pareiškėjas nurodė žemės sklypo unikalų numerį, toliau turi būti vykdomas 5.6 žingsnis. Jeigu pareiškėjas nenurodė žemės sklypo unikalaus numerio, o nurodė žemės sklypo adresą, toliau turi būti vykdomas 5.3 žingsnis.
5.3 - Užklausti žemės sklypo unikalaus numerio iš NTR	S_REIK_24	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.4 - Gauti žemės sklypo unikalų numerį iš NTR	S_REIK_25	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.5 - Ar gautas unikalus žemės sklypo numeris?	S_REIK_26	Jeigu iš NTR nebuvo gautas unikalus žemės sklypo numeris, tolimesnis automatinis tikrinimas negalės būti atliktas. Informacija apie unikalaus žemės sklypo numerio negavimą turi būti perduodama savivaldybės specialistui kartu su prašymu. Savivaldybės specialistas tuomet gali pats surasti žemės sklypo duomenis nekilnojamojo turto registre (tam gali būti naudojami duomenų paketai) arba nurodyti pareiškėjui, kad reikalinga tikslinti prašymo duomenis.
5.6 – Užklausti duomenų iš NTR	S_REIK_27	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.7 - Gauti duomenis iš NTR	S_REIK_28	Duomenų sąsaja su NTR yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.8 - Patikrinti žemės sklypo savininko duomenis	S_REIK_29	Iš NTR gautą informaciją apie žemės sklypo savininką arba nuomininką VIISP turi palyginti su pareiškėjo ir paslaugos gavėjo duomenimis. Jeigu nustatyta, kad pareiškėjas arba paslaugos gavėjas nėra žemės sklypo savininkas arba nuomininkas, savivaldybės specialistui neturi būti persiunčiama žemės sklypo informacija, gauta iš NTR. Vietoje to, prie prašymo turi būti prisegta informacija apie nustatytą neatitikimą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	13 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.4. Sprendimo priėmimo sub-procesas



4 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

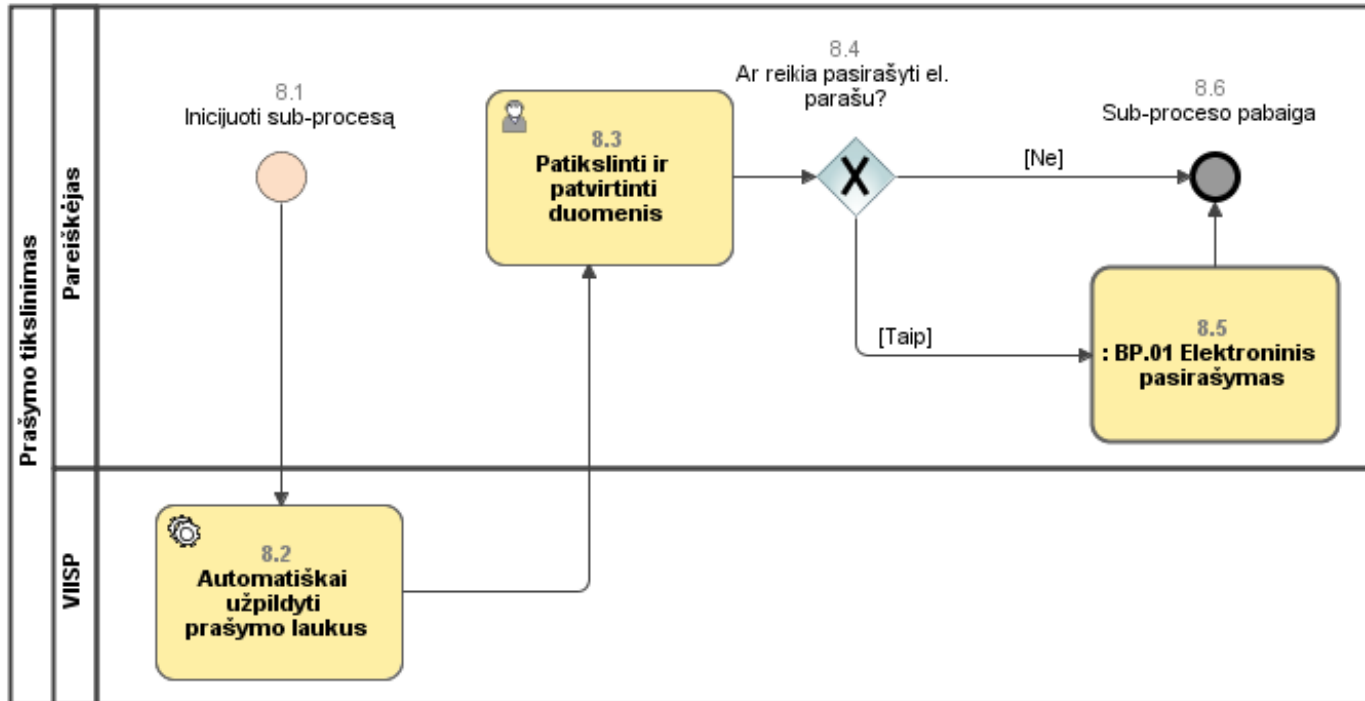
Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	14 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
6.2 – Ar gautas prašymas / patikslinti duomenys?	S_REIK_30	Tais atvejais, kuomet procesas inicijuotas iš sub-procesų „Prašymo pildymas“ arba „Prašymo tikslinimas“, toliau turi būti vykdomas 7.3 žingsnis. Visais kitais atvejais toliau turi būti vykdomas 7.7 žingsnis.
6.3 – Perduoti prašymą į institucijos DVS	S_REIK_31	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
6.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	S_REIK_32	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
6.6 - Informuoti pareiškėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną	S_REIK_33	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, kuomet prašymas priskirtas specialistui. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 7 skyriuje „TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
6.7 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS	S_REIK_34	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
6.8 – Informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Neigiamas sprendimas / Reikalingas patikslinimas	S_REIK_35	VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informuoja pareiškėją apie reikalingą patikslinimą (reikalingus patikslinti prašymo laukus ir (arba) dokumentus, kuriuos reikia pateikti); ▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą; ▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą.
6.10 - :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS	S_REIK_36	Tuomet, kai SI pasirenka, kad priimtas sprendimas bus perduotas per E. pristatymo IS, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	15 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.5. Prašymo tikslinimo sub-procesas



