



**Centralizuoto savivaldybių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę projektas
Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001**

**S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos
proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų
formoms dokumentas**

*Sutartis: 2014 m. sausio 31 d. paslaugų pirkimo sutartis
Nr.6F-14/2014/01-35/ADV dėl savivaldybių teikiamų ir
administruojamų paslaugų analizės, esamų procesų tobulinimo ir
specifikavimo bei paslaugų konstravimo ir diegimo pilotinėse
savivaldybėse techninės priežiūros*

*Užsakovas: Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo
ministerijos*

Vykdytojas: UAB „Ernst & Young Baltic“

Versijos Nr.: 3
Data: 2014-03-28

PATVIRTINTA:
2014 m. kovo mėn. 26 d. projekto valdymo grupės protokolu

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

TURINYS

1	Paslaugos apimtis	4
2	Proceso schemas ir funkciniai reikalavimai.....	5
2.1	S.40. „pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ procesas.....	5
2.2	Prašymo pildymo sub-procesas.....	8
2.3	Sprendimo priėmimo sub-procesas	11
2.4	Prašymo tikslinimo sub-procesas	14
3	Integraciniai taškai.....	16
4	Duomenų paketai	19
5	Teisės aktai	20
6	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai	21
7	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos.....	28
8	Pasiūlymai paslaugos proceso patobulinimui ir priimti pagrindiniai sprendimai	29

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	3 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

DOKUMENTO VERSIJOS

Data	Versija	Aprašymas	Rengė (koregavo)
2012-02-25	1.00	Širvintų rajono savivaldybės administracijos pavyzdžiu parengtas ir su Širvintų rajono savivaldybės administracija suderintas dokumentas.	UAB „Ernst & Young Baltic“
2012-03-25	2.00	Pagal susitikimų su pilotinėmis savivaldybėmis metu gautą informaciją parengtas tipizuotas paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	UAB „Ernst & Young Baltic“
2014-03-28	3.00	Ignalinos r. savivaldybės, Kauno m. savivaldybės, Klaipėdos m. savivaldybės, Širvintų r. savivaldybės, LR Vidaus reikalų ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos ir Lietuvos savivaldybių asociacijos patvirtintas dokumentas 2014 m. kovo 26 d. vykusio susitikimo metu.	UAB „Ernst & Young Baltic“

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	4 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

1 PASLAUGOS APIMTIS

S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ paslauga teikiama:

1. Fiziniais Lietuvos asmenimis;
2. Fiziinių asmenų įgaliotiems fiziniais asmenimis.
3. Juridiniams asmenimis;
4. Juridinių asmenų įgaliotiems asmenimis.

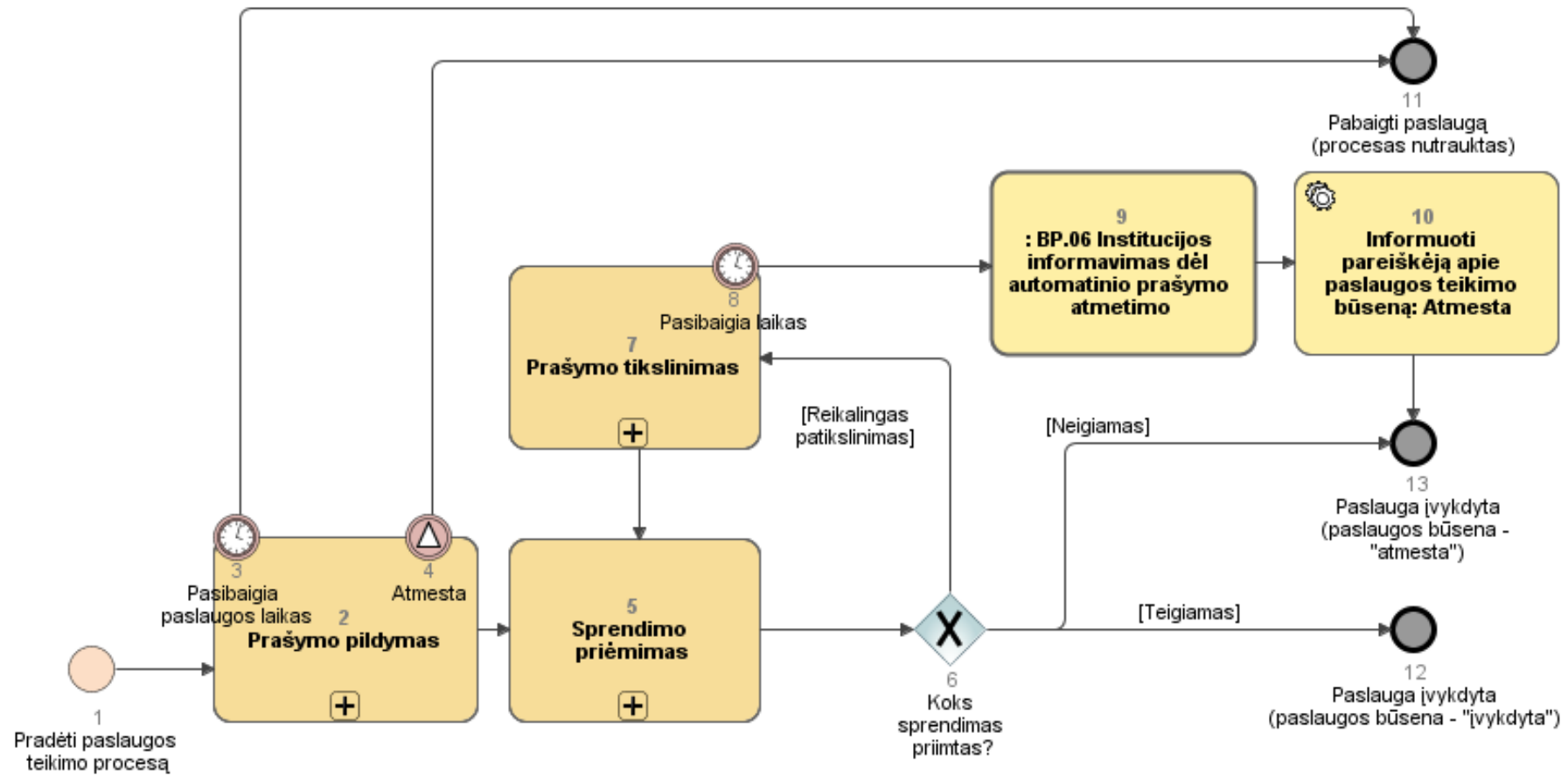
Paslaugos rezultatas yra:

- ▶ Pažyma, patvirtinanti žemės dirbimą;
- ▶ Pažyma, patvirtinanti, kad žemė nedirbama;
- ▶ Pranešimas apie atsisakymą išduoti pažymą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	5 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2 PROCESO SCHEMAS IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

2.1 S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ procesas



1 pav. S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	6 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

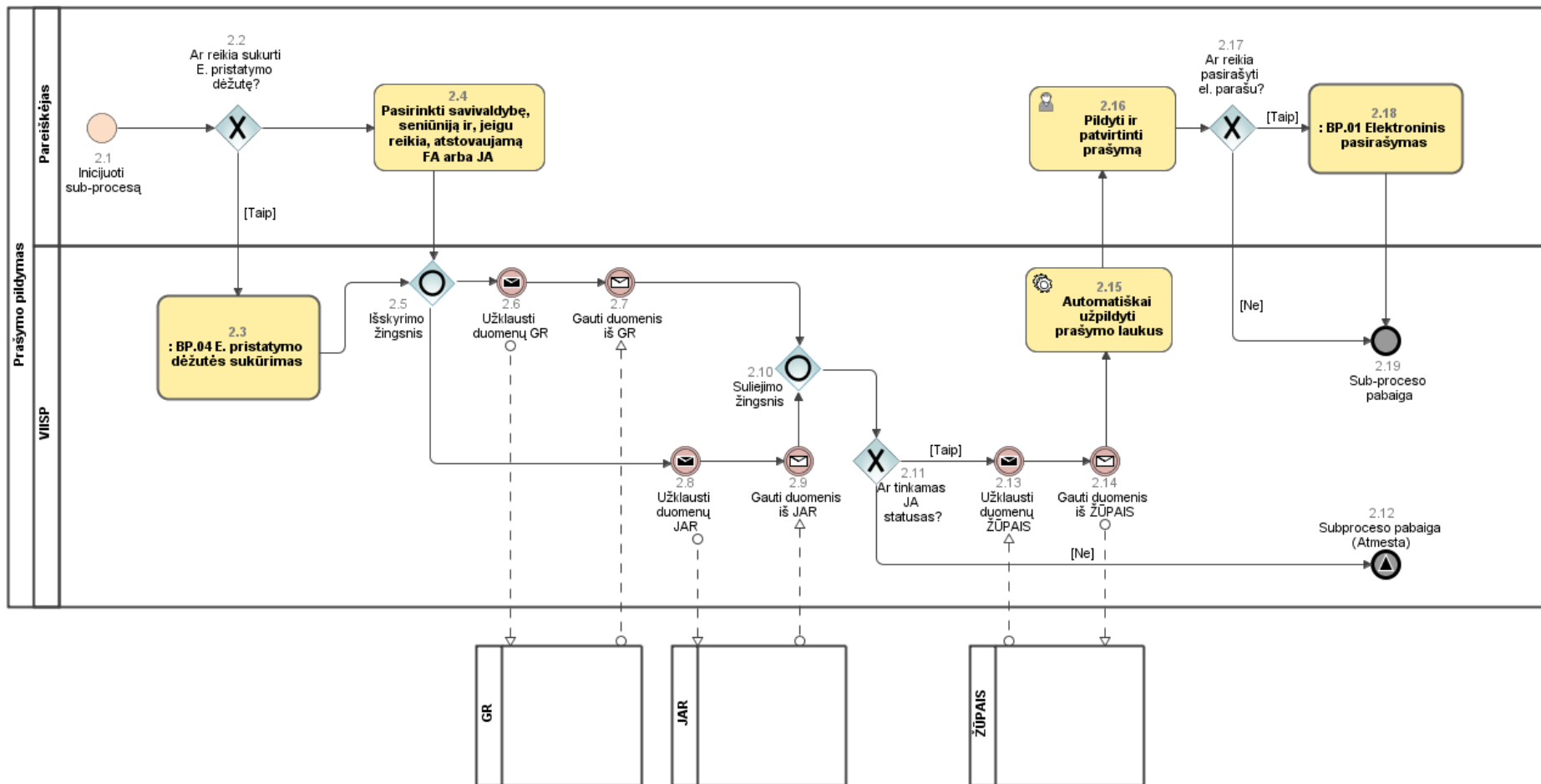
1 lentelė. Proceso S.40. „ Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ funkciniai reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
1 – Pradėti paslaugos teikimo procesą	S_REIK_1	El. paslaugos procesas inicijuojamas VIISP naudotojui pasirinkus paslaugą „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“.
2 - Prašymo pildymas	S_REIK_2	Pareiškėjas inicijuoja „Prašymo pildymą“. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Nustatoma savivaldybė ir seniūnija; ▶ Automatiškai arba pareiškėjo yra užpildomi prašymo laukai; ▶ Pareiškėjas prašymą patvirtina.
	S_REIK_3	Tuomet, kai paslaugai yra nustatyta, kad paslaugos rezultatas bus perduotas per E. pristatymo IS, pareiškėjas susikuria e. pristatymo dėžutę. Šis nustatymas yra konfigūruojamas parametras, kuris nustatomas visoms savivaldybėms (pasirinkimas, ar šios paslaugos rezultatas turi būti perduotas per E. pristatymo sistemą, yra vieningas visoms savivaldybėms).
3 - Pasibaigia paslaugos laikas	S_REIK_4	Prašymui pateikti pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo pradėto pildyti prašymo paskutinio išsaugojimo (šiuo metu VIISP nustatytas terminas – 30 dienų).
4 – Atmesta	S_REIK_5	Neleidžiama tęsti prašymo pildymo nustačius, kad paslaugos gavėjo juridinio asmens teisinis statusas yra likviduojamas, bankrutuojantis arba bankrutavęs.
5 – Sprendimo priėmimas	S_REIK_6	Šiame sub-procese savivaldybėje priimamas sprendimas.
		Sub-proceso metu pareiškėjas yra informuojamas apie tarpines paslaugos teikimo būsenas, gautas iš SI DVS. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 0 skyriuje „ TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
6 – Koks sprendimas priimtas?	S_REIK_7	VIISP nukreipia el. paslaugos procesą, priklausomai nuo to, kuri sub-proceso „Sprendimo priėmimas“ pabaiga pasiekta: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jei „Teigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būsena – „įvykdyta“)“; ▶ Jei „Neigiamas sprendimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Pabaigti paslaugą (paslaugos būsena – „atmesta“)“; ▶ Jei „Reikalingas patikslinimas“, procesas nukreipiamas į žingsnį „Prašymo tikslinimas“ (paslaugos būsena – „laukiama“).
7 – Prašymo tikslinimas	S_REIK_8	Šis sub-procesas inicijuojamas, kai savivaldybė grąžina prašymą patikslinimui. Šiame sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pareiškėjui nurodomi tikslintini duomenys arba reikalingi pateikti papildomi dokumentai; ▶ Pareiškėjas užpildo tikslinamus duomenis ir / arba prisega dokumentus; ▶ Pareiškėjas patvirtina patikslintą prašymą.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	7 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
8 – Pasibaigia laikas	S_REIK_9	Prašymui tikslinimui pareiškėjas turi nustatyti dienų skaičių, skaičiuojant nuo sprendimo „Reikalingas patikslinimas“ priėmimo. Per nustatytą dienų skaičių prašymo nepatikslinus, prašymas bus automatiškai atmestas.
9 – :BP.06 Institucijos informavimas dėl automatinio prašymo atmetimo	S_REIK_10	Šiame procese VIISP perduoda informaciją į SI DVS apie atmestą prašymą ir tikslią atmetimo priežastį - pasibaigę prašymo patikslinimui nustatytas laikas. Perduodamame pranešime turi būti pateikiama, koks terminas buvo nurodytas pareiškėjui.
10 - Informuoti paslaugos gavėją apie paslaugos teikimo būseną: Atmesta	S_REIK_11	Šiame procese VIISP informuoja pareiškėją apie atmestą prašymą ir tikslią atmetimo priežastį - pasibaigę prašymo patikslinimui nustatytas laikas.

2.2 Prašymo pildymo sub-procesas



2 pav. Prašymo pildymo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	9 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

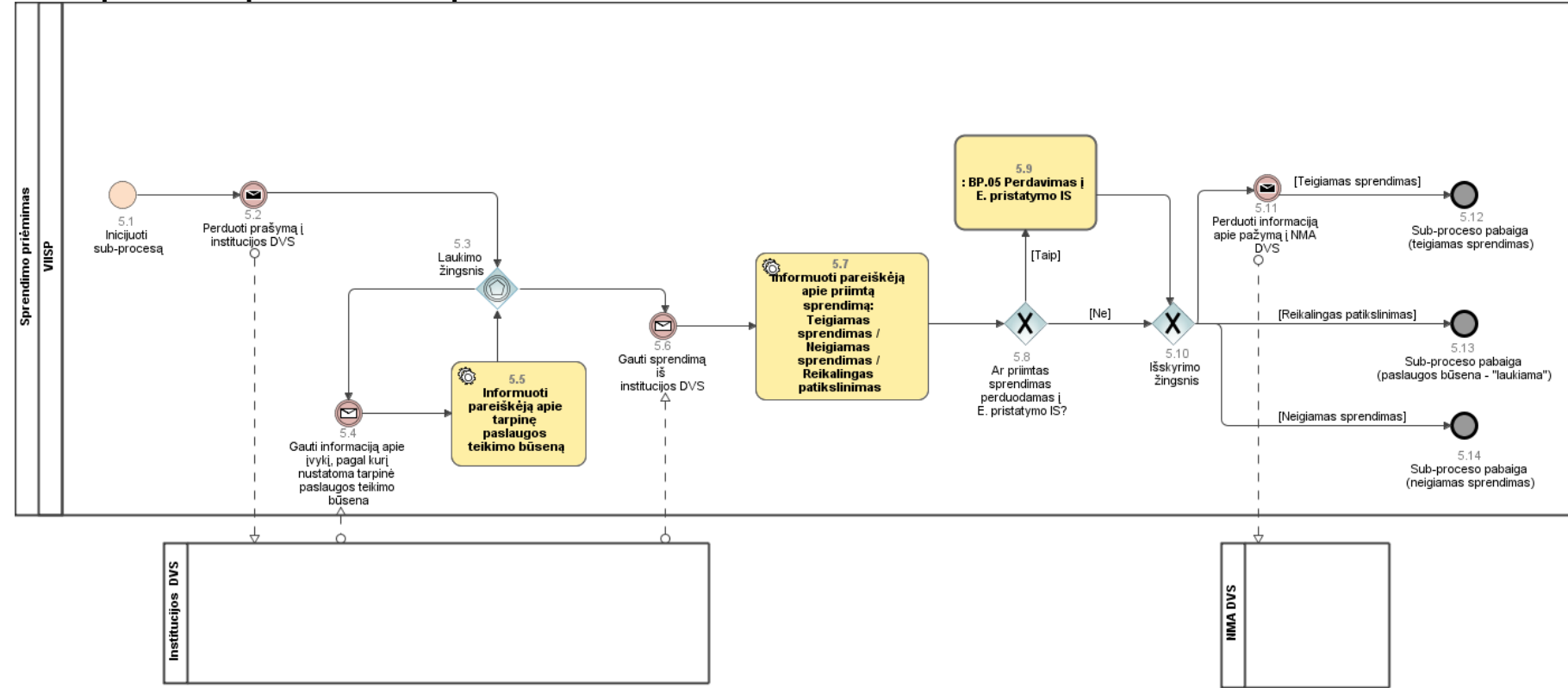
2 lentelė. Funkciniai sub-proceso „Prašymo pildymas“ funkciniai reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.3 - :BP.04 E. pristatymo dėžutės sukūrimas	-	Žr. reikalavimą „S_REIK_3“.
2.4 – Pasirinkti savivaldybę, seniūniją ir, jeigu reikia, atstovaujama FA arba JA	S_REIK_12	Pagal pareiškėjo suvestą žemės sklypo adresą, turi būti automatiškai nustatoma savivaldybė ir seniūnija, kuriai turės būti perduodamas prašymas. Jei seniūnija automatiškai nenustatoma, prašymas siunčiamas savivaldybės administracijai (pareiškėjui seniūnijos nurodyti nereikalinga).
	S_REIK_13	<p>Šiame žingsnyje pareiškėjas nurodo informaciją, kuri reikalinga tolesniems sub-proceso žingsniams vykdyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Savivaldybę; ▶ Jei prisijungęs yra fizinis asmuo, požymį, ar prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Asmuo, įgaliotas juridinio asmens (reikia pateikti JA kodą) ; ▶ Juridinio asmens vadovas (reikia pateikti JA kodą); ▶ Asmuo, įgaliotas kito fizinio asmens (reikia pateikti FA kodą); ▶ Asmuo už save. <p>Norėdamas tęsti procesą, pareiškėjas privalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Nurodyti paslaugos gavėją, jei pareiškėjas yra prisijungęs kaip FA ir yra nustatyta, kad atstovauja kitą fizinį asmenį.
2.5 – Išskyrimo žingsnis	S_REIK_14	Iš Gyventojų registro duomenys turi būti gaunami tais atvejais, kai prašymą teikia fizinis asmuo arba kai nurodyta, kad paslaugos gavėjas yra fizinis asmuo, siekiant prašymo formą dalinai užpildyti fizinio asmens duomenimis.
	S_REIK_15	Iš Juridinių asmenų registro duomenys turi būti gaunami tais atvejais, kai prašymą teikia juridinis asmuo arba kai nurodyta, kad paslaugos gavėjas yra juridinis asmuo, siekiant prašymo formą dalinai užpildyti juridinio asmens duomenimis bei nustatyti, ar prašymą teikiantis fizinis asmuo yra juridinio asmens vadovas.
2.6 - Užklausti duomenų GR	S_REIK_16	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.7 - Gauti duomenis iš GR	S_REIK_17	Duomenų sąsaja su Gyventojų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	10 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
2.8 - Užklausti duomenų JAR	S_REIK_18	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.9 - Gauti duomenis iš JAR	S_REIK_19	Duomenų sąsaja su Juridinių asmenų registru yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.11 – Ar tinkamas JA statusas?	S_REIK_20	Jei paslaugos gavėjas yra JA, tikrinamas iš JAR gautas JA teisinis statusas. Jei teisinis statusas nėra „bankrutuojantis“, „bankrutavęs“ arba „likviduojamas“ (JA statusas yra tinkamas), toliau turi būti vykdomas 2.13 žingsnis. Jei JA statusas yra netinkamas, toliau turi būti vykdomas 2.12 žingsnis, kurio metu nutraukiamas paslaugos teikimas. Jei paslaugos gavėjas yra FA, visais atvejais toliau turi būti vykdomas 2.13 žingsnis.
2.12 – Sub-proceso pabaiga (Atmesta)	S_REIK_21	Ši sub-proceso pabaiga pasiekama, jei JA teisinis statusas yra „bankrutuojantis“, „bankrutavęs“ arba „likviduojamas“.
2.13 - Užklausti duomenų ŽŪPAIS	S_REIK_22	Duomenų sąsaja su Žemės ūkio paramos administravimo informacine sistema yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.14 - Gauti duomenis iš ŽŪPAIS	S_REIK_23	Duomenų sąsaja su Žemės ūkio paramos administravimo informacine sistema yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
2.15 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	S_REIK_24	Prašymas automatiškai užpildomas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ autentifikacijos metu gautais duomenimis (prisijungimo prie www.epaslaugos.lt portalo metu gautais asmens duomenimis); ▶ iš JAR ir / arba iš GR gautais duomenimis; ▶ iš ŽŪPAIS gautais duomenimis; ▶ VIISP tvarkomais duomenimis.
2.16 – Pildyti ir patvirtinti prašymą	S_REIK_25	Prašymo formos struktūra ir reikalavimai jai plačiau aprašomi skyriuje 6 „PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI“.
2.18 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas	S_REIK_26	Tuomet, kai SI pasirenka, kad prašymas turi būti pasirašomas el. parašu, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.01 Elektroninis pasirašymas“. Pastaba: Analizės metu suderinta, kad prašymo pasirašyti el. parašu nėra reikalinga.

2.3 Sprendimo priėmimo sub-procesas



3 pav. Sprendimo priėmimo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	12 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinį reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Sprendimo priėmimas" reikalavimai

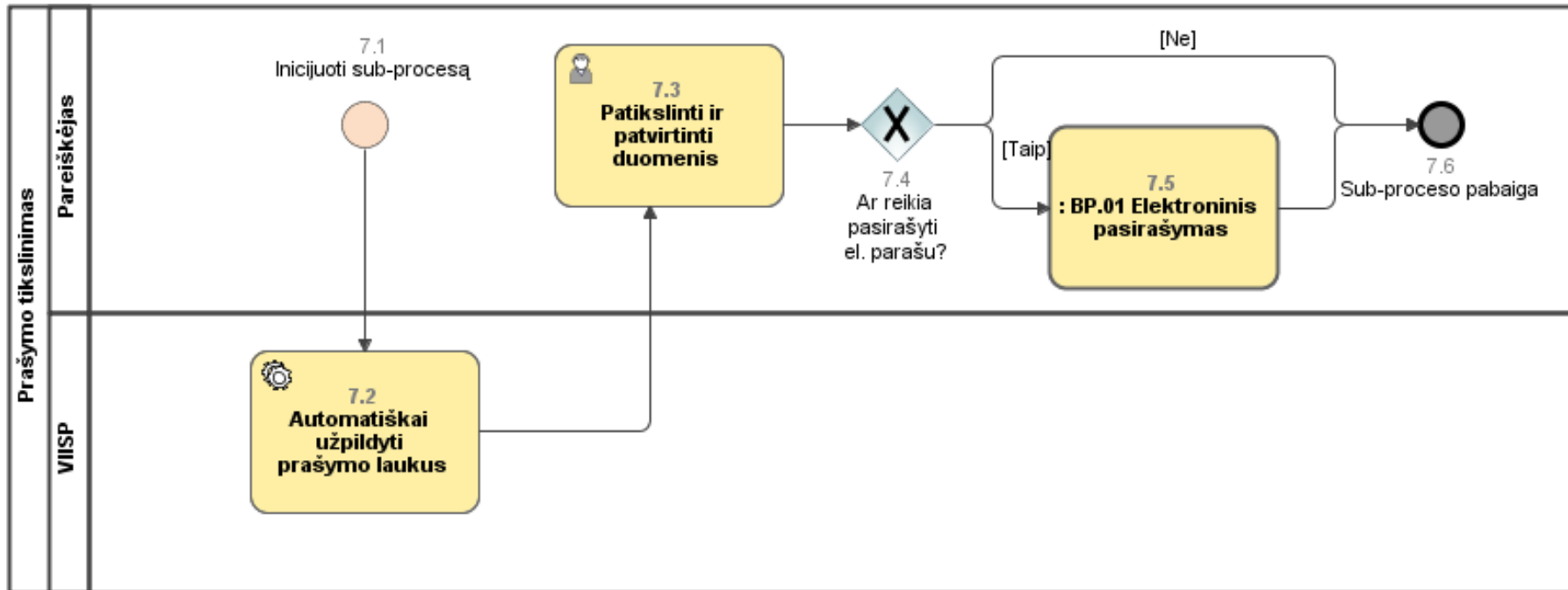
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
5.2 – Perduoti prašymą SI DVS	S_REIK_27	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.3 – Laukimo žingsnis	S_REIK_28	Šio žingsnio metu laukiama, kol iš institucijos DVS bus gauta: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informacija apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną; ▶ SI specialisto priimtas sprendimas. Tolimesnė proceso vykdymo seka priklauso nuo to, kuris pranešimas gautas.
5.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną	S_REIK_29	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.5 - Informuoti paslaugos gavėją apie tarpinę paslaugos teikimo būseną	S_REIK_30	VIISP turi automatiškai informuoti pareiškėją, gavus informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną. Tarpinės paslaugos teikimo būsenos yra nurodytos 0 skyriuje „ TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS“.
5.6 – Gauti sprendimą / pažymą iš SI DVS	S_REIK_31	Duomenų sąsaja su SI DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.
5.7 – Informuoti paslaugos gavėją apie priimtą sprendimą: Teigiamas sprendimas / Neigiamas sprendimas / Reikalingas patikslinimas	S_REIK_32	VIISP automatiškai suformuoja ir perduoda informaciją pareiškėjui. Priklausomai nuo SI priimto sprendimo, VIISP: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informuoja pareiškėją apie reikalingą patikslinimą (reikalingus patikslinti prašymo laukus ir (arba) dokumentus, kuriuos reikia pateikti); ▶ Informuoja pareiškėją apie neigiamą sprendimą (atmestą prašymą); ▶ Informuoja pareiškėją apie teigiamą sprendimą (parengtą pažymą).

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	13 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
5.9 - :BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS	S_REIK_33	Tuomet, kai SI pasirenka, kad priimtas sprendimas bus perduotas per E. pristatymo IS, turi būti vykdomas bendrasis procesas „BP.05 Perdavimas į E. pristatymo IS“.
5.11 – Perduoti prašymą į NMA DVS	S_REIK_34	Duomenų sąsaja su NMA DVS yra aprašyta skyriuje 3 „INTEGRACINIAI TAŠKAI“.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	14 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

2.4 Prašymo tikslinimo sub-procesas



4 pav. Prašymo tikslinimo sub-proceso schema

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	15 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 lentelė. Funkciniai sub-proceso "Prašymo tikslinimas" reikalavimai

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Reikalavimo Nr.	Funkcinis reikalavimas
7.2 – Automatiškai užpildyti prašymo laukus	-	Pastaba: šiam žingsniui taikomi bendrieji funkciniai reikalavimai.
7.3 – Patikslinti ir patvirtinti duomenis		
7.5 – :BP.01 Elektroninis pasirašymas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	16 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

3 INTEGRACINIAI TAŠKAI

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	2.6 – Užklausti duomenų GR	Perduodama į GR	▶ Pareiškėjo asmens kodas.	Pareiškėjo asmens kodas perduodamas kai pareiškėjas yra fizinis asmuo, kuris teikia prašymą už save.
2.	2.6 – Užklausti duomenų GR	Perduodama į GR	▶ Paslaugos gavėjo asmens kodas.	Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kai pareiškėjas teikia prašymą kito FA vardu.
3.	2.7 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	▶ Pareiškėjo vardas; ▶ Pareiškėjo pavardė.	Duomenys gaunami kai pareiškėjas yra fizinis asmuo, kuris teikia prašymą už save.
4.	2.7 – Gauti duomenis iš GR	Gaunama iš GR	▶ Paslaugos gavėjo vardas; ▶ Paslaugos gavėjo pavardė.	Duomenys gaunami tik tais atvejais, kai pareiškėjas teikia prašymą kito FA vardu.
5.	2.8 - Užklausti duomenų JAR	Perduodama JAR	▶ Pareiškėjo juridinio asmens kodas.	
6.	2.8 - Užklausti duomenų JAR	Perduodama JAR	▶ Juridinio asmens kodas.	Juridinio asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kai pareiškėjas fizinis asmuo teikia prašymą juridinio asmens vardu.
7.	2.9 - Gauti duomenis iš JAR	Gaunama iš JAR	▶ Juridinio asmens pavadinimas; ▶ Juridinio asmens teisinis statusas; ▶ Juridinio asmens teisinė forma; ▶ Juridinio asmens buveinė (adresas); ▶ Juridinio asmens vadovo asmens	Duomenys gaunami tik tais atvejais, kuomet prašymą teikia JA, JA vadovas arba JA įgaliotas FA.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	17 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			kodas (kai JA vadovas yra Lietuvos pilietis); ► Juridinio asmens vadovo gimimo metai (kai JA vadovas nėra Lietuvos pilietis).	
8.	2.13 - Užklausti duomenų ŽŪPAIS	Perduodama ŽŪPAIS	► Pareiškėjo asmens kodas; ► Paslaugos gavėjo asmens kodas.	Paslaugos gavėjo asmens kodas perduodamas tik tais atvejais, kai pareiškėjas teikia prašymą kito FA vardu.
9.	2.14 - Gauti duomenis iš ŽŪPAIS	Gaunama iš ŽŪPAIS	► Valdos numeris; ► Sklypo numeris; ► Sklypo plotas; ► Pasėlio kodas; ► Neatitikimo apibūdinimas (Pareiškėjui / Paslaugų gavėjui siūsto pranešimo turinys).	
10.	5.2 – Perduoti prašymą SI DVS	Perduodama į SI DVS	► Prašymo dokumentas; ► Iš GR gauti duomenys; ► Iš JAR gauti duomenys; ► Iš ŽŪPAIS gauti duomenys; ► Prie prašymo pridėti dokumentai.	
11.	5.4 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Užregistruota“	Gaunama iš SI DVS	► Prašymo registracijos numeris	
12.	5.5 - Gauti informaciją apie įvykį, pagal kurį nustatoma tarpinė paslaugos teikimo būseną „Nagrinėjama“	Gaunama iš SI DVS	► Institucijos specialistas, kuriam priskirtas prašymas, jo el. pašto adresas, telefono nr.	
13.	5.6 – Gauti sprendimą / pažymą iš SI DVS	Gaunama iš SI DVS	Sprendimas, gaunamas iš SI DVS: ► Reikalingas patikslinimas. Papildomai perduodama reikalingų patikslinti prašymo laukų sąrašas ir (arba) dokumentų, kuriuos reikia pateikti,	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	18 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Nr.	Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
			<p>sąrašas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Neigiamas sprendimas. Papildomai perduodama prašymo atmetimo priežastis; ▶ Teigiamas sprendimas. Papildomai perduodamas pranešimas apie parengtą pažymą ir / arba parengtą pažymą .adoc formatu. 	
14.	Perduoti informaciją apie pažymą į NMA DVS	Perduodama į NMA DVS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Perduodama parengta sertifikuotu el. parašu pasirašyta pažyma .adoc formatu. 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	19 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

4 DUOMENŲ PAKETAI

Nr.	Duomenų šaltinis (IS / registras)	Duomenų sąrašas	Pastabos
1.	Gaunama iš JAR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens pavadinimas; ▶ Juridinio asmens buveinės adresas; ▶ Juridinio asmens teisinis statusas; ▶ Juridinio asmens teisinė forma; ▶ Juridinio asmens vadovo asmens kodas; ▶ Juridinio asmens vadovo vardas; ▶ Juridinio asmens vadovo pavardė. 	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	20 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

5 TEISĖS AKTAI

Nr.	Teisės aktas	Savivaldybė, kuriai taikoma
1.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. kovo 10 d. įsakymas Nr. 3D-192 „Dėl paramos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus paraiškos ir tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės 2011 m. taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2014, Nr. 33-1575).	Visos
2.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr.3D-892 „Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 4 d. įsakymo Nr.3D-306 „Dėl sankcijų už kompleksinės paramos reikalavimų pažeidimą taikymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr.120-6149).	Visos

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	21 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

6 PRAŠYMO FORMOS STRUKTŪRA IR REIKALAVIMAI

Duomenų grupė	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
Bendrieji laukai						
-	Prašymo pateikimo data	Užpildoma automatiškai	Automatinis (metai, mėnuo, diena)	Privalomas		Data nurodoma pagal prašymo patvirtinimo datą.
-	Savivaldybė	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas		Galima pasirinkti vieną reikšmę
-	Prašymą teikia: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fizinis asmuo už save ▶ Juridinio asmens vadovas ▶ Juridinio asmens kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui: ▶ Fizinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui: ▶ Juridinio asmens (paslaugos gavėjo) kodas. 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė iš pateikto reikšmių sąrašo	Privalomas	Galima pasirinkti vieną reikšmę	
Pareiškėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi,	Asmens kodas	Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu	Automatinis	Privalomas	Nerodomas, jei lauke „Prašymą teikia:“ pasirinkta: ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam	

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	22 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupė	Duomenų sąrašas		Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Pastabos
1	2		3	4	5	6	7
kai prašymą pildo: ► Fizinis asmuo						asmeniui; ► Įgaliotas asmuo atstovauti fiziniam asmeniui.	
	Vardas		Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Pavardė		Gaunama iš GR	Automatinis	Privalomas		
	Korespondencijos adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro.	Privalomas	Galima įvesti tik pasirinktoje savivaldybėje esantį adresą Laukai rodomi, jei prašymą pildo ► Asmuo pats už save.	Kontekstinė pagalba: „Nurodykite korespondencijos adresą, kuris nurodytas prie įregistruotos žemės ūkio valdos“
		Gatvė	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas		
		Namas	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas		
		Butas	Nurodo pareiškėjas		Neprivalomas		
		Pašto kodas	Nurodo pareiškėjas		Privalomas		
El. pašto adresas		Užpildoma duomenimis iš naudotojo VIISP paskyros	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti		
Telefono nr.		Užpildoma duomenimis	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	23 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupė	Duomenų sąrašas		Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Pastabos
1	2		3	4	5	6	7
			iš naudotojo VIISP paskyros				
Paslaugos gavėjo (fizinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo: ▶ Asmuo, įgaliotas kito fizinio asmens.	Asmens kodas		Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		Pastaba. Jei pareiškėjas yra įgaliotas paslaugos gavėjo naudojant VIISP įgaliojimų komponentę ¹ , šie laukai turi būti automatiškai užpildomi iš GR gautais duomenis.
	Vardas		Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
	Pavardė		Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		
	Faktinis gyvenamosios vietos adresas	Vietovė	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Rankinis įvedimas / Automatinis Turi būti siūlomos reikšmės iš adresų registro.	Privalomas	Galima įvesti tik pasirinktoje savivaldybėje esantį adresą	
		Gatvė	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR		Privalomas		
Namas		Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Privalomas				
Butas		Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR	Privalomas				

¹ Numatoma, kad VIISP įgaliojimų komponentė bus realizuota projekto „Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo (sąveikumo) sistemos saugos ir funkcionalumų plėtra“ apimtyje iki 2014 m. pabaigos.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	24 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupė	Duomenų sąrašas		Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Pastabos
1	2		3	4	5	6	7
		Pašto kodas	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš GR		Privalomas		
Pareiškėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo: ▶ Juridinis asmuo už save	Juridinio asmens kodas		Užpildoma duomenimis, gautais prisijungimo metu	Automatinis	Privalomas		
	Pavadinimas		Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Teisinė forma		Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Pareiškėjo juridinio asmens buveinė (adresas),		Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
Paslaugos gavėjo (juridinio asmens) duomenys Taisyklė duomenų grupei: Matomi, kai prašymą pildo:	Juridinio asmens kodas		Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas		
	Pavadinimas		Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Teisinė forma		Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		
	Pareiškėjo juridinio asmens buveinė (adresas),		Gaunama iš JAR	Automatinis	Privalomas		

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	25 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupė	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Juridinio asmens vadovas; ▶ Įgaliotas asmuo atstovauti juridiniam asmeniui. 						
Duomenys apie žemės sklypą Taisyklė: Turi būti galima įvesti daugiau negu vieną duomenų apie žemės sklypą rinkinį.	Seniūnija	Nurodo pareiškėjas	Rankinis įvedimas	Privalomas	Turi būti galima rinktis tik iš nurodytos savivaldybės seniūnijų.	Jei pildomas prašymas tik dėl vieno sklypo, prašymas turi būti nukreiptas nurodytai seniūnijai. Jei prašymas pildomas dėl daugiau nei vieno sklypo ir tie sklypai yra skirtingose seniūnijose, prašymas pateikiamas savivaldybės administracijos SI specialistui.
	Valdos numeris	Nurodo pareiškėjas / Gaunama iš ŽŪPAIS	Rankinis įvedimas / Automatinis	Privalomas		Kontekstinė pagalba: <i>„Pateikite iš Nacionalinės mokėjimų agentūros atsiųstame pranešime dėl deklaruotų duomenų neatitikimo nurodytą informaciją, apie sklypą, kuriame nustatyti neatitikimai ar netikslumai.“</i>
	Kadastro vietovės kodas					
	Kontrolinio žemės sklypo numeris					
	Lauko numeris					
Lauko plotas (hektarais)						

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	26 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupė	Duomenų sąrašas	Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
						Pastaba. Jei pareiškėjas yra įgaliotas paslaugos gavėjas naudojant VIISP įgaliojimų komponentę ² , šie laukai turi būti automatiškai užpildomi iš ŽŪPAIS gautais duomenimis.
	<p>Naudojimosi sklypu teisinis pagrindas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Privati nuosavybė; ▶ Nuoma iš valstybės; ▶ Nuomojamo iš valstybės žemės sklypo subnuoma; ▶ Panauda iš valstybės; ▶ Kitais pagrindais. 	Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama reikšmė	Privalomas		
	Dokumentai, įrodantys teisę naudotis sklypu.	Nurodo pareiškėjas	Prisegamas dokumentas	Privalomas	Rodomas, tik kai lauke "Naudojimosi sklypu teisinis pagrindas:" pasirenkama: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Nuoma iš valstybės; ▶ Nuomojamo iš valstybės žemės sklypo subnuoma; 	