5 pav. Prašymo tikslinimo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	16 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Prašymo tikslinimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
8.2 –Automatiškai užpildyti prašymo laukus	-	Pastaba: Sub-proceso „Prašymo tikslinimas“ žingsniams taikomi bendrieji funkciniai reikalavimai.
8.3 – Patikslinti ir patvirtinti duomenis	-	
8.5 - : BP.01 Elektroninis pasirašymas	-	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	17 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3. INTEGRACINIAI TAŠKAI

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	2.6 – Užklausti duomenų GR	Perduodama į GR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo asmens kodas; ▶ Paslaugos gavėjo asmens kodas 	Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA, kuris teikia prašymą kito FA vardu.
2.	2.7 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjo vardas; ▶ Pareiškėjo pavardė; ▶ Paslaugos gavėjo vardas; ▶ Paslaugos gavėjo pavardė. 	Paslaugos gavėjo vardas ir pavardė gaunami tik tais atvejais, kuomet pareiškėjas yra FA, kuris teikia prašymą kito FA vardu.
3.	2.8 – Užklausti duomenų JAR	Perduodama į JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens kodas 	
4.	2.9 – Gauti duomenis iš JAR	Gaunama iš JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens pavadinimas; ▶ Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė. 	Duomuo „Juridinio asmens vadovas“ gaunamas tik tais atvejais, kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas.
5.	5.3 - Užklausti žemės sklypo unikalaus numerio iš NTR	Perduodama į NTR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Žemės sklypo adresas 	
6.	5.4 - Gauti žemės sklypo unikalų numerį iš NTR	Gaunama iš NTR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Unikalus žemės sklypo numeris 	
7.	5.5 – Užklausti duomenų iš NTR	Perduodama į NTR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Unikalus žemės sklypo numeris 	
8.	5.6 - Gauti duomenis iš NTR	Gaunama iš NTR	<p>Duomenys apie savininką (-us):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) vardas (-ai) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) pavardė (-ės) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) fizinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) pavadinimas (-ai) 	Duomuo „Žemės sklypo ribų planas“ gaunamas tais atvejais, jei prašymo formoje pareiškėjas nurodė „paslaugai naudoti žemės sklypo ribų planas iš Nekilnojamojo turto registro“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	18 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) juridinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) vardas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) pavardė (-ės) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) fizinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) pavadinimas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) juridinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo ribų planas ▶ Specialiosios žemės sklypo naudojimo sąlygos 	
9.	6.2 – Perduoti prašymą į institucijos DVS	Perduodama į SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo dokumentas; ▶ Iš GR gauti duomenys; ▶ Iš JAR gauti duomenys; ▶ Iš NTR gauti duomenys (arba pranešimas apie nustatytus neatitikimus tarp savininko duomenų ir pareiškėjo arba paslaugos gavėjo duomenų). 	Iš NTR gautą informaciją apie žemės sklypo savininką VIISP turi būti palyginti su pareiškėjo ir paslaugos gavėjo duomenimis. Jeigu nustatyta, kad pareiškėjas arba paslaugos gavėjas nėra žemės sklypo savininkas, savivaldybės specialistui neturi būti persiunčiama žemės sklypo informacija, gauta iš NTR. Vietoje to, prie prašymo turi būti prisegta informacija apie nustatytą neatitikimą.
10.	6.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Užregistruota“	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prašymo registracijos numeris. 	
11.	6.5 - Gauti informaciją apie įvykį,	Gaunama iš SI DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Specialisto (-ės), kuriam (-iai) priskirtas 	Tais atvejais, kuomet SI DVS

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	19 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
	pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“		prašymas, vardas, pavardė, pareigos ir skyrius.	nėra tvarkomi duomenys apie specialisto pareigas arba skyrių, pareiškėjui pateikiami tik tie duomenys, kurie tvarkomi SI DVS.
12.	6.7 – Gauti sprendimą iš institucijos DVS	Gaunama iš SI DVS	<p>Sprendimas, gaunamas iš SI DVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Teigiamas sprendimas. Papildomai perduodami melioracijos statinių techniniai dokumentai, kartografiniai dokumentai, techninės sąlygos arba kartografinė medžiaga. ▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodamas pranešimas, nurodantis dokumentų neišdavimo priežastį. ▶ Reikalingas patikslinimas. Papildomai perduodamas pranešimas apie reikalingą patikslinimą ir patikslinimo terminas. 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	20 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4. DUOMENŲ PAKETAI

Nr.	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	Gaunama iš NTR	<p>Duomenys apie savininką (-us):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) vardas (-ai) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) pavardė (-ės) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) fizinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) pavadinimas (-ai) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) juridinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) vardas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) pavardė (-ės) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) fizinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) pavadinimas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) juridinio asmens kodas (-ai) <ul style="list-style-type: none"> ▶ Žemės sklypo ribų planas ▶ Specialiosios žemės sklypo naudojimo sąlygos 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	21 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5. TEISĖS AKTAI

Nr.	Teisės aktas	Savivaldybė, kuriai taikoma
1.	Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas	Visose
2.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. 3D-228 „Dėl Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams taisyklių“	Visose
3.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1996 m. liepos 1 d. įsakymas Nr.283 „Dėl techninių sąlygų statiniams melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje projektuoti išdavimo“	Visose
4.	Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymas 2008 m. balandžio 16 d. Nr. 3D-218 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ patvirtinimo“	Visose
5.	Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 29 d. Nr. 3D-130/D1-1444 įsakymas „Dėl miško įveisimo ne miško žemėje“	Visose
6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimas Nr. 205 "Dėl žemės įvertinimo tvarkos"	Visose

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	22 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

6. PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Bendrieji laukai						
-	Prašymo pateikimo data	Užpildoma automatiškai	Automatinis (metai, mėnuo, diena)	Privalomas		Automatiškai užpildoma pagal prašymo pateikimo datą.
-	Savivaldybė	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo.	Privalomas		
-	Prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinis asmuo už save ▶ Juridinio asmens vadovas <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo.	Privalomas	Nerodomas, jei prašymas pildomas JA	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	23 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Pareiškėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo FA.	Gimimo data	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Vardas	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Pavardė	Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti	
Paslaugos gavėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo asmuo, įgaliotas kito FA.	Gimimo data	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
	Vardas	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
	Pavardė	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
Pareiškėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo JA, JA vadovas arba JA įgaliotas	Juridinio asmens kodas	Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu arba nurodo pareiškėjas	Automatiškai, jei prisijungęs JA Rankinis įvedimas, jei prašymą teikia FA už JA	Privalomas		
	Juridinio asmens pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	24 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
asmuo.	El. pašto adresas	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatiškai	Privalomas	Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį	
	Telefono nr.	Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatiškai	Privalomas	Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį	
Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo JA vadovas arba JA įgaliotas asmuo.	Juridinio asmens kodas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Juridinio asmens pavadinimas	Gaunama iš JAR	Automatiškai	Privalomas		
	El. pašto adresas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį	
	Telefono nr.	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Nerodoma, jei prašymą teikia FA už juridinį asmenį	
Specifiniai laukai						
Žemės sklypo duomenys	Unikalus žemės sklypo numeris	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Privalo būti užpildytas bent vienas iš šių duomenų laukų.	
	Žemės sklypo adresas	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	25 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	Prašymo tikslas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ gauti melioracijos statinių techninius dokumentus ▶ gauti technines sąlygas projektavimui melioruotoje žemėje ▶ gauti technines sąlygas miško įveisimui melioruotoje žemėje ▶ gauti kartografinę medžiagą 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama iš reikšmių sąrašo.	Privalomas		
	Ar paslaugai naudoti žemės sklypo ribų planą iš Nekilnojamojo turto registro? <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taip ▶ Ne, paslaugai naudoti įkeltą skaitmeninį žemės sklypo ribų planą. 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama iš reikšmių sąrašo.	Privalomas		Kontekstinė pagalba <i>“Prašome įkelti skaitmeninį žemės sklypo ribų planą, jeigu norite paslaugai naudoti savo turimą planą. Įkeliamame plane turi būti matomos žemės sklypo kampų koordinatės. Jeigu Jūsų plane nėra pažymėtos sklypo kampų koordinatės, prašome tokio plano nekelti ir pažymėti, kad paslaugai naudojamas planas iš Nekilnojamojo turto registro.”</i>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	26 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
	Skaitmeninis žemės sklypo ribų planas	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Rodoma, jei pareiškėjas nurodė, kad norima įkelti žemės sklypo ribų planą	Turi būti galimybė apriboti formatus, kuriais galima pateikti žemės sklypo ribų planą (preliminarus formatų sąrašas: PDF, TIFF, DWG, SHAPE).
-	Dokumentus norima gauti: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Elektronine forma ▶ Popierine forma, atvykus į savivaldybę ▶ Popierine forma, paštu ▶ Perduoti Nacionalinės Žemės Tarnybos žemėtvarkos skyriui 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama iš reikšmių sąrašo.	Privalomas		Galima pasirinkti vieną reikšmę
	Pageidaujamas dokumentų elektroninis formatas <ul style="list-style-type: none"> ▶ PDF ▶ TIFF ▶ DWG ▶ SHAPE 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama iš reikšmių sąrašo.	Privalomas	Rodomas, jei lauke „Dokumentus norima gauti“ pasirinkta reikšmė „Elektronine forma“	Reikšmių sąrašas gali būti koreguojamas savivaldybės lygmenyje, jeigu savivaldybė nusprendžia papildyti arba išbraukti tam tikras reikšmes iš sąrašo. Galutinį reikšmių sąrašą diegėjas turi suderinti su savivaldybėmis paslaugos konfigūravimo metu.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	27 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupės pavadinimas	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Kitos taisyklės / Pastabos
Korespondencijos adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Rodomas, jei lauke „Dokumentus norima gauti“ pasirinkta reikšmė „Popierine forma, paštu“	
	Gatvė	Nurodo pareiškėjas	Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro.	Privalomas		
	Namas	Nurodo pareiškėjas		Privalomas		
	Butas	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas		
	Pašto kodas	Nurodo pareiškėjas		Privalomas		
-	Įgaliojimas teikti prašymą	Nurodo pareiškėjas		Prisegamas dokumentas	Privalomas	Nematomas, jei prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ FA, teikiantis prašymą savo vardu ▶ JA vadovas

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	28 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

7. TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

Nr.	Paslaugos teikimo būseną	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga	Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui
1.	Užregistruota	Prašymas užregistruotas SI DVS	Patvirtinta
2.	Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> • [Specialisto (-ės) vardas, pavardė] • [Pareigos] • [Skyrius] 	Prašymas priskirtas specialistui (-ei)	Patvirtinta

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	29 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

8. PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
1.	2014.06.09	Reikalingas teisės aktų sąrašo patvirtinimas.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.06 telefonu. Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.09 telefonu. Kauno m.: 2014.06.09 telefonu nurodyta, kad paslauga šiuo metu praktiškai nėra teikiama, todėl pritariama pagal kitų savivaldybių informaciją parengtam sąrašui. Klaipėdos m.: 2014.06.04 el. paštu nurodyta, kad paslauga nėra teikiama šioje savivaldybėje – paslaugos vykdymas perduotas Klaipėdos r. sav.
2.	2014.06.13	Siūlome nustatyti, kad prašymo nėra reikalinga pasirašyti el. parašu.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.18 telefonu Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu
3.	2014.06.13	Siūlome nustatyti, kad pareiškėjas nurodytų prašymo tikslą, pasirinkdamas vieną iš šių reikšmių (paimta iš Širvintų r. sav. paslaugos aprašo): <ul style="list-style-type: none"> ▶ gauti melioracijos statinių techninius dokumentus ▶ gauti technines sąlygas projektavimui melioruotoje žemėje ▶ gauti technines sąlygas miško įveisimui melioruotoje žemėje ▶ gauti kartografinę medžiagą <p>Ar siūlymas priimtinas savivaldybėms? Ar nurodyti dokumentai apima visus dokumentus, teikiamus pagal paslaugą „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“? Ar pareiškėjui bus suprantama, kurį prašymo tikslą reikalinga pasirinkti? Jeigu</p>	Ignalinos r.: Tikslų sąrašas patvirtintas 2014.06.16 telefonu. Pareiškėjas sugebės pasirinkti. Širvintų r.: Tikslų sąrašas patvirtintas 2014.06.18 telefonu. Pareiškėjas sugebės pasirinkti. Kauno m.: Tikslų sąrašas patvirtintas 2014.06.16 telefonu. Pareiškėjas sugebės pasirinkti.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	30 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinų reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		pareiškėjams gali kilti neaiškumų, siūlome suformuluoti kontekstinę pagalbą, nurodančią, kokiais atvejais pasirenkama kiekviena reikšmė.	
4.	2014.06.13	Klausimas savivaldybėms: Ar tinkama neigiamo paslaugos rezultato formuluotė „Pranešimas apie paslaugos nesuteikimą“? Galbūt neigiamu atveju siunčiamas raštas?	Ignalinos r.: Formuluotė patvirtinta 2014.06.16 telefonu Širvintų r.: Formuluotė patvirtinta 2014.06.18 telefonu Kauno m.: Formuluotė patvirtinta 2014.06.16 telefonu
5.	2014.06.13	Širvintų r. sav. interneto svetainėje pateikiama informacija, kad su savivaldybe yra derinamos topografinės nuotraukos, kaimo plėtros žemėtvarkos projektai, melioracijos statinių atstatymo projektai ar techninio projektai. Šie derinimai neturi būti įtraukiami į paslaugos „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ apimtį, kadangi tokie derinimai nėra numatyti Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams taisyklėse, apibrėžiančiose šios paslaugos apimtį.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.18 telefonu Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu
6.	2014.06.13	Siūlome nustatyti, kad pareiškėjas gali nurodyti dokumentų gavimą šiais būdais: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Elektronine forma ▶ Popierine forma, atvykus į savivaldybę ▶ Popierine forma, paštu Ar yra kitokių būdų, kuriuos būtų reikalinga įtraukti į sąrašą? GALUTINIS SPRENDIMAS: Papildyta Persiuntimu NŽT žemėtvarkos skyriui.	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu, su sąlyga, kad papildomai įtrauktas persiuntimas žemėtvarkai. Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.18 telefonu, su sąlyga, kad papildomai įtrauktas persiuntimas žemėtvarkai Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu
7.	2014.06.13	Siūlome numatyti šių duomenų gavimą iš Nekilnojamojo turto registro: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Duomenys apie savininką (-us): <ul style="list-style-type: none"> ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) vardas (-ai) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) pavardė (-ės) 	Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu, būtų labai gerai gauti sklypo kampų koordinatės. Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.18 telefonu,