² Numatoma, kad VIISP įgaliojimų komponentė bus realizuota projekto „Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo (sąveikumo) sistemos saugos ir funkcionalumų plėtra“ apimtyje iki 2014 m. pabaigos.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	27 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

Duomenų grupė	Duomenų sąrašas		Duomenų šaltinis	Užpildymo būdas	Privalomumas	Loginės taisyklės	Pastabos
1	2		3	4	5	6	7
						<ul style="list-style-type: none"> ▶ Panauda iš valstybės; ▶ Kitais pagrindais. 	
	Duomenys apie pasėlius	Pasėlio kodas	Gaunama iš ŽŪPAIS	Automatinis	Privalomas		Kontekstinė pagalba: „Prašome nurodyti sklype auginamos kultūros kodą ir pavadinimą“
-	Priežastis, dėl kurios teikiamas prašymas		Gaunama iš ŽŪPAIS	Automatinis	Privalomas	Galima koreguoti.	
-	Pažymą: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Atsiimsiu atvykęs į savivaldybę; ▶ Noriu gauti el. formatu (.adoc); ▶ Persiųsti el. formatu Nacionalinei mokėjimų agentūrai. 		Nurodo pareiškėjas	Pasirenkama iš reikšmių sąrašo.	Privalomas		Galima pasirinkti vieną reikšmę

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	28 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

7 TARPINĖS PASLAUGOS TEIKIMO BŪSENOS

Nr.	Paslaugos teikimo būseną	Tarpinės paslaugos teikimo būsenos sąlyga	Sprendimas, ar perduoti pareiškėjui ³
1.	Užregistruota	Prašymas užregistruotas SI DVS	Patvirtinta
2.	Nagrinėjama: <ul style="list-style-type: none"> • [Specialisto (-ės) vardas, pavardė] • [Pareigos] • [Skyrius] 	Prašymas priskirtas SI specialistui (-ei)	Patvirtinta

³ Sprendimą dėl nustatytos galimos tarpinės paslaugos teikimo būsenos naudojimo priima pilotinių savivaldybių institucijų specialistai.

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos	Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	29 psl. iš 29
	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“ elektroninės paslaugos proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	

8 PASIŪLYMAI PASLAUGOS PROCESO PATOBULINIMUI IR PRIIMTI PAGRINDINIAI SPRENDIMAI

Nr.	Siūlymo / sprendimo data	Siūlymo / sprendimo aprašymas	Komentaras
1.	2014.02.25	Prašymas patikslinti turi nustatytą terminą, kuriam praėjus pareiškėjo pateiktas prašymas yra automatiškai atmetamas. Apie automatinį atmetimą informuojamas pareiškėjas ir SI specialistas.	Kauno m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Klaipėdos m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.03.14 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.02.25 susitikimo metu
2.	2014.03.14	Jei pildomas prašymas tik dėl vieno sklypo, prašymas turi būti nukreiptas nurodytai seniūnijai. Jei prašymas pildomas dėl daugiau nei vieno sklypo ir tie sklypai yra skirtingose seniūnijose, prašymas pateikiamas SI specialistui.	Kauno m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Klaipėdos m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.03.14 skambučio metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.03.14 susitikimo metu
3.	2014.03.24	Pagal pareiškėjo suvestą valdos numerį, turi būti automatiškai nustatoma savivaldybė, kuriai turės būti perduodamas prašymas. Jei seniūnija nenustatoma, prašymas siunčiamas savivaldybės administracijai.	Kauno m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Klaipėdos m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.03.26 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.03.26 susitikimo metu
4.	2014.03.24	Prašymo nereikalinga pasirašyti el. parašu. Esant poreikiui, SI turės galimybę pakeisti konfigūruojamą parametą ir nustatyti poreikį pasirašyti el. parašu.	Kauno m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Klaipėdos m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.03.26 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.03.26 susitikimo metu
5.	2014.03.24	Atsižvelgiant į tai, kad pažymą visais atvejais pareiškėjas/paslaugų gavėjas perduoda NMA, siūloma sudaryti galimybę parengtą rezultatą el. būdu perduoti tiesiai į NMA.	Kauno m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Klaipėdos m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.03.26 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.03.26 susitikimo metu
6.	2014.03.24	Norint perduoti rezultatą el. formatu tiesiai NMA, pažyma turi būti pasirašoma sertifikuotu el. parašu ir pažyma turi būti rengiama .adoc formatu.	Kauno m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Klaipėdos m.: <i>Savivaldybė paslaugos neteikia</i> Ignalinos r.: Patvirtinta 2014.03.26 susitikimo metu Širvintų r.: Patvirtinta 2014.03.26 susitikimo metu
7.	2014.03.27	Jeigu su Nacionaline mokėjimų agentūra nebus suderinta galimybė realizuoti pažymos perdavimo tiesiogiai el. būdu, pareiškėjas turės pažymą el. būdu arba popierine versija NMA perduoti pats.	-
8.	2014.03.24	- Įgyvendinti integraciją su ŽŪPAIS galima; - Tiek iš veiklos, tiek iš techninės pusės, tinka, jei žemės dirbimo pažyma bus pateikiama ne popierinė, o pasirašyta kvalifikuotu el. parašu.	NMA: Patvirtinta 2014.03.28 el. paštu