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	31 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) fizinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) pavadinimas (-ai) ▶ Žemės sklypo savininko (-ų) juridinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) vardas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) pavardė (-ės) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) fizinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) pavadinimas (-ai) ▶ Žemės sklypo nuomininko (-ų) juridinio asmens kodas (-ai) ▶ Žemės sklypo ribų planas ▶ Žemės sklypo specialiosios panaudojimo sąlygos <p>Ar yra papildomų duomenų, kuriuos būtų reikalinga gauti iš NTR, nenurodytų aukščiau?</p>	<p>būtų labai gerai gauti sklypo kampų koordinates.</p> <p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu</p>
8.	2014.06.13	Siūlome, kad pareiškėjui nepatikslinus prašymo pagal savivaldybės specialisto nurodytą prašymo patikslinimo terminą, paslaugos procesas būtų automatiškai nutraukiamas, informuojant apie tai savivaldybės specialistą bei pareiškėją.	<p>Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu</p> <p>Širvintų r.: Patvirtinta 2014.06.18 telefonu</p> <p>Kauno m.: Patvirtinta 2014.06.16 telefonu</p>
9.	2014.06.13	<p>Klausimas savivaldybėms:</p> <p>Ar pareiškėjas žinos, kada reikalinga inicijuoti šią paslaugą? Ar ši paslauga gali būti inicijuojama kitos paslaugos metu, (pvz., kuomet derinamas leidimas įvesti mišką ir nustatoma, kad žemės sklypas yra melioruotas)?</p>	<p>Ignalinos r.: Projektuotojai tikrai žino, o patys žmonės jei nori įvesti mišką arba pakeisti sklypo paskirtį tai gauna nurodymą iš žemėtvarkos.</p> <p>Širvintų r.: Projektuotojai / matininkai tikrai žinos, o viskas prasideda nuo to, kai žmonės nori gauti leidimą statyboms ar kitiems veiksams.</p> <p>GALUTINIS SPRENDIMAS:</p> <p>Pareiškėjai žino, kada reikalinga inicijuoti paslaugą, todėl papildomas paaiškinimas nėra reikalingas ir paslauga nėra integruojama su kitomis paslaugomis.</p>

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	32 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniais ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
10.	2014.06.13	<p>Klausimas savivaldybėms:</p> <p>Širvintų r. sav. interneto svetainėje nurodyta, kad prisegamas žemės sklypo ribų planas turi būti pateikiamas DWG arba SHAPE formatu.</p> <p>Ar gali būti priimami žemės sklypo ribų planai kitais formatais? Kokiais formatais gaunami žemės sklypo planai iš Nekilnojamo turto registro – ar jie atitinka šiuos formatus?</p> <p>GALUTINIS SPRENDIMAS:</p> <p>Priimama PDF, TIFF, DWG ir SHAPE formatais, tačiau diegėjas turės suderinti galutinį sąrašą su savivaldybėmis.</p>	<p>Ignalinos r.: Gali būti priimami kitais formatais, jeigu gaunamos kampų koordinatės.</p> <p>Širvintų r.: Specialistė dirba su DWG formatu ir visi tokiu siunčia. Jeigu gautos kampų koordinatės, būtų šiek tiek nepatogu, bet galima suteikti paslaugą.</p>
11.	2014.06.19	<p>GALUTINIS SIŪLYMAS DĖL SKLYPO RIBŲ PLANO IR KAMPŲ KOORDINAČIŲ:</p> <p>Siūlome, kad pareiškėjas galėtų pats įkelti žemės sklypo ribų planą arba nurodyti, kad paslaugos teikimui turėtų būti naudojamas žemės sklypo planas, gaunamas iš NTR.</p> <p>Tokiu atveju pareiškėjas, norėdamas gauti technines sąlygas ant žemės sklypo ribų plano, nepateikto į NTR, galės jį pateikti savivaldybės specialistui.</p> <p>Papildomai, toks pasirinkimas suteiks galimybę savivaldybės specialistui negavus plano iš NTR paslaugos tikslinimo užduotyje nurodyti, kad reikalinga, kad pareiškėjas pats įkeltų skaitmeninę žemės sklypo ribų plano versiją.</p> <p>Kampo koordinatčių kaip atskiro duomenų lauko atsisakome, kadangi koordinatės turėtų būti nurodytos pačiame plane. Jeigu ant plano jos nenurodytos, tai dažniausiai tokio duomens pateikti pareiškėjas ir negalės.</p> <p>Ar savivaldybėms priimtinas toks siūlymas?</p>	Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu.
12.	2014.06.19	<p>Automatinio tikrinimo metu savivaldybei turi būti perduodama informacija iš NTR apie specialiąsias žemės sklypo naudojimo sąlygas. Galimybė gauti tokią informaciją patvirtinta pagal iš Širvintų r. sav. gautą NTR išrašo pavyzdį:</p>	Patvirtinta 2014.07.01 susitikimo metu.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	33 psl. iš 33
	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
		<p>9. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos: 9.1. XXI. Žemės sklypai, kuriuose įrengtos valstybei priklausančios melioracijos sistemos bei įrenginiai Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0516-2740, aprašytas p. 2.1. [registravimo pagrindas: Apskritis viršinininko sprendimas, 2005-01-24, Nr. 2.10-89-10662 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla, 2013-09-22</p>